



## Ajuntament de Cocentaina

### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Cocentaina adoptà en sessió de 28/04/2016 acord d'aprovació inicial de la modificació del REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DELS CONSELLS SECTORIALS LOCALS.

En el BOP número 93 de 17/05/2016 es publicà edicte d'exposició al públic, per termini de trenta dies hàbils, sense haver-se presentat cap al·legació ni suggerència. Per tant, es considera elevat a definitiva l'aprovació de dita modificació, quedant l'ordenança de la següent forma:

#### **Reglament de Règim Intern dels Consells Sectorials Locals.**

##### **PREÀMBUL**

*Una de les bases fonamentals de la participació ciutadana és l'exercici del dret de la persona a intervenir activament en el procés de presa de decisions en qualsevol dels àmbits de la vida social. La finalitat d'aquest reglament és facilitar i estimular la participació dels ciutadans en la presa de decisions del seu ajuntament. Constitueix una part inseparable de la societat democràtica a la qual la Constitució Espanyola de 1978 li dóna carta de naturalesa, on es declara que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives, superar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.*

*Als cridats a la participació, els poders públics han de facilitar la seua incorporació, motivar el seu interès i coneixement del fet participatiu i donar-los respostes actives des del sistema polític (institucions representatives i partits polítics).*

*La demanda participativa existeix, almenys en estat latent, però el sistema polític no sempre ha sigut capaç d'estimular la seua expressió o permetre que es manifeste, tot i que és un fet inqüestionable que la participació ciutadana és la base més sòlida en la qual s'assenta la construcció democràtica d'un poble.*

*Per a facilitar la participació seria desitjable que en el futur immediat es legislaren canvis significatius en els sistemes electorals, en els sistemes d'elecció dels òrgans de govern i en les formes d'elaboració i execució de les decisions.*

*Com més eficaç, activa i dinàmica siga l'administració, com més capacitat de gestió tinga per a desenvolupar polítiques de benestar social, més afavorirà els criteris de participació dels ciutadans, ja que l'avanç en aquestes polítiques de justícia social requereix ineludiblement el compromís actiu de la ciutadania.*

*La participació requereix, a més del contingut material esmentat, que s'arbitren un conjunt de mecanismes institucionals i que es reconeguen uns drets realment exercitables. És el contingut formal, polític i jurídic de la participació. Les majories populars són les que més necessiten aquesta institucionalització: el dret és el poder dels pobres, la possibilitat de justícia per a aquells que pateixen desigualtats. Cal tenir una actitud oberta, innovadora i experimental en aquest camp.*

*La regulació dels drets difusos (consum, urbanisme, medi ambient, comunicació social, serveis públics), la participació en l'elaboració de programes d'actuació pública, la seua execució i la intervenció de la democràcia de base en la institució, són qüestions poc exercitades i és amb la participació de la pluralitat política com hem d'impulsar l'autogestió dels serveis amb el suport de l'administració.*

*Els interlocutors col·lectius que faran possible aquesta participació ja existeixen: són les organitzacions socials, sindicals, empresarials, cíviques, culturals, etc. Una prova de la voluntat participativa d'un govern és el suport que dóna a les organitzacions populars (econòmic, jurídic, etc.) sense exigir cap tipus de dependència administrativa o partidària.*

*Per això, amb aquest reglament volem contribuir al fet de la participació en tota la seua extensió, amb tot el que suposa de canvis en les formes i les concepcions del discurs i la pràctica política i de repte, tant per a l'administració local com per a tots els ciutadans compromesos en un projecte col·lectiu democràtic.*

*És objecte d'aquest reglament la regulació de les formes, mitjans i procediments de la informació i participació del veïnat i entitats ciutadanes en la gestió municipal de conformitat amb allò que s'ha establert en els articles 1, 4.1 a), 18; 24, i 69 a 72 de la Llei 8/2010, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 227 a 236 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.*



## Ajuntament de Cocentaina

Dins el marc determinat pel Reglament de Participació Ciutadana aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cocentaina en data 25/04/2013, el present reglament té per objecte la creació i regulació específica dels següents Consells Sectorials:

### **CONSELL LOCAL D'ESPORTS**

### **CONSELL DE CULTURA, EDUCACIÓ I TRADICIONS**

### **CONSELL DE BENESTAR SOCIAL I SOCIO SANITARI**

### **AGENDA 21 (MEDI AMBIENT – ECONÒMIC – AGRARI)**

#### **Capítol I.- DESCRIPCIÓ I ÀMBIT DELS CONSELLS SECTORIALS**

##### **Article 1.**

**1.1 El CONSELL LOCAL D'ESPORTS** és l'òrgan consultiu de la corporació en matèria d'activitats i de projectes que es realitzen o es promouen al municipi, relacionats amb l'esport, o en qualsevol aspecte que incidisca en la promoció de l'esport i la creació, gestió i manteniment de les instal·lacions esportives municipals, tot insistint especialment en la participació dels ciutadans de Cocentaina en aquest àmbit.

**1.2 El CONSELL DE CULTURA, EDUCACIÓ I TRADICIONS** és l'òrgan consultiu de la corporació en matèria d'activitats i de projectes que es realitzen o es promouen al municipi, relacionats amb la cultura, l'educació i les tradicions, o en qualsevol aspecte que incidisca en el la promoció de la cultura, les tradicions i festes (sense perjudici de les competències del Consell de Fira), l'exercici de les competències municipals en matèria educativa (sense perjudici de les competències del Consell Escolar), i la creació, gestió i manteniment dels edificis, instal·lacions i equipaments culturals i educatius municipals, incloent els béns d'interès històric artístic, tot insistint especialment en la participació dels ciutadans de Cocentaina.

**1.3 El CONSELL DE BENESTAR SOCIAL I SOCIO SANITARI** és l'òrgan consultiu de la corporació en matèria d'activitats i de projectes que es realitzen o es promouen al municipi, relacionats amb el benestar social de la comunitat i els veïns, les competències locals en matèria de protecció de la salubritat pública, el cementiri i activitats funeràries, els serveis socials, o en qualsevol aspecte que incidisca en aquestos àmbits, incloent la creació, gestió i manteniment dels edificis, instal·lacions i equipaments de caràcter social o d'ocupació del temps lliure, tot insistint especialment en la participació dels ciutadans de Cocentaina.

**1.4 El AGENDA 21 (MEDI AMBIENT – ECONÒMIC – AGRARI)** és l'òrgan consultiu de la corporació en matèria d'activitats i de projectes que es realitzen o es promouen al municipi, relacionats amb el medi ambient, l'urbanisme, l'agricultura i infraestructures agràries, el comerç, la promoció econòmica i de l'activitat turística, les tecnologies de la informació i les comunicacions, o en qualsevol aspecte que incidisca en aquestos àmbits, incloent la implantació, gestió i manteniment dels serveis municipals (aigüa, clavegueram, residus, neteja viària, enllumenat, infraestructura viària) tot insistint especialment en la participació dels ciutadans de Cocentaina.

#### **Capítol II.- COMPOSICIÓ I MEMBRES DELS CONSELLS**

**Article 2.-** Cadascú dels Consells tindran els següents òrgans necessaris:

- Ple
- President/a
- Vicepresident/a
- Secretari/a

Amb caràcter potestatiu, també podran existir una o varies Comissions.

**Article 3.-** Composició dels òrgans:

**3.1** El Ple del Consell estarà format per:

- *President/a:* serà l'Alcalde/ssa de Cocentaina o regidor en qui delegue.
- *Vicepresident/a:* serà designat pel Ple del Consell per majoria dels assistents, entre els vocals que no siguen proposats pels grups polítics municipals.
- *Vocals:* en número indeterminat i variable. Podran proposar la designació d'un vocal i un suplent (en cas d'absència o vacant) les següents entitats o grups:
  - els grups polítics municipals (sense que siga necessàriament un membre del grup).



## Ajuntament de Cocentaina

- les associacions inscrites en el Registre Municipal d'associacions que tinguen la seua activitat principal en l'àmbit de cada Consell.
- els partits polítics sense representació municipal però amb implantació en el municipi per haver presentat llista de candidats en les últimes eleccions locals.

- Secretari/a: sense veu ni vot.

**3.2** El sistema de designació dels vocals i suplents serà el següent:

- L'alcalde efectuarà decret de delegació de la Presidència en regidor/a, si escau.
- L'alcalde designarà secretari/a del Consell entre els empleats de l'Ajuntament.
- Els grups polítics municipals adreçaran al President/a escrit signat pel portaveu amb indicació de les dades identificatives de les persones designades com a vocal/suplent.
- Les associacions i partits polítics adreçaran al President/a del Consell certificació signada pel Secretari/a i el President/a, o per les persones que ostenten la representació legal de l'entitat, de l'acord de l'assemblea o òrgan màxim de participació de l'entitat, on conste la voluntat de participació en el Consell Sectorial i les dades identificatives de les persones proposades com a vocal/suplent.

L'alcalde designarà per decret als vocals una vegada rebuda la corresponent comunicació i comprovat que es compleixen els requisits indicats. A més, les persones designades com a vocals hauran de ser majors d'edat. Aquest decret es notificarà a l'entitat sol·licitant i a tots els vocals que ja ho siguen del Ple del Consell.

**3.3** Només es podrà donar de baixa a un vocal designat per un grup polític o associació o partit a petició del mateix, de l'entitat corresponent, amb els mateixos requisits que per a la designació o per inexistència a tres reunions consecutives, sense justificació.

La constància fefaent de la dissolució o cessament definitiu d'activitat de l'associació o entitat, també podrà ser motiu per a donar de baixa el vocal corresponent.

Les baixes es formalitzaran mitjançant decret de l'Alcaldia i es notificaran en igual forma.

**3.4** És causa de cessament de tots els òrgans la renovació del Consell amb motiu de la constitució d'una nova Corporació local resultant d'eleccions municipals. L'Alcalde/ssa elegit per la nova Corporació adoptarà totes les disposicions necessàries per tal que la constitució dels nous consells es faça en un termini no superior als tres mesos des de la data de celebració de les eleccions locals.

### Capítol III.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

**Article 4.-** El Ple estarà format per President/a, Vicepresident/a i els vocals que en cada moment estiguen formalment designats.

Podrà convocar-se a les sessions a personal o membres de l'Ajuntament, o a tècnics o especialistes en temes concrets, per a informar o opinar davant el Ple del Consell, sense dret a vot. Aquesta convocatòria es farà per part del President/a i s'especificarà en comunicació de la convocatòria de la sessió a la resta de vocals, per tal que estiguen informats de les persones que assistiran a la sessió i el motiu de la seua assistència.

**Article 5.** Les Comissions específiques per a l'estudi o preparació d'assumptes concrets es constituïran quan ho aprobe el Ple del Consell, per majoria absoluta dels número legal de membres. La proposta de creació d'una Comissió deurà anar necessàriament indicada en la convocatòria de la sessió del Ple corresponent. Podran proposar la creació de comissions un grup de vocals no inferior a tres. En l'acord de creació s'especificarà clarament el seu objecte, la seua composició i el termini o periodicitat en què haurà de presentar les seues conclusions o treballs davant el Ple del Consell.

Els treballs i conclusions d'aquestes comissions hauran de presentar-se en tot cas al Ple del Consell abans que a qualsevol altre òrgan municipal, per al seu debat.

### Capítol IV.- COMPETÈNCIES I FUNCIONS DELS CONSELLS

**Article 6.-** En el marc de l'objecte i les matèries especificades en l'art. 1, cada Consell serà competent per debatre i aprovar un informe amb les actuacions realitzades durant el seu període de funcionament, i proposar iniciatives per millorar-les, quan es produïska una renovació del Consell en finalitzar el mandat de la Corporació Municipal. Aquest informe serà tramés al Consell de Participació Ciutadana, que el remetrà a la nova corporació.



## Ajuntament de Cocentaina

---

**Article 7.** El Ple del Consell té com a competències pròpies:

a. El coneixement i seguiment de les polítiques municipals aprovades i l'estat d'execució de les mateixes.

b. El coneixement del pressupost municipal referit a aquest sector.

c. El coneixement dels resultats de l'acció municipal en la matèria que corresponga.

d. Debatre i fer recomanacions respecte a les inversions i taxes referides a la seva àrea.

e. Desenvolupar debats i processos destinats a conèixer en detall les propostes, per tal de recollir i presentar les millores a incloure.

f. El desenvolupament de processos destinats a conèixer l'opinió de la ciutadania en determinats aspectes.

g. El traslladar al Consell de Participació Ciutadana aquelles propostes, treballs, iniciatives i/o mesures que es consideren pertinents.

h. Elaborar la proposta dels criteris per a l'assignació pressupostària corresponent a cada entitat membre del consell sectorial.

**Article 8.-** Són funcions de la Presidència del Consell

a) convocar el Ple per iniciativa pròpia o a proposta d'un terç dels membres.

b) Presidir i alçar les sessions, així com moderar els debats

c) Representar legalment el Consell

d) Formar l'orde del dia

e) Requerir la presència de persones qualificades per assessorar o informar al consell sobre els assumptes que s'hagen de tractar, quan es considere convenient.

**Article 9.-** Son funcions del Vice president:

a) substituir al president en cas d'absència o vacant, en totes les seues funcions.

b) Exercir les funcions específiques i concretes, relacionades amb la coordinació i comunicacions als membres del Consell, o amb altres consells consultius o altres matèries, que li siguin específicament encomanades pel President.

c) Ajudar al president en la formació de l'orde del dia de les sessions.

d) La participació com a vocal representant del Consell corresponent en el Consell de Participació Ciutadana.

**Article 10.-** Son funcions del secretari

a) comunicar les convocatòries i alçar les actes del Ple i comunicar-les a tots els membres.

b) custodiar les actes i la documentació del Consell

**Article 11 :** Són funcions dels vocals

a) proposar a la presidència assumptes per a la seua incorporació a l'orde del dia

b) formular iniciatives, propostes o suggeriments al Consell

c) complir i fer complir el reglament, així com assistir a les reunions del Consell i a les de les comissions de què forme part.

### Capítol V.- CONVOCATÒRIA I ORDE DEL DIA

**Article 12** .Les sessions dels Consells es celebraran es les dependències municipals ubicades en:

CONSELL LOCAL D'ESPORTS.....Poliesportiu Municipal

CONSELL DE CULTURA, EDUCACIÓ I TRADICIONS.....Biblioteca Municipal

CONSELL DE BENESTAR SOCIAL I SOCIOSANITARI ...Centre Social Real Blanc

AGENDA 21 (MEDI AMBIENT – ECONÒMIC – AGRARI)...Casa Consistorial

**Article 13.** Les sessions del Ple del Consell són públiques. La convocatòria de les sessions es farà pública a través del tauler municipal i els mitjans que considere oportú disposar la presidència.



## Ajuntament de Cocentaina

**Article 14.** El Consell estarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seus membres, en número no inferior a 3 vocals (comptant al President), i amb l'assistència del Secretari.

**Article 15** Les sessions del Consell es convocaran pel President/a amb caràcter ordinari cada TRES mesos, i amb caràcter extraordinari quan així ho determine el President a iniciativa pròpia o a petició raonada d'almenys un terç dels membres del Consell.

**Article 16.** Les convocatòries de les sessions ordinàries es comunicaran amb al menys 10 dies naturals d'antelació, i les extraordinàries, en cas que es justifique per motius d'urgència, amb 48 hores d'antelació, mitjançant remissió per part del Secretari/a d'un correu electrònic a l'adreça facilitada per cada vocal, que inclourà dia i hora de celebració de la sessió, assumptes a tractar i persones convocades que no siguen membres del Consell, en el seu cas.

Els assumptes a incloure en l'orde del dia els determina el President/a, amb audiència del Vicepresident.

Qualsevol vocal pot adreçar-se al President/a o Vicepresident/a, amb caràcter previ a la convocatòria, per tal de sol·licitar que s'inclouga un punt determinat en l'orde del dia. L'estimació d'aquesta proposta serà potestativa per al President.

A més dels assumptes inclosos en l'orde del dia, hi haurà sempre en totes les sessions un punt d'intervencions lliures, on qualsevol vocal, prèvia petició de la paraula al President, podrà proposar un tema de debat o estudi, emetre una opinió sobre qualsevol assumpte d'interès de la comissió o plantejar dubtes o preguntes sobre els temes tractar.

### Capítol VI.- ADOPCIÓ D'ACORDS

**Article 17.-** En cas de decidir sotmetre algun estudi o proposta a votació, aquesta s'entendrà aprovada amb el vot favorable de la majoria simple dels assistents a la sessió corresponent. Per tal de sotmetre un assumpte a votació, aquest haurà d'estar inclòs en l'orde del dia corresponent.

Qualsevol vocal pot fer constar el seu vot particular i les seues motivacions o propostes alternatives.

No es podrà efectuar votació sobre cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que s'aprove la seua inclusió per acord de la majoria absoluta del número legal de membres del Consell.

**Article 18.** De l'assumpte sotmès a votació i del resultat d'aquesta, així com de tots els vots particulars formulats, es donarà trasllat a la regidoria delegada corresponent, que haurà d'informar a la Comissió Informativa municipal de l'àrea de què es tracte.

### Capítol VII.- FORMALITZACIÓ D'ACTES I PUBLICACIÓ D'ACORDS

**Article 19.** El Secretari/a deurà necessàriament assistir a les sessions del Ple, i alçar acta amb indicació de l'hora i lloc de la reunió, assistents, temes tractats, i extracte de les conclusions a què s'arribe, en el seu cas.

Qualsevol dels vocals podrà demanar que conste en l'acta la seua intervenció, sempre que la facilite al Secretari/a per escrit, en format de tractament de text, i utilitzant el correu electrònic, en el termini màxim de 24 hores des de la finalització de la sessió.

**Article 20.-** Les actes seran signades pel Secretari i el President, enviades a tots els membres del Consell amb caràcter previ a la convocatòria de la següent sessió, i aprovades en aquesta, amb la rectificació d'errades materials que hi haja, si escau.

Es faran constar en l'acta de la següent sessió les observacions o matisacions que desitgen fer els vocals al text de l'acta a aprovar.

Les actes es custodiaran en l'Ajuntament per part del Secretari, i seran de públic accés, publicant-se a més en la pàgina web municipal i en el Tauler municipal.

### Capítol VIII.- REFORMA D'AQUEST REGLAMENT

**Article 21.** La modificació parcial o total d'aquest reglament, així com la dissolució definitiva dels Consells o d'algun d'ells correspon exclusivament al Ple de l'Ajuntament, prèvia audiència del Consell afectat.

### DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, publicat el seu text en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, i transcorregut el termini de quinze dies hàbils indicats en l'art. 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, i estarà en vigor fins la seua modificació o derogació expressa.



## Ajuntament de Cocentaina

---

La qual cosa es fa pública per a general coneixement. Contra aquest acord podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos des del dia següent a la publicació d'aquest anunci en el BOP. Sense perjudici d'interposar qualsevol altre que considere procedent.

L'ALCALDESSA  
Mireia Estepa Olcina

*Document signat digitalment*