

MODELO	MATRÍCULA	TITULAR	EXPTE.
RENAULT R-21	M-9783-MJ	ALI LAFROUJI	30/A/2007
DERBI START	C-1215-BMV	JOSE ANTONIO MUÑOZ ESCRIBANO	54/D/2007
YAMAHA CS 50	C-4115-BPT	JUAN NAVARRO LOZANO	55/D/2007
YAMAHA YQ 50	C-3551-BGK	ANGEL RINCÓN SAMPER	56/D/2007
DAELIM S FIVE	C-9565-BSC	CRISTINA VERA PEÑALVER	57/D/2007
PEUGEOT SPEEDFIGT	C-4229-BKS	ROSA CAYUELAS GUIRAO	58/D/2007
VOLKSWAGEN GOLF	A-8705-BF	ASAN HRAITA	59/D/2007
PEUGEOT 405	CA-1716-AC	LEONID IVANOV	60/D/2007
RENAULT R-5	A-8789-BM	JESÚS MOYA MARTINEZ	61/D/2007
OPEL KADETT	A-3996-AW	PIO CASTRO POMAQUIZA	62/D/2007
FORD ESCORT	M-4708-HY	SEGUNDO RODRIGO TIPAN GALLO	63/D/2007
SEAT IBIZA	A-9073-CT	ROSA MARÍA ANTOLINOS SALINAS	64/D/2007
OPEL CORSA	A-5862-CC	CARMEN MUÑOZ DIAZ	65/D/2007
SEAT TOLEDO	A-4921-BY	KOBA KHACHIDZE	66/D/2007
NISSAN SERENA	1089-CNJ	JOSE MANUEL AMAT MARCOS	67/D/2007
AUDI 90	A-6670-DN	IVAN ILIEV PAPAZOV	68/D/2007
RENAULT R-19	A-9285-EW	ROCIO BOTELLA SERRA	69/D/2007
FORD COURIER	MU-8284-BF	ALEXANDRA MARTINEZ ZAMORA	70/D/2007
HYUNDAI COUPE	IB-0666-CV	UK MALLARCA, S.L.	71/D/2007
FORD ORION	A-5056-BD	ROQUE DIEGO RIVES	72/D/2007
RENAULT R-25	4565-YJ-49		73/D/2007
RENAULT R-19	9769-VW-24		74/D/2007
SEAT TOLEDO	M-579-HTT		75/D/2007
RENAULT CLIO	7984-JZ		76/D/2007
VOLKSWAGEN GOLF	LPZ-123		77/D/2007
MERCEDES 230	E-402-UMS		78/D/2007
OPEL 21 NEVADA	6195-YQ-49		79/D/2007
VOLKSWAGEN	AGPO-39		80/D/2007
FORD TRANSIT	J-895-ROB		81/D/2007
RENAULT EXPRESS	B-8634-SY	JOSE MORA TRIANO	82/D/2007

Callosa de Segura, 17 de octubre de 2007.
El Alcalde, Francisco Javier Pérez Trigueros.

0721677

AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA

EDICTO

Intentada la notificación y no practicada por desconocer los titulares de los vehículos que a continuación se relacionan, conforme a lo dispuesto en el artículo 59-4º de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 14 de enero, mediante el presente Edicto se hace saber que los vehículos relacionados, se encuentran estacionados en la vía pública, los cuales parecen hallarse abandonados a tenor de su estado general y de una serie de desperfectos que impiden su desplazamiento y conducción o pueden constituir un peligro para los viandantes, hallándose en esta situación como mínimo desde hace un mes a tenor del Acta levantada en su momento por funcionarios de esta Policía Local.

Y habiendo transcurrido más de un mes desde la detección de dicho vehículo en la situación indicada, de conformidad con lo establecido en el artículo 71.1.a) del Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 339/90 de 2 de marzo, por el presente se requiere a dichos titulares para que en el plazo de 15 días, procedan a la retirada del vehículo indicado, advirtiéndole que si no lo hicieran se procederá a su tratamiento como residuo sólido urbano, siéndole de aplicación lo dispuesto en la vigente Ley 10/98 de Residuos, pudiendo ser sancionado como responsable de una infracción grave.

VEHÍCULO	LUGAR DEPÓSITO
BEDFORD RASCAL, D50EDF	AV. ALACANT, 104
FORD TRANSIT, SIN MATRÍCULA	CAMI REIAL DE VALENCIA, N° 4

Cocentaina, 18 de octubre de 2007.
El Alcalde, Rafael Briet Seguí.

0721482

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 2 d'octubre de 2007, va aprovar la modificació de les bases

generals de selecció de personal, modificant el punt d) de la base segona i la base cinquena. Les bases generals modificades es trascriuen a continuació:

BASES GENERALS DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL INDEFINIT VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT

Primera.- Objecte de les bases.

Aquestes bases genèriques regularan la provisió en propietat, pel procediment d'oposició o concurs oposició, segons es determine en les bases específiques, de les places a ocupar per personal funcionari o laboral indefinit que estiguen vacants en la plantilla de l'Ajuntament i estiguen inclosos en l'oferta d'ocupació pública corresponent.

En les bases específiques s'indicarà la denominació de les places, la seua naturalesa i el codi amb què estan recollides en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, així com el número de places a cobrir en la corresponent convocatòria i el procediment escollit per a la selecció.

Segona.- Requisits dels candidats.

Per a poder participar-hi en el procés de selecció, els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

a) Estar en possessió de la titulació que es determine en les bases específiques, o en condicions d'obtenir-la en la data que acaba el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència entre les titulacions, en el seu cas, haurà de ser reconeguda per l'administració competent i degudament acreditada en aquest sentit pels aspirants.

b) No patir malaltia o defectes físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions de la plaça.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.

d) Tenir l'edat de 16 anys o més.

e) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun de la resta dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en la Llei 17/1993 de 23 de desembre, que regula aquesta matèria, amb les modificacions introduïdes per la Llei 55/1999 de 29 de desembre.

En el cas de llocs de treball reservats a personal laboral podran participar, a més dels anteriors, les persones estrangeres que es troben en Espanya en situació de legalitat, sent titulars d'un document que els habilite per tal de residir i accedir sense limitacions al mercat laboral.

De conformitat amb el que estableix l'article 38.3 de la Llei 3/1982, de 7 d'abril, d'integració social del minusvàlid, seran admeses les persones amb minusvalideses en igualtat de condicions amb els altres aspirants.

Amb aquest efecte podran establir-se per a les persones amb la condició legal de minusvàlids que ho sol·liciten, les adaptacions de temps o mitjans que siguen necessàries per a la realització dels exercicis d'aquesta convocatòria. Per tot això, les persones interessades hauran de formular la corresponent petició concreta, i que en tot cas haurà d'estar motivada, que aportaran al costat de la sol·licitud de participació, dins del termini de presentació d'instàncies. En tot cas, les proves selectives es realitzaran en condicions d'igualtat amb la resta de aspirants.

Tots els requisits hauran de complimentar-se en l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantenir-se durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins al nomenament.

Tercera.- Sol·licituds.

I. Els qui desitgen formar part en el procés selectiu, ho sol·licitaran en instància que figura en l'annex I dirigida al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament.

En la instància hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions o requisits exigits en aquestes bases i en les específiques que regulen cada procés, referit tot això a la data d'expiració del termini assenyalat, i que es comprometen a prestar jurament o promesa prevista en el RD 707/79, de 5 d'abril, així com aportar una fotocòpia del DNI o document d'identificació en cas d'estrangers.

Les persones amb minusvalidesa hauran d'aportar fotocòpia del certificat de la Direcció Territorial de Benestar Social, de la Conselleria de Benestar Social o d'un altre organisme amb igual competència en la matèria, que acredite la condició legal de minusvàlid, així com el tipus i graduació de la minusvalidesa.

II. Les bases de la convocatòria i annexos a aquesta, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

La convocatòria del procés, que s'efectuarà pel Sr. Alcalde mitjançant Decret, es publicarà, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el BOE.

III. El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci-extracte de la convocatòria en el BOE.

IV. Les instàncies i documentació oportunes es presentaran en hores hàbils, de dilluns a divendres, en el Registre General d'aquest Ajuntament o en la forma que determina l'art. 28.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

V. Els efectes administratius de la convocatòria es produiran des de la data del BOE en què es publique l'extracte referit en els apartats anteriors.

VI. Els restants anuncis, relatius a la celebració de les proves i el seu desenvolupament, així com els seus resultats, es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i no serà necessari efectuar notificacions o avisos individuals als participants.

Quarta.- Admissió de candidats.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el president dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i al tauler d'anuncis de la corporació. Contra aquesta resolució podrà interposar-se escrit d'esmena i/o reclamació en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Si es presenten els escrits referenciats, seran acceptats o rebutjats en resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà publicada, així mateix, als llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional quedarà elevada a definitiva.

Cinquena.- Tribunal qualificador.

I.- De conformitat amb el que disposa el RD 896/1991 de 7 de juny, el Decret legislatiu 24/10/1995 (Text Refós Llei Funció Pública Valenciana) i Decret 33/1999 de 9 de març de la Generalitat Valenciana, estarà compost per cinc vocals, amb els seus respectius suplents, designats per l'Alcalde de la Corporació, un d'ells i el seu suplent a proposta de l'òrgan autònom competent.

Tots els membres dels tribunals hauran de complir amb els requisits de titulació igual o superior a la requerida per a les places a cobrir, així com ser funcionaris o personal laboral en actiu, en ambdós casos del mateix o superior grup o categoria professional, segons siguen les places a cobrir de funcionaris o de personal laboral respectivament.

Al menys la meitat més un dels membres del tribunal hauran de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

En la designació del tribunal es tendirà a la paritat entre dones i homes.

L'alcalde designarà al president i al secretari del tribunal de entre els vocals, així com als seus suplents.

L'alcalde podrà designar com a secretari del tribunal a un funcionari de la Corporació, degudament capacitat, i al seu suplent, que no siga vocal del tribunal. En aquest cas el secretari limitarà les seues funcions a alçar acta i notificar els acords del tribunal, sense tindre veu ni vot.

La designació dels membres del Tribunal, que inclourà la dels seus respectius suplents, es farà pública al tauler i en el Butlletí Oficial de la Província en la mateixa resolució en què s'aprova la llista d'admesos i exclosos, amb antelació mínima d'1 mes a la data de començament de les proves.

II.- Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent els aspirants recusar-los per les mateixes causes de la forma prevista en l'art. 29 de la citada llei.

III.- El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar sense l'assistència, almenys, de la meitat més un dels membres, titulars o suplents, i estarà facultat per a sol·licitar aclariments o documentació complementària, resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant les proves selectives, i per a prendre acords i dictar totes les normes siguen precisades per al bon ordre i funcionament d'aquestes.

IV.- Així mateix, podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal i tindran veu però no vot. Així mateix, podrà acordar la incorporació de col·laboradors que ajudaran al Tribunal en la realització de les proves. Aquests assessors també estaran sotmesos a les causes de recusació i abstenció establertes per als membres del Tribunal.

V.- Per la concurrència a les distintes sessions que celebre el Tribunal, els respectius membres tindran dret a la percepció d'assistències en els supòsits i les quanties establertes en el Reial Decret 462/2002 de 24/05/2002 sobre indemnitzacions per raó del servei.

VI.- Les resolucions del Tribunal vinculen a l'administració, que només podrà revisar-les pel procediment establert en els arts. 102 i següents de la Llei 30/1992. Contra les resolucions i actes del Tribunal, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

VII.- A l'efecte de comunicacions, anuncis i la resta d'incidències, el Tribunal, siga quin siga el lloc de celebració de les proves, tindrà la seua seu a la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Cocentaina, Plaça de la Vila, 1.

VIII.- En cada sessió del Tribunal, poden participar els membres titulars, i, en la seua absència, els suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa sessió.

Si una vegada constituït el Tribunal i iniciada la sessió, s'absenta el president, aquest designarà, entre els vocals concurrents el que el substituirà durant la seua absència.

Sisena.- Procediment de selecció.

Constarà de una fase, en cas d'oposició, i de dues fases, la d'oposició i la de concurs, en el cas de concurs-oposició.

La fase d'oposició constarà dels exercicis que es determinen en les bases específiques que s'aproven, en les quals s'indicarà el número d'exercicis a realitzar, el seu contingut, la puntuació dels mateixos i el seu caràcter eliminatori o no del procés.

Respecte a la fase del concurs s'indicarà en les bases específiques els criteris a tindre en compte i la puntuació assignada als mateixos, així com la forma d'acreditació dels mèrits a valorar.

En cas de valorar-se la realització de cursos en el concurs, serà d'aplicació allò disposat en l'ordre del 20 de gener de 2000, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, publicada en el DOGV del 31/01/2000.

Es podran valorar també els cursos impartits per l'INEM, SERVEF o altres entitats públiques del mateix caràcter.

Seràn mèrits puntuables els contrets fins a la data del tancament del termini de presentacions d'instàncies.

Llevat que es dispose una altra cosa en les bases específiques, l'experiència s'acreditarà, en el seu cas, mitjançant certificat oficial de l'administració pública on es prestaren els serveis o còpia confrontada del contracte de treball, i les titulacions i cursos mitjançant còpia confrontada dels corresponents títols o certificats.

Setena.- Desenvolupament de les proves.

En la resolució del president a què es refereix la base quarta i que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, s'anunciarà, així mateix, el dia, l'hora i el lloc en què es constituirà el Tribunal i se celebrarà el primer exercici de l'oposició.

Els successius anuncis es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació.

Entre la terminació d'un exercici i el començament del següent, haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores i màxims de 45 dies naturals. No obstant això, es podran reduir els terminis si ho proposara el Tribunal i ho acceptaren tots els aspirants.

Els aspirants que ho desitgen podran realitzar les proves en valencià, havent de referir-ho expressament en la seua instància.

Els aspirants seran convocats a l'exercici en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Els aspirants decauran del seu dret, i s'entendrà que renunciïn a la seua participació en el procés selectiu, quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre i quan les mateixes no hagen finalitzat i dita admissió no vaja en detriment del principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants, en el cas que en algun exercici no pogueren actuar conjuntament, vindrà determinat per ordre alfabètic, iniciant-se per aquell el primer cognom del qual comence per la lletra que resulte del sorteig que es realitze a l'efecte.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als aspirants que acrediten la seua personalitat

Vuitena.- Qualificacions.

I. Fase d'oposició: l'exercici o exercicis de la fase d'oposició es qualificaran segons determinen les bases específiques.

Si no es disposa altra cosa en les bases específiques, per a la qualificació dels exercicis tipus test, cada pregunta contestada erròniament es penalitzarà amb una valoració negativa equivalent a 1/3 del valor de cada contestació correcta. Les preguntes no contestades no penalitzaran.

La qualificació de cada aspirant en els exercicis de valoració, s'adoptarà sumant les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i dividint el total pel número d'assistents a aquell. S'eliminarà la nota mínima i màxima, sempre que es desvie més de tres punts de la immediata inferior i superior respectivament.

La qualificació dels exercicis voluntaris no produirà l'eliminació dels aspirants de les proves, servint únicament per tal de determinar l'ordre final dels aprovats, els quals seran seleccionats, prèviament, amb el còmput exclusiu de la resta de qualificacions.

II. Fase de concurs: en cas de concurs-oposició, la qualificació definitiva de cada aspirant vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

En qualsevol cas, la màxima puntuació que pot obtindre's en la fase de concurs no excedirà mai d'un 40% de la puntuació total del concurs oposició.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris, han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en el termini de 10 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits previstos en les bases específiques.

Finalitzat el termini de presentació de documentació i realitzada la valoració, el tribunal publicarà en el tauler municipal la llista provisional de valoracions de la fase de concurs, concedint un termini de 10 dies hàbils per tal que els interessats formulen reclamacions i subsanacions en relació a la seua baremació, sense que en aquest tràmit puga admetre's documentació acreditativa de mèrits que no haveren estat al·legats amb anterioritat.

Novena.- Relació d'aprovats i proposta de contractació.

Resoltes les possibles al·legacions i subsanacions, el tribunal dictarà proposta fixant la relació definitiva d'aspirants aprovats.

Per a la confecció d'aquesta relació es sumaran les qualificacions obtingudes en els diferents exercicis de la fase d'oposició i s'afegirà, en cas de concurs-oposició, la puntuació obtinguda en la fase de concurs, ordenant-se els totals de major a menor, fins que el número d'aspirants coincideixi amb el número de places convocades, i sense que en cap cas puga contindre un número superior al de places convocades.

En cas d'empat entre aspirants, es seguiran els criteris de desempat que disposen les bases específiques. De persistir dit empat, l'ordre s'establirà per sorteig.

Quan algun dels aspirants aprovats renunciï a continuar el procés de selecció o fóra exclòs del mateix per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació o falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions al respecte a aquests, i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes.

El Tribunal elevarà la relació d'aprovats a l'Alcalde amb proposta de contractació del personal laboral o bé de nomenament en cas de funcionaris.

Desena.- Presentació de documents.

I. En el termini de 20 dies naturals, els aspirants proposats hauran de presentar els documents acreditatius dels requisits exigits en la base segona, que són els següents:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent en cas d'estrangers (acompanyat de l'original per al seu confrontació).

2. Còpia autenticada o fotocòpia (acompanyada de l'original per al seu confrontació) de la Titulació exigida en la convocatòria o justificant d'haver abonat els drets per a la seua expedició. Si aquests documents estigueren expeditos després de la data en què va expirar el termini de presentació d'instàncies, s'haurà de justificar el moment en què va concloure els estudis.

3. Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, així com no trobar-se sotmès en cap de les causes de incapacitat específica, conforme a la normativa vigent.

4. Certificat mèdic oficial a fi de determinar l'aptitud física o psíquica per a l'acompliment de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que tinguen la condició legal de minusvàlids hauran de presentar, a més, certificat de la Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant, de la Conselleria de Benestar Social, o d'un altre organisme d'igual competència en la matèria que acredite tal condició i la seua capacitat per a exercir les tasques que corresponguen a aquesta convocatòria.

II. Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presentaren la documentació o de l'examen d'aquesta es deduïra que manca d'algun dels requisits, no podran ser contractats o anomenats i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

Onzena.- Formalització del contracte de treball.

En cas de personal laboral, complimentat pels aspirants proposats el que estableix la base anterior i realitzats els tràmits administratius pertinents, el Sr. Alcalde disposarà la contractació indefinida dels aspirants proposats pel Tribunal en el termini màxim d'un mes. L'esmentat contracte de treball tindrà un període d'1 mes o bé el que disposen les bases específiques.

En el cas de que l'aspirant no supere satisfactòriament el període de proves, per causes objectives degudament justificades, es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'Alcalde-President disposarà la contractació a favor de l'aspirant que havent superat el concurs-oposició, tinga la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de proves.

Si no es formalitzara el contracte de treball sense causa justificada, imputable al treballador, decaurà en el seu dret, per caducitat, prèvia resolució que serà dictada a l'efecte, formalitzant-se amb el següent aspirant i així successivament.

Dotzena.- Nomenament i presa de possessió.

En cas de funcionaris, complimentat pels aspirants allò establert en la base novena, i realitzats els tràmits administratius pertinents, el Sr. Alcalde efectuarà el nomenament, havent de prendre possessió els interessats en el termini legalment establert, a comptar des del dia següent al de la notificació del nomenament. Si no prenen possessió en el termini assenyalat sense causa justificada, decauran en el seu dret, per caducitat del nomenament, prèvia resolució que serà dictada a l'efecte. En aquest cas l'Alcalde disposarà el nomenament a favor de l'aspirant que havent superat les proves, tinga la puntuació següent més alta.

Tretzena.- Borsa de treball.

Si les bases específiques no disposen altra cosa, amb els aspirants que, havent participat en les proves d'accés i no havent renunciat a la seua continuació en les mateixes, hagen aprovat algun exercici de la fase d'oposició, es formarà borsa de treball, segons l'ordre de prioritat, en primer lloc, del número d'exercicis aprovat, i en segon lloc, de la major puntuació obtinguda en cadascun d'ells.

La creació de les borses de treball, incloent l'ordre de prioritat, es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació, quedant derogada, si existira, la borsa de treball de la mateixa categoria que la que s'aprova.

Catorzena.- Incompatibilitats.

Els aspirants proposats quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable.

Quinzena.- Relació amb les bases específiques.

Aquestes bases generals es completaran amb les bases específiques que s'aproven per a cada convocatòria.

En cas de contradicció o discrepància entre el contingut d'ambdues classes de bases, prevaldrà allò que es disposa en les específiques.

Setzena.- Normativa supletoria.

En tot allò que no hi ha previst en els presents bases, s'estarà al que disposa: Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per la Llei 22/1993, de 29 de desembre. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1996, de 18 d'abril. Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Funció Pública Valenciana. Decret 33/1999, de 9 de març. Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, Reial Decret 364/1995, de 10 de març, i la resta de disposicions aplicables i concordants.

Per al personal laboral s'aplicarà a més allò disposat en l'Estatut dels treballadors i resta de normativa de l'àmbit laboral.

Dessetena.- Impugnació.

En qualsevol moment abans de la convocatòria, l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les presents bases generals i les específiques que s'aproven. En els restants supòsits, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les bases, s'estarà al que preveu l'art. 53 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Contra aquestes bases generals i les específiques que s'aproven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la publicació de les mateixes, o qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

Annex I

El Sr./Sra. ..., veí/veïna de ..., amb domicili a ... (lloc, carrer, número, plaça i telèfon), amb DNI núm. ..., expedit a ..., el ... de ... de ..., assabentat de la convocatòria publicada en el BOE de data ... per a la provisió en propietat com a funcionari/personal laboral, mitjançant el sistema d'oposició/concurs-oposició, de ... places de ..., inclosa en l'oferta d'Ocupació Pública d'aqueix Ajuntament de l'any, davant de l'alcalde compareix i exposa:

1. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases generals i específiques que regeixen la convocatòria.

2. Que es compromet a aportar en el seu dia els documents acreditatius de reunir les abans expressades condicions.

Per tot això, sol·licita:

L'admissió al procés selectiu esmentat, convocat per l'Ajuntament de Cocentaina.

Lloc, data i signatura de l'interessat.

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació o publicació, o des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs potestatiu de reposició o bé de sis mesos des de l'endemà de la desestimació del recurs de reposició per silenci negatiu, per transcurs del termini d'un mes sense haver-se resolt i notificat dit recurs. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Cocentaina, 19 d'octubre de 2007.

L'Alcalde, Rafael Briet Seguí.

0721689

AYUNTAMIENTO DE CONFRIDES

ANUNCIO

Habiéndose acordado por el Ayuntamiento Pleno, aprobar provisionalmente la Ordenanza fiscal de la Tasa del Servicio de recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público a los efectos de que los interesados puedan examinar y presentar las reclamaciones que estimen oportunas en el plazo de 30 días a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las reclamaciones presentadas serán resueltas por la Corporación y caso de no existir, el acuerdo provisional se entenderá definitivamente adoptado, según lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

Confrides, 24 de octubre de 2007.

El Alcalde, José Buades Llorca.

0721692

AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT

EDICTO

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 22 de octubre de 2007, acordó aprobar, con carácter provisional, la modificación de las siguientes Ordenanzas Municipales:

- Precio público por los Servicios del Gimnasio Municipal y Escuelas de iniciación deportiva municipal.

- Precio público por utilización de las instalaciones deportivas municipales y sus dependencias anexas.