

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR Disposicions Generals..... Arts. 1 a 4

TÍTOL PRIMER Del Registre Municipal d'Associacions.....Arts 5 a 7

TÍTOL SEGON

CAPÍTOL I. De les ajudes a associacions.....arts 8 a 9

CAPÍTOL II. Dels dret d'ús dels locals municipals.....art 10

TÍTOL TERCER

CAPÍTOL I. Dret a la informació.....arts 11 a 12

CAPÍTOL II. Sol·licitud d'informació.....art 13

CAPÍTOL III. Dret d'informació de les associacions de veïns.....art 14

CAPÍTOL IV. Informació, publicitat i participació en les sessions dels òrgans municipals.....arts 15 a 17

CAPÍTOL V. De l'Oficina d'Informació.....art 18

CAPÍTOL VI. Accessos a arxius i registres municipals.....art 19

TÍTOL QUART Del dret de petició.....arts 20 a 21

TÍTOL CINQUÈ De la iniciativa ciutadana.....arts 22 a 24

TÍTOL SISÈ De la consulta popular.....arts 25 a 29

TÍTOL SETÈ Defensa dels béns i drets públicsart 30

TÍTOL VUITÈ L'audiència pública.....arts 31 a 39

TÍTOL NOVÈ Dels consells sectorialsarts 40 a 44

TÍTOL DESÈ. Del Consell de participació ciutadana.....arts 45 a 49

DISPOSICIO ADDICIONAL

.Quadre Organigrama Consells Sectorials

LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Una de les bases fonamentals de la participació ciutadana és l'exercici del dret de la persona a intervenir activament en el procés de presa de decisions en qualsevol dels àmbits de la vida social. La finalitat d'aquest reglament és facilitar i estimular la participació dels ciutadans en la presa de decisions del seu ajuntament. Constitueix una part inseparable de la societat democràtica a la qual la Constitució Espanyola de 1978 li dona carta de naturalesa, on es declara que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives, superar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

Als cridats a la participació, els poders públics han de facilitar la seua incorporació, motivar el seu interès i coneixement del fet participatiu i donar-los respostes actives des del sistema polític (institucions representatives i partits polítics).

La demanda participativa existeix, almenys en estat latent, però el sistema polític no sempre ha sigut capaç d'estimular la seua expressió o permetre que es manifeste, tot i que és un fet inqüestionable que la participació ciutadana és la base més sòlida en la qual s'assenta la construcció democràtica d'un poble.

Per a facilitar la participació seria desitjable que en el futur immediat es legislaren canvis significatius en els sistemes electorals, en els sistemes d'elecció dels òrgans de govern i en les formes d'elaboració i execució de les decisions.

Com més eficaç, activa i dinàmica siga l'administració, com més capacitat de gestió tinga per a desenvolupar polítiques de benestar social, més afavorirà els criteris de participació dels ciutadans, ja que l'avanç en aquestes polítiques de justícia social requereix ineludiblement el compromís actiu de la ciutadania.

La participació requereix, a més del contingut material esmentat, que s'arbitren un conjunt de mecanismes institucionals i que es reconeguen uns drets realment exercitables. És el contingut formal, polític i jurídic de la participació. Les majories populars són les que més necessiten aquesta institucionalització: el dret és el poder dels pobres, la possibilitat de justícia per a aquells que pateixen desigualtats. Cal tenir una actitud oberta, innovadora i experimental en aquest camp.

La regulació dels drets difusos (consum, urbanisme, medi ambient, comunicació social, serveis públics), la participació en l'elaboració de programes d'actuació pública, la seua execució i la intervenció de la democràcia de base en la institució, són qüestions poc exercitades i és amb la participació de la pluralitat política com hem d'impulsar l'autogestió dels serveis amb el suport de l'administració.

Els interlocutors col·lectius que faran possible aquesta participació ja existeixen: són les organitzacions socials, sindicals, empresarials, cíviques, culturals, etc. Una prova de la voluntat participativa d'un govern és el suport que dona a les organitzacions populars (econòmic, jurídic, etc.) sense exigir cap tipus de dependència administrativa o partidària.

Per això, amb aquest reglament volem contribuir al fet de la participació en tota la seua extensió, amb tot el que suposa de canvis en les formes i les concepcions del discurs i la pràctica política i de repte, tant per a l'administració local com per a tots els ciutadans compromesos en un projecte col·lectiu democràtic.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

És objecte d'aquest reglament la regulació de les formes, mitjans i procediments de la informació i participació del veïnat i entitats ciutadanes en la gestió municipal de conformitat amb allò que s'ha establert en els articles 1, 4.1 a), 18; 24, i 69 a 72 de la Llei 8/2010, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 227 a 236 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Article 2

L'Ajuntament de Cocentaina pretén aconseguir a través d'aquest reglament els objectius següents:

- a) Facilitar i promoure la participació dels veïns i veïnes empadronats, entitats i associacions inscrites al Registre Municipal d'Associacions en la gestió municipal.
- b) Facilitar la més àmplia informació sobre les seues activitats i serveis i establir vies de comunicació entre l'administració municipal i els ciutadans i ciutadanes.
- c) Aproximar la gestió municipal als veïns i veïnes i informar-los sobre els grans temes municipals.
- d) Fomentar la participació organitzada i la vida associativa.
- e) Promoure la convivència solidària en una lliure concurrència d'alternatives sobre els assumptes públics d'interès local.
- f) Garantir l'accés de la ciutadania als recursos i estructures municipals per a què puguin implicar-se en la gestió municipal, sense perjudici de les facultats de decisió dels corresponents òrgans municipals.
- g) Considerar els pressupostos participatius com una forma de participació de la ciutadania en la gestió del nostre municipi, on tots els veïns i veïnes podem participar en la elaboració del pressupost públic municipal. Per la qual cosa l'Ajuntament de Cocentaina elaborarà un reglament de Pressupostos Participatius.

Article 3

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament s'estén al terme municipal de Cocentaina i s'hi inclouen:

- a) Tots els veïns i veïnes inscrits en el Padró Municipal de Cocentaina.
- b) Entitats ciutadanes que el domicili social i àmbit territorial del qual estiga dins del municipi.

Es consideraran entitats ciutadanes les associacions, federacions, unions i qualssevol altres formes d'integració d'associacions de base constituïdes per a la defensa d'interessos generals o sectorials dels ciutadans, sempre que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Cocentaina.

Article 4

Són drets i deures dels veïns i veïnes del Municipi de Cocentaina els reconeguts en la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en el Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre i en les altres disposicions d'aplicació, així com els previstos en aquest reglament.

Són drets dels veïns i veïnes, entre d'altres:

- a) Ser elector o electora i elegible d'acord amb allò que disposa la legislació electoral.
- b) Participar en la gestió municipal en la forma que contempla aquest Reglament.
- c) Exigir la prestació i, si és procedent, l'establiment dels serveis públics municipals.
- d) Utilitzar els serveis públics municipals.
- e) Tenir el dret a la informació i a la petició de consulta popular en els termes que s'estableixen en el aquest reglament.

Són obligacions dels veïns i veïnes, d'entre altres:

- a) Cuidar i respectar la vila de Cocentaina i la convivència amb els veïns i veïnes i persones que la visiten
- b) Facilitar l'actuació municipal quant a la inspecció, fiscalització i seguiment de totes les matèries relacionades amb el seu àmbit de competències.
- c) Sol·licitar les preceptives llicències i la resta d'autoritzacions municipals necessàries per a l'exercici de qualsevol activitat sotmesa al control de l'Administració Municipal.
- d) Col·laborar en el més ampli sentit amb l'Administració Municipal a fi d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals.

TÍTOL PRIMER: DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS.

Article 5

1. El Registre té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre de entitats existents al municipi, els seus fins i representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal.

2. Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes només el podran exercitar aquelles que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions. en què, així mateix, hauran de figurar inscrites totes elles.
3. Podran obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions totes aquelles, l'objecte de les quals siga la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania del Municipi, i en particular les associacions de veïns i veïnes, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualsevol altres formes d'integració de les associacions de base, amb domicili social i la majoria dels seus membre residents a la vila de Cocentaina.

Article 6

1. La sol·licitud d'inscripció es presentarà a les oficines de l'Ajuntament, per mitjà del model vigent en la pàgina web de l'Ajuntament.
2. El Registre es portarà a la Secretaria General de l'Ajuntament i les seues dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar les següents dades.
 1. Estatuts de l'Associació.
 2. Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres Registre Públics.
 3. Còpia del DNI de cada una de les persones que ocupen els càrrecs directius.
 4. Domicili Social.
 5. Pressupost de l'exercici econòmic en curs.
 6. Programa d'activitats de l'any en curs.
 7. Certificat del nombre de socis.
 8. El N.I.F de l'entitat
 9. Facilitar un correu electrònic per a major facilitat de contacte.

Article 7

1. En el termini de trenta dies de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquell haguera d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció, i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta amb caràcter general.
2. Les associacions inscrites estan obligades a mantindre les seues dades al dia. Els canvis de directiva que es produïsquen es notificaran en el termini màxim d'un mes des de la seua decisió. El pressupost, el balanç econòmic de l'exercici anterior i el programa anual d'activitats es comunicarà a l'Ajuntament dins del primer trimestre de cada any.
3. L'incompliment d'aquestes obligacions serà motiu suficient perquè l'Ajuntament puga donar de baixa l'associació en el Registre. De la mateixa manera, si l'entitat regularitza les obligacions incloses en aquest precepte, serà donada d'alta de nou en el Registre Municipal d'Associacions.

TÍTOL SEGON: DE LES AJUDES A ASSOCIACIONS I DEL DRET D'ÚS DELS LOCALS MUNICIPALS.

CAPÍTOL I. DE LES AJUDES A ASSOCIACIONS

Article 8

1. D'acord amb l'article 72 de la Llei 7/85 de 2 d'abril i l'art. 232 del RD 2568/86, de 28 de novembre, l'Ajuntament de Cocentaina inclourà en els seus pressupostos, dintre de les seues possibilitats, partides destinades a ajudes econòmiques per a les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, per a la realització d'activitats relacionades amb el foment de l'associacionisme veïnal i de la participació ciutadana en l'activitat municipal, social i cultural.
2. En les bases d'execució dels pressupostos s'establiran quanties màximes que puguin autoritzar-se i els criteris bàsics per al seu atorgament, que en tot cas tindran en compte la seua representativitat, el grau d'interès o utilitat ciutadana dels seus fins, la seua capacitat econòmica autònoma i les ajudes que reben d'altres entitats, públiques o privades.
3. No podran ser subvencionades aquelles entitats que no garanteixen en un funcionament democràtic, celebració d'eleccions periòdiques, participació dels associats i compliment del seu objecte social.

Article 9

1. Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Associacions podran sol·licitar ajudes econòmiques a l'Ajuntament, per a la qual cosa caldrà adjuntar-hi la documentació següent, així com altra prevista en la ordenança reguladora de subvencions i/o bases de execució del Pressupost Municipal, i resta de normativa aplicable.

- a) Programació d'activitats per a les quals se sol·licita ajuda, amb indicació d'objectius i destinataris.
- b) Pressupostos d'ingressos i despeses previstes per a la realització d'activitats.
- c) Memòria d'activitats de l'any anterior.
- d) Justificació de la destinació de les ajudes econòmiques que haguera rebut de l'Ajuntament.
- e) Acreditació de la recepció d'altres ajudes econòmiques per part d'altres entitats públiques o privades.
- f) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - 2. La resolució sobre les sol·licituds d'ajudes econòmiques, presentats prèviament els informes preceptius o que es consideren necessaris, serà acordada per l'òrgan municipal competent, segons les característiques de les entitats sol·licitants i el tipus d'ajuda que es presta.
 - 3. Les entitats ciutadanes a les quals se'ls concedeixen ajudes econòmiques, hauran de justificar en tots els casos, la utilització dels fons rebuts quan ho sol·liciten els òrgans competents de l'Ajuntament.
 - 4. La falta de justificació produirà l'obligació de tornar a la Hisenda Municipal les quantitats no justificades.

CAPÍTOL II . DEL DRET D'US DELS LOCALS MUNICIPALS

Article 10

1. Els centres cívics, les cases de cultura, els centres socials, els locals per a activitats ciutadanes i altres dotacions semblants constitueixen un servei municipal que l'Ajuntament presta a tots, per a fer més accessible la cultura i el benestar social i fomentar l'associacionisme veïnal i la participació ciutadana en la vida social.
2. Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal, així com els ciutadans i ciutadanes del municipi, podran utilitzar els locals municipals públics per a la realització de les seues activitats i seran responsables de les instal·lacions, sense més limitacions que les que es deriven de les condicions del local, usos específics que estiga destinat i programació prèvia. A més les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal que utilitzen els locals municipals, estaran sotmesos al reglament d'ús del local municipal.

TITOL TERCER. DEL DRET A LA INFORMACIÓ

CAPÍTOL I . DRET A LA INFORMACIÓ.

Article 11

1. Per a fer possible una correcta informació als ciutadans i les ciutadanes de Cocentaina sobre la gestió de les competències i dels serveis municipals, i sense perjudici que puguin exercir-se a través de les associacions veïnals, l'Ajuntament garantirà el dret a la informació a qualsevol ciutadà o ciutadana empadronat a Cocentaina d'acord amb les disposicions legals vigents i en els termes previstos en aquest reglament.
2. L'Ajuntament, ha posat en funcionament el Servei d'Informació Ciutadana (SIC), per a facilitar una més ràpida i eficaç transparència a la ciutadania.

Article 12

1. L'Ajuntament informará els veïns i veïnes de la gestió municipal a través dels mitjans de comunicació social i mitjançant l'edició de publicacions, fullets i bans; la col·locació de cartells, panells i tanques publicitàries, taulers d'anuncis; projecció de vídeos, organització d'actes, i a través dels mitjans que es consideren necessaris. Preferiblement s'intentarà potenciar mitjans de comunicació digitals que puguen garantir el residu zero.
2. Al mateix temps, podrà arreplegar l'opinió dels veïns/es i entitats ciutadanes per mitjà de campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió. Les peticions i al·legacions que formulen els ciutadans i les ciutadanes seran obligatòriament contestades per escrit pels òrgans competents municipals en un termini no superior a un mes.
3. Quan les circumstàncies d'interès públic així ho aconsellen i amb l'acord previ del Ple Municipal, l'acte o acord d'informació podria transmetre's a tots els ciutadans i ciutadanes empadronats en el conjunt del municipi o barri, a fi que al·leguen el que creguen convenient o expressen la seua conformitat. Aquesta informació pública individualitzada no serà incompatible amb la publicació de l'acte o acord en els butlletins oficials, quan la esmentada publicació fóra preceptiva

CAPÍTOL II. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ.

Article 13

1. Els ciutadans i ciutadanes podran sol·licitar informació sobre les actuacions municipals i els seus antecedents, i en general sobre tots els serveis i activitats municipals.
2. Les sol·licituds es tramitaran necessàriament per escrit i hauran de ser raonades, llevat que es referisquen a l'obtenció de còpies i certificats d'acords, o resolucions municipals, les quals, podran ser obteses mitjançant l'abonament de la taxa corresponent.

3. Les peticions d'informació hauran de ser contestades en el termini màxim d'un mes per escrit, excepte les que requerisquen aportacions d'altres administracions o acords especials.

CAPÍTOL III. DRET D'INFORMACIÓ DE LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES I ALTRES ENTITATS.

Article 14

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut a tots els ciutadans i ciutadanes, les associacions inscrites en el Registre Municipal gaudiran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels drets següents:

- a) Rebre, per mitjans electrònics, les convocatòries i ordres del dia dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques.
- b) Rebre per mitjans electrònics les ordres del dia de les sessions de la Junta de Govern i de les Comissions Informatives, quan figuren assumptes relacionats amb l'àmbit i objecte social de l'entitat.
- c) Rebre per mitjans electrònics les publicacions informatives, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament i, en especial, la informació resumida dels acords del Ple i de la Junta de Govern.
- d) Celebrar reunions informatives amb l'Alcaldia, regidors i regidores delegats de l'Alcaldia sobre assumptes de la seua competència, feta la petició prèvia raonada i per escrit, en el termini màxim de quinze dies després de la seua presentació.
- e) Aquells altres que expressament s'establisquen en aquest Reglament amb vista a facilitar la informació ciutadana.

CAPÍTOL IV. INFORMACIÓ, PUBLICITAT I PARTICIPACIÓ EN LES SESSIONS DELS ÒRGANS MUNICIPALS.

Article 15. Informació

1. Les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple es trametan als mitjans de comunicació social, a les associacions contemplades a l'article anterior i es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb suficient antelació.

2. Sense perjudici del que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, l'Ajuntament donarà publicitat resumida de tots els acords del Ple i de la Junta de Govern.

A l'efecte, es podran utilitzar els mitjans següents:

- a) Exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- b) Publicació en els mitjans de comunicació social o en altres mitjans de comunicació que en faciliten la divulgació.

Article 16. Publicitat.

1. Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en l'art. 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Es facilitarà l'assistència i la informació simultània a tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas. Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats per al compliment del seu treball.

2. No són públiques les sessions de la Junta de Govern ni les reunions de les comissions informatives. No obstant això, a les comissions informatives podran convocar-se els representants de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat, quan ho autoritze la presidència, només als efectes de demanar opinió o rebre informes sobre temes concrets d'interès per a l'associació corresponent.

3. Podran ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris que puguen ser establits, en els termes que preveu la normativa legal i les respectives reglamentacions, estatuts o acords plenaris pels quals es registren.

Article 17. Participació.

1. Quan alguna associació, veí o veïna, desitge efectuar una exposició davant del Ple sobre algun tema de l'ordre del dia en la tramitació administrativa prèvia del qual haja intervingut com a interessat o per delegació, haurà de sol·licitar-ho a l'alcaldia amb una antelació de 48 hores abans del començament de la sessió plenària. Aquesta sol·licitud haurà de passar per registre tot indicant de manera raonada el punt de l'ordre en què es vol intervenir, així com la seua justificació. Si es donaren circumstàncies especials sobre un tema d'interès municipal que poguera considerar-se de caràcter urgent, amb l'acord previ de la Junta de Portaveus, es podrà autoritzar l'exposició sense necessitat d'aplicar els terminis i requisits esmentats.

2. En el cas d'una associació o entitat, a més del que diu el punt anterior, els membres que intervinguen en el Ple seran els que legalment o per delegació acreditada la representen.

3. Amb l'autorització de l'alcaldia i amb el coneixement previ de la Junta de Portaveus, el veí i veïna i el representant de l'associació o entitat podrà exposar el seu parer durant el temps que s'assenyale des de l'alcaldia, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta dictaminada en la Comissió pertinent inclosa en l'ordre del dia.

4. Notificacions relatives al Ple. Les intervencions efectuades que regula l'anterior punt no apareixeran a l'acta del Ple. Sols apareixerà el comentari que la persona particular i/o representant de l'associació o entitat, ha efectuat una pregunta (i la seua formulació). Posteriorment la Secretaria General donarà resposta escrita de les preguntes formulades i notificarà la resolució adoptada en relació amb els precés presentats al Ple.

5. Precs i preguntes. Acabada la sessió ordinària del Ple, l'alcaldia obrirà un torn de precés i preguntes curtes per a les associacions o públic assistent sobre temes concrets i d'interès municipal.

En tot cas, una vegada formulada la qüestió serà l'alcaldia qui determinarà si el prec o pregunta és procedent o no i si es trameta al Ple, així com si és de resposta immediata o de caràcter informatiu. En cas afirmatiu, i de resposta immediata, els portaveus dels grups municipals hauran de pronunciar-se davant dels prec i les preguntes amb brevetat. Si es tracta d'una consulta de caràcter informatiu, serà contestada per escrit en el termini màxim d'un mes, sense perjudici que es pugui donar una resposta immediata.

Si el prec i/o pregunta és de caràcter immediat, la persona que la formula tindrà dret únicament a un torn de rèplica breu i a la contestació de part del membre (o membres) del Ple. En tot cas, serà sempre l'alcaldia qui modera la intervenció i qui la tanca.

CAPÍTOL V. DEL SERVEI D' INFORMACIÓ CIUTADANA

Article 18

1 L'Ajuntament de Cocentaina amb l' objectiu d' aconseguir una millor atenció als seus veïns i veïnes mitjançant la modernització dels seus serveis, ha posat en funcionament el SIC (Servei d' Informació a la Ciutadania. Una oficina d' informació i atenció a la ciutadania adaptada a les necessitats de Cocentaina, orientada a gestionar un major nombre de tràmits municipals de forma eficient i immediata.

En definitiva, un significatiu augment de qualitat tant en el servei que es presta al ciutadà com en la forma de realitzar i entendre el treball de l'administració.

CAPÍTOL VI. ACCESSOS A ARXIS I REGISTRES MUNICIPALS

Article 19

1. Els ciutadans i ciutadanes tindran accés a la documentació dels arxius i el registre municipals per a informar-se sobre les activitats i els assumptes relatius a competències municipals mitjançant una petició al servei d'informació ciutadana, en la forma establida pels òrgans competents, i en els termes establerts per la normativa vigent.

2. La petició haurà de fer-se per escrit, s'haurà d'acreditar un interès directe com a afectat en els assumptes, si escau.

3. El SIC realitzarà les gestions necessàries perquè el o la sol·licitant obtinga la informació sol·licitada en un termini no superior a 15 dies i sense que això comporten cap obstacle de les tasques dels altres serveis municipals.

4. El retard o la impossibilitat d'accés a la informació haurà d'estar motivada i ser comunicada a l'interessat o interessada en un termini també no superior a 15 dies. Aquesta impossibilitat només podrà estar motivada per raons legals o de força major.

5. Es crearà una agenda electrònica de contactes dels ciutadans i ciutadanes empadronats a Cocentaina i de les Associacions inscrites al Registre d'Associacions, per tal d'enviar tota la informació que es parla en aquest Títol de manera electrònica. Aquesta informació complirà el que estableix la Llei de Protecció de Dades i serà voluntària per al públic en general i obligatòria per a les Associacions inscrites.

TITOL QUART. DEL DRET A LA PETICIÓ

Article 20

S'entén per petició tota proposta que, explícitament o implícitament, es derive de la presentació de suggeriments, iniciatives, peticions d'informació o aclariments sobre les actuacions de l'Ajuntament i sobre la millora de l'estructura, funcionament i personal dels serveis administratius, així com queixes i reclamacions que es formulen sobre la irregularitat o anormalitat en l'actuació de qualsevol òrgan o servei públic.

L'exercici d'aquest dret podrà ser individual o col·lectiu i es podrà exercir d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora del Dret de Petició i altres disposicions sobre la matèria, amb les particularitats que s'estableixen en els articles següents.

Article 21

1. L'exercici del dret de petició haurà de realitzar-se mitjançant un escrit o mitjançant la Bústia Ciutadana, seguint un model oficial municipal, adreçat al Regidor o responsable de l'àrea corresponent a través del SIC. Si la petició es refereix a qüestions de competència d'altres Administracions Públiques o estan atribuïdes a òrgans distints, l'Administració municipal donarà compte al sol·licitant.

2. Quan la petició es tracte d'una proposta d'actuació municipal, s'informarà al sol·licitant, en el termini màxim de trenta dies, del tràmit que s'haja de seguir. Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, qui actua com a secretari trametrà al proponent, en el termini màxim de quinze dies, una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, el president de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la petició en la sessió que corresponga, als efectes d'explicar-la i defensar-la per si mateix.

3. Tret que en la normativa reguladora del procediment administratiu s'establesquen terminis superiors, tota petició tramesa a l'Ajuntament haurà de ser resolta en el termini màxim de tres mesos. El qualsevol cas, haurà de comunicar-se a l'interessat la resolució per escrit en el termini de 15 dies a comptar des de la seua adopció.

TITOL CINQUÉ. DE LA INICIATIVA CIUTADANA

Article 22

1. Qualsevol veï major de 18 anys, en nom propi o a través d'entitats o associacions, podrà plantejar una iniciativa ciutadana, o siga, podrà demanar de l'Ajuntament l'execució d'una determinada activitat de competència municipal i interès públic, o presentar propostes d'acords o projectes de Reglaments en matèries de competència municipal.

Per a ser tramitada la iniciativa, haurà de ser subscripta per almenys un 15% de la població empadronada.

2. L'exercici del dret de la iniciativa ciutadana haurà de formalitzar-se mitjançant un escrit o mitjançant la Bústia Ciutadana, omplint un model municipal adreçat al Regidor o responsable de l'Àrea corresponent a través del SIC.

Article 23

Rebuda la iniciativa ha de ser sotmesa a debat i votació en el Ple, se sotmetrà a informació pública pel termini d'un mes, llevat que per raons d'urgència fóra aconsellable un termini menor.

L'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un altre mes, a comptar des de l'endemà a aquell en què acabe el d'informació pública. El retard o la impossibilitat de resoldre en aquest termini haurà d'estar motivada i ser comunicada als interessats en un termini de 15 dies.

Article 24

Correspon al Ple, a la Junta de Govern o a l'Alcalde, si és procedent, resoldre sobre les iniciatives ciutadanes que es plantegen en els seus respectius àmbits. En cap cas es realitzaran per iniciativa ciutadana actuacions incloses en els procediments que estiguen en tramitació.

L'Ajuntament haurà de pressupostar anualment una partida per a sufragar aquelles activitats que es realitzen per iniciativa ciutadana i que siga possible realitzar amb el pressupost municipal assignat amb aquesta finalitat.

TITOL SISÉ. DE LA CONSULTA POPULAR (article 71 LBRL)

Article 25

L'Alcalde, amb l'acord previ de la majoria absoluta del Ple i amb l'autorització del Govern de l'Estat, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos de la comunitat veïnal, amb la sola excepció dels relatius a la Hisenda Local.

Article 26

La consulta popular tindrà en compte, en tot cas:

1. El dret de tot ciutadà empadronat a ser consultat.
2. El dret que la consulta expresse les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.

Article 27

Podrà sol·licitar consulta popular per petició col·lectiva, mitjançant el plec de firmes corresponent, d'un nombre de ciutadans major d'edat, i empadronats a Cocentaina no inferior al 15% del Cens Electoral Municipal.

Article 28

Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta popular sobre matèries de la seua competència.

El resultat de la consulta popular per via de referèndum haurà de ser tractat en sessió plenària extraordinària de la Corporació, que celebrarà en el termini màxim d'un mes després de realitzar el referèndum. El Ple haurà d'adoptar un acord tenint en compte exclusivament l'objecte de la consulta i valorant el percentatge de participació i el resultat del referèndum.

Article 29

En tot allò que no està previst en aquest Títol, s'estarà al que disposa la Legislació Estatal o de la Comunitat Autònoma per a les distintes modalitats de referèndum.

TITOL SETÉ. DEFENSA DELS BÉNS I DRETS PÚBLICS

Article 30

Tots els ciutadans i ciutadanes que es troben en ple gaudi dels seus drets civils i polítics tenen legitimació activa per a emprendre totes les accions procedents per a la defensa dels béns i drets del municipi, si l'Ajuntament no les exercitarà, d'acord amb allò que s'ha establert en l'article 220 del Decret 2568/86 de 28 de novembre.

Així mateix, els ciutadans i ciutadanes estan legitimats per a la impugnació dels actes administratius municipals que afecten els interessos col·lectius del municipi, en els termes legalment establerts.

TÍTOL HUITÉ. L'AUDIÈNCIA PÚBLICA

Article 31

L'audiència pública constitueix un espai de participació per a la presentació pública per part de l'Ajuntament, i posterior debat entre aquest i la ciutadania, sobre qüestions especialment significatives de l'acció municipal. També és un mecanisme per a la formulació de propostes per part de la ciutadania.

Article 32

L'audiència pública podrà ser:

1. De municipi, barri o sector, segons els assumptes que s'hagen de tractar i l'acord de convocatòria.
2. D'informació i consulta sobre actuacions o projectes d'actuació de l'Administració municipal o de proposta d'actuacions i d'acords municipals.
3. D'ofici o per petició col·lectiva dels ciutadans.

Article 33

1. Podran demanar la celebració d'audiència pública per a l'àmbit de tot el municipi:

- a) Una entitat o entitats ciutadanes, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
- b) Un mínim del 2% del Cens Electoral dels ciutadans a través del corresponent plec de signatures degudament acreditades.

2. Podran demanar la celebració d'audiència pública per a l'àmbit d'un barri:

- a) Un nombre de ciutadans, domiciliats al barri o que hi realitzen la seua activitat professional, equivalent al 10% del cens electoral de la barriada, mitjançant la presentació d'un plec de signatures degudament acreditades.

Article 34

Els ciutadans que sol·liciten audiència pública hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament el plec de firmes corresponent, en el que haurà de constar com a mínim el nom i cognoms dels sol·licitants, el document nacional d'identitat, la data de naixement i la data de la firma.

El primer firmant assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes en el plec de signatures.

Totes les notificacions i comunicacions s'adreçaran al primer firmant del plec, per la qual cosa aquest haurà de fer constar el seu domicili i la resta de dades personals suficients per a garantir la recepció de la notificació.

Article 35

Els sol·licitants de l'audiència pública adjuntaran a la seua petició una memòria sobre l'assumpte que s'hi haja de debatre i l'expressió clara de la informació que se sol·licita.

Article 36

1. Amb la comunicació prèvia a la Junta de portaveus en el termini màxim d'un mes des que s'ha rebut la petició ciutadana degudament presentada, l'alcalde convocarà audiència pública.
2. Entre la convocatòria i la celebració de l'audiència pública haurà de mitjançar un termini mínim de quinze dies i màxim d'un mes.
3. L'Ajuntament difondrà la convocatòria a través de tots els mitjans de comunicació locals i comarcals.

Article 37

1. L'audiència pública se celebrarà al lloc que establisca l'Ajuntament, i serà presidida per l'alcalde o aïcañdessa o per un regidor delegat.
2. Assistiran a l'audiència pública el secretari de la Corporació o la persona que ell designe, que actuarà com a secretari i els funcionaris que designe l'alcaldia.
3. El començament de l'audiència així com la seua duració i ordre d'intervencions, repliques i contrarèpliques, es determinarà per consens entre les entitats i l'ajuntament. En cas de no haver-hi consens serà l'alcaldia el que ho designe.
4. Quan els sol·licitants siguen entitats ciutadanes prendrà la paraula el seu representant legal o les persones designades a tal efecte. En el cas que no es tracte d'entitats ciutadanes, l'ordre per a prendre la paraula serà el primer firmant o les persones en qui es designe a l'efecte.

Article 38

1. Es donarà trasllat de l'acta de la audiència a les entitats que hagueren intervingut o als deu primers firmants si es tracta de persones físiques o que hagueren concorregut amb les entitats.
2. Durant els quinze dies hàbils següents a la recepció de l'acta. Els interessats podran fer al·legacions al seu contingut.
3. L'expedient així completat serà tramés a la Secretaria General de l'Ajuntament, la qual ho trametrà a l'òrgan competent, segons la matèria de que es tracte.
4. L'acta de les audiències públiques d'informació s'inclourà en l'expedient que estiga tramitant sobre l'assumpte objecte de la informació.
5. En les audiències públiques de proposta d'actuacions i d'acords, l'òrgan competent haurà d'adoptar, en el termini d'un mes des de la celebració de la sessió, un dels acords següents:

a) Acceptar la proposta, parcialment o íntegrament, per al seu estudi, tramitació i posterior adopció de l'acord que procedisca.

b) Denegar l'adopció de la proposta amb l'informe previ dels òrgans administratius o serveis competents.

Article 39

Les audiències públiques no seran incompatibles amb altres actes informatius i de consulta que puguen celebrar-se entre l'Administració municipal i els administrats, sense els requisits, condicionaments ni compromisos establits per a l'audiència pública en aquest reglament.

TÍTOL NOVÉ. DELS CONSELLS SECTORIALS

Article 40: Els Consells Sectorials

Els Consells Sectorials són els òrgans permanents de participació de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa ho permeten, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i les associacions en els assumptes municipals.

El Ple de l'Ajuntament, atés el dictamen de la comissió informativa corresponent, acordarà l'establiment de Consells Sectorials per a cada un dels sectors o àrees de l'activitat municipal amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i ciutadanes i les seues associacions en els assumptes municipals. (Articles 235 ROF).

Article 41

La democratització de cada un dels aspectes que intervenen amb força en els nostres sistemes de sanitat, educació, medi ambient, cultura, esports, serveis social, etc., passa per l'increment d'aportacions mitjançant debats, estudis, jornades, exposicions públiques, actes als barris, campanyes de conscienciació, però molt en especial amb els informes elaborats amb anterioritat a la presa de decisions i en la confecció de pressupostos i objectius de treball de les àrees municipals.

Cada consell sectorial tindrà el seu estatut o reglament intern, incorporant com a mínim els preceptes articulats en el present títol i formalitzant-se en base als punts del esquema següent:

Capítol I – Descripció i àmbit del Consell Sectorial

Capítol II- Composició i membres del Consell

Capítol III- Estructura organitzativa

- Òrgans (Ple i comissions)
- Càrrecs i funcions (President, Vicepresident, Secretari i vocals)

Capítol IV- Competències i funcions del Consell.

Capítol V- Convocatòria i ordre del dia

Capítol VI- Adopció d'acords

Capítol VII- Formalització de les actes i publicació d'acords.

Capítol VIII- Reforma dels estatuts

Article 42. Composició

a. Serà presidit per l'alcalde o alcaldessa o regidor en qui delegue.

b. La vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no representen a cap partit polític.

c. Un/a representat de cadascun dels grups municipals.

d. Els representants de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats que tinguen la seua activitat principal en aquest sector i que manifesten, mitjançant acord de la seua assemblea, la seua voluntat per formar-ne part.

Article 43. Funcions

Son funcions dels consells sectorials:

a. El coneixement i seguiment de les polítiques municipals aprovades i l'estat d'execució de les mateixes.

b. El coneixement del pressupost municipal referit a aquest sector.

c. El coneixement dels resultats de l'acció municipal en la matèria que corresponga.

d. Debatre i fer recomanacions respecte a les inversions i taxes referides a la seva àrea.

- e. Desenvolupar debats i processos destinats a conèixer en detall les propostes, per tal de recollir i presentar les millores a incloure.
- f. El desenvolupament de processos destinats a conèixer l'opinió de la ciutadania en determinats aspectes.
- g. El traslladar al Consell de Participació Ciutadana aquelles propostes, treballs, iniciatives i/o mesures que es consideren pertinents.
- h. Elaborar els criteris per a l'assignació pressupostària corresponen a cada entitat membre del consell sectorial.

Article 44. Funcionament

1. Els consells sectorials es reuniran almenys tres vegades a l'any de forma ordinària, i tantes vegades com sigui convocat pel president/a a proposta d'un terç dels seus membres.
2. Els consells sectorials també podran crear comissions de treball.
3. Els consells sectorial hauran de ser renovats a l'inici del mandat de la corporació municipal.
4. Cada consell debatrà i aprovarà un informe amb les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de Participació Ciutadana.

TITOL DESÉ. DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 45

A fi de desenvolupar els objectius de participació, es constituirà el Consell de Participació Ciutadana, òrgan màxim de coordinació dels distints Consells Sectorials.

El Consell de Participació Ciutadana és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament, en el qual els representants de la ciutadania i els representants de l'Ajuntament debaten els assumptes principals del poble.

Article 46. Composició

1. Formen part del Consell de Participació Ciutadana:
 - a) L'Alcalde o Alcaldessa, que presideix el Consell
 - b) Regidor o regidora de l'àrea de Participació Ciutadana
 - c) El vicepresident executiu de cada consell sectorial.
 - d) Un representant de cada partit polític que tinga la seu social a Cocentaina
 - d) Un representant de cada consell de Participació.
 - f) Un representant de l'Associació de veïns i veïnes
 - f) Secretari: el que ho és de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i sense vot.

Article 47

Els membres del Consell de Participació Ciutadana seran designats pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de les instàncies que representen.

Article 48

1. El Consell de Participació Ciutadana es reunirà ordinàriament una vegada per trimestre i, amb caràcter extraordinari, si prèviament el convoca el president o hi sol·liciten un terç dels seus membres.
2. Els informes, dictàmens o propostes del Consell, s'adoptaran per majoria simple.
3. De cada reunió que se celebra s'estendrà una acta en què consten els assistents, els assumptes examinats i les conclusions adoptades.
4. Per a la vàlida constitució del Consell es requereix l'assistència de la meitat més un dels nombre legal dels seus membres; en segona convocatòria, podrà constituir-se amb els membres presents, sempre que el seu nombre no siga inferior a un terç.
5. La delegació de Participació Ciutadana dotarà al Consell dels mitjans humans i materials necessaris per al compliment de la seua funció.
6. Anualment s'editarà una memòria d'activitats, que serà donada a conèixer a través dels mitjans de comunicació de caràcter municipals.

Article 49

Són funcions del Consell de Participació Ciutadana:

- a) Exercir un control sobre les obres i els serveis municipals de Cocentaina en qualsevol de les àrees de gestió municipal.
- b) Elevar a la Corporació o als regidors competents les aspiracions del veïnat amb vista a la prioritat o urgència de la realització, la reforma o la millora d'obres, instal·lacions i serveis de caràcter municipal que el Consell considere que mereixen especial atenció i formular els informes i propostes pertinents.
- c) Informar de les denúncies que formule la ciutadania o les seues entitats i reclamar de l'Administració la resposta preceptiva.
- d) Informar, igualment dels suggeriments del veïnat per a qualsevol activitat de la gestió municipal.
- e) Fer complir aquest reglament.
- f) Assistir, juntament amb els representants veïnals implicats en la recepció de les obres que es realitzen a la ciutat.
- g) Realitzar visites d'inspecció de les obres ordinàries i dels projectes urbanístics.
- h) Preparar, coordinar i organitzar debats participatius sobre qüestions estratègiques de la ciutat.
- i) Preparar propostes de prioritats abans de l'elaboració dels pressupostos municipals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

En el termini de tres o sis mesos des de l'aprovació definitiva d'aquest reglament, s'elaborarà un Reglament de Pressupostos Participatius.

ANNEX ORGANIGRAMA CONSELLS CONSULTIUS:

CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE COCENTAINA

CONSELL LOCAL D'ESPORTS

CONSELL DE CULTURA, EDUCACIÓ I TRADICIONS

CONSELL DE BENESTAR SOCIAL I SOCIO SANITARI

AGENDA 21 (MEDI AMBIENT – ECONÒMIC – AGRARI)

CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

CONSELL DE FIRA

CONSELL DE JOVENTUT