



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO COCENTAINA

**8327** BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS Y ACTIVIDADES SOCIALES - EJERCICIO 2023

#### EDICTO

Por Decreto de la Alcaldía núm. 2023-2149, de fecha 25/09/2023, se ha acordado convocar la concesión de Subvenciones a Proyectos y Actividades Sociales – Anualidad 2023, de acuerdo con las siguientes bases:

#### **“BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS Y ACTIVIDADES SOCIALES - EJERCICIO 2023.-**

##### **1. OBJETO Y FINALIDAD.-**

1. El objeto de las presentes bases es regular las ayudas económicas que el Ayuntamiento de Cocentaina concederá mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, durante el año 2023, a las asociaciones cuyo objeto social esté relacionado con el área de servicios sociales de Cocentaina, para las actividades y eventos de carácter social que organicen y desarrollen dentro del término.

2. La finalidad de estas subvenciones son fomentar la acción social y mejorar el bienestar de los habitantes de Cocentaina.



## 2. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.-

Durante el ejercicio presupuestario 2023 se destina la cantidad de 5.000,00.-€ a las subvenciones objeto de la presente convocatoria, con cargo a la aplicación presupuestaria 23112.48000.

## 3. REQUISITOS DE LAS BENEFICIARIAS.-

Podrán ser beneficiarias de esta convocatoria las entidades que reúnan los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas como entidades sin ánimo de lucro y con domicilio social en el término de Cocentaina, y tener, entre sus finalidades, el objeto de la presente convocatoria, o bien, aquellas entidades que, sin tener su domicilio en el término de Cocentaina, realicen sus acciones en el término o resulten beneficiarios de las mismas los habitantes del término.
- Formar parte del Consejo de Bienestar Social y Sociosanitario, no habiendo faltado a más de la mitad de las convocatorias que se hayan realizado desde el inicio del presente ejercicio hasta la fecha de aprobación de las presentes bases. Este dato se comprobará de oficio.
- No hallarse incurso en alguna de las circunstancias que inhabilitan para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, entre otras, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Agencia Tributaria y la Tesorería Municipal, y en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
- No disponer de otras ayudas o convenios de colaboración sufragados por el Ayuntamiento de Cocentaina de valor superior a 3.000.-€ anuales.
- Desarrollar proyectos y/o actividades relacionadas con su objeto social en el municipio de Cocentaina.

## 4. ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES.-

Son objeto de subvención los gastos de actuaciones y proyectos organizados y ejecutados por las entidades relacionadas en la base tercera de esta convocatoria para el período comprendido desde el 01 de enero de 2023 hasta el 31 de octubre de 2023, referidos a alguna de las categorías siguientes:



- Mantenimiento de local propio de la entidad o asociación.
- Proyectos de acción social abiertos a toda la ciudadanía (conferencias, charlas, actividades lúdicas, talleres, etc.) celebrados en Cocentaina.
- Proyectos de acción social destinados a sus socios/as (conferencias, charlas, actividades lúdicas, talleres, etc.).
- Contratación de personal cualificado necesario para el desarrollo del objeto de la entidad: trabajadora/o social, psicóloga/o, educador/a social, pedagoga/o, fisioterapeuta.

## **5. ACTIVIDADES NO SUBVENCIONABLES.-**

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos de procedimientos judiciales.
- Los tributos, salvo que el beneficiario de la subvención los abone efectivamente.
- Los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.
- Premios en metálico para participantes.
- Gastos de avituallamiento, cenas, comidas u otro tipo de ágapes que se organicen con motivo de actividades o celebraciones.
- Donaciones a personas o a otras entidades.

## **6. RÉGIMEN DE LA CONCESIÓN. COMPATIBILIDAD O INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.-**

1. Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se concederá en régimen de concurrencia competitiva de todas las solicitudes que cumplan los requisitos exigidos en estas bases.

2. Las ayudas económicas objeto de la presente convocatoria son compatibles con otras ayudas efectuadas por cualquier otra administración pública o entidad privada, siempre que el importe de las ayudas concedidas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras no supere el coste de la actividad subvencionada.



## 7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. PLAZO, LUGAR Y FORMA.-

1. **El plazo para presentar las solicitudes será de 10 días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de estas bases en el BOP de Alicante.

2. Las solicitudes deben dirigirse a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento y se presentarán obligatoriamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Cocentaina (<https://cocentaina.sedelectronica.es/info.0>), tras acreditar la representación mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia (firma electrónica del representante legal de la entidad, inscripción en el Registro de electrónico de apoderamientos, poder notarial...), a través del trámite específico diseñado a tal efecto y llamado 'Subvenciones a entidades sociales 2023' Asimismo, también se pueden presentar en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas. A dicha documentación, se acompañará la siguiente documentación:

- a) Escaneado del D.N.I. de su presidente/a o representante, así como acreditación de la vigencia de su cargo con certificado del secretario/a.
- b) Escaneado de los Estatutos o Acta Fundacional inscritos en el Registro Oficial correspondiente.
- c) Proyecto explicativo de las actividades o actuaciones para las que se solicita la ayuda económica. Entre otros aspectos, deben constar:
  - Los objetivos perseguidos.
  - El colectivo al que van dirigido.
  - El presupuesto (donde se indicarán los gastos y los ingresos, incluyendo otras subvenciones o ayudas, recursos propios y otros ingresos disponibles. En caso de que el IVA incluido en algún gasto sea deducible, en el presupuesto se deberá desglosar la parte correspondiente a impuestos).
  - Los medios humanos y materiales necesarios para llevarlo a cabo.
  - Las fechas de realización y lugar de realización.
  - Las medidas de difusión adoptadas que, como mínimo, deben incluir el nombre y la imagen corporativa del Ayuntamiento de Cocentaina o de la concejalía de Servicios Sociales como entidad que subvenciona el evento. En caso de disponer de redes sociales se aportará captura de pantalla de la publicación realizada.
  - *En caso de que a la fecha de solicitud ya se haya realizado el proyecto por el que se solicita la subvención, el presupuesto anterior se sustituirá por una relación en la que se hagan constar los gastos realmente ejecutados y los ingresos obtenidos.*
- d) Ficha de mantenimiento de terceros en la que conste la titularidad de la cuenta bancaria donde se quiere recibir la subvención solicitada.
- e) Declaración de ayudas percibidas de otros organismos o entes públicos o



- privados, que permita comprobar que el importe total subvencionado no excede del 100% del gasto realizado, o si es el caso, declaración jurada de no percibir otras subvenciones o ayudas con el mismo objeto.
- f) Declaración jurada de la presidencia o de la representación de la entidad, de que ésta no está sometida a ninguno de los supuestos previstos en los apartados 2º y 3º del art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y compromiso de atender las obligaciones previstas en el art. 14 de dicha Ley, en especial, la obligación de comunicar a la Corporación la obtención de otras subvenciones o ayudas para financiar las actividades subvencionadas. El cumplimiento de estas obligaciones se mantendrá durante el período de prescripción previsto en el art. 39 de la LGS.
  - g) Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias ante la Tesorería General de la Seguridad Social, ante la Agencia Tributaria y ante este Ayuntamiento. La presentación de la solicitud de la subvención implicará, salvo que expresamente se manifieste lo contrario, la autorización del solicitante para que el órgano otorgante obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de estas obligaciones.
  - h) Listado de asociados empadronados en Cocentaina para que el Ayuntamiento proceda a su comprobación en el padrón municipal. En cumplimiento del principio de minimización de datos solamente se aportarán los datos mínimos imprescindibles para verificar dicha condición de persona empadronada, por lo que dicho listado **sólo** incluirá obligatoriamente el DNI/NIE/Pasaporte, y las iniciales del nombre y apellidos, a efectos de verificación.
  - i) Contrato del personal cualificado y dos nóminas de 2023.
  - j) Fotografías o carteles en los que aparezca el escudo del Ayuntamiento de Cocentaina y donde se indique que la actividad se ha realizado con la subvención del Ayuntamiento de Cocentaina.

La documentación correspondiente a los apartados anteriores no será necesario presentarla siempre que ya se haya aportado previamente para algún expediente del Ayuntamiento, y se mantengan inalterados dichos datos. La entidad beneficiaria deberá indicar en todo caso, el expediente de referencia y/o la fecha en que presentó dicha documentación.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se **requerirá electrónicamente** al interesado/a para que en el **plazo máximo de 10 días hábiles** subsane las deficiencias, advirtiéndole de que si no lo hace se le tendrá por desistida su petición, previa resolución que se dictará al efecto.

4. Cualquiera de los órganos que intervienen en el procedimiento de concesión podrá, en cualquier momento del proceso, solicitar al interesado la información complementaria, los datos y las acreditaciones que estime necesarias.



## 8. CRITERIOS QUE DEBEN REGIR EL OTORGAMIENTO Y CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.-

1. La concesión de las subvenciones de esta convocatoria se rige por los principios de publicidad, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

2. Con el fin de establecer la subvención otorgable a las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos de la base tercera, se llevará a cabo una valoración inicial del importe a conceder a cada entidad, que será el resultado de sumar el importe correspondiente a cada uno de los siguientes cuatro criterios:

- Entidades que dispongan de local propio en Cocentaina: 300,00.- €.
- Número de asociados/as empadronados/as en Cocentaina:
  - Hasta 10 asociados: 100,00.- €.
  - De 11 a 20 asociados: 200,00.- €.
  - Más de 20 asociados: 250,00.- €.
- Desarrollo de proyectos GRATUITOS (conferencias, charlas, actividades lúdicas, talleres, etc.) abiertos a toda la ciudadanía (no socios/as) celebrados en Cocentaina: 400,00.- €.
- Desarrollo de otro tipo de proyectos (distintos de los anteriores) en el pueblo de Cocentaina: 250,00.- €.
- Desarrollo de otro tipo de proyectos (distintos de los anteriores) fuera de Cocentaina: 100,00.- €.
- Contratación de personal cualificado: 800,00-€.

3. El importe máximo de subvención será de 2.100,00.- €, salvo para aquellas entidades que ya dispongan de otras ayudas o subvenciones con cargo al presupuesto municipal de 2023, en cuyo caso, la cuantía máxima de la subvención sujeta a las presentes bases, será de tal importe, que sumada al resto de ayudas municipales a la entidad, no supere los 3.000,00.- € anuales.

4. En caso de que el importe consignado en la aplicación presupuestaria con cargo a la que se abonará a subvención no sea suficiente para atender las cantidades que resulten de la valoración inicial realizada conforme al apartado dos anterior, para determinar el importe definitivo de la subvención, se aplicará el siguiente sistema:

- a) Se suma el importe total obtenido inicialmente por cada entidad
- b) Se obtiene el importe global que representan dichas valoraciones iniciales en su conjunto, así como el porcentaje o peso relativo que representa cada entidad sobre el total.
- c) Se aplican los porcentajes anteriores sobre el importe total del crédito asignado



a esta convocatoria, obteniendo así la cuantía definitiva que corresponde a cada entidad.

5. La cuantía de la subvención tendrá como límite máximo el crédito consignado contemplado en estas bases y no podrá superar el 100% del coste de la actuación subvencionada.

## **9. ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN, VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN. PROCEDIMIENTO.-**

La instrucción del procedimiento de concesión de las presentes subvenciones corresponderá al personal técnico de la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Cocentaina que realizará de oficio todas aquellas actuaciones que considere necesarias para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los cuales ha de formularse la propuesta de resolución.

La comisión de valoración se reunirá para examinar si los solicitantes cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones y evaluar las solicitudes conforme a los criterios de valoración establecidos en estas Bases. De todo lo actuado en esta reunión se levantará acta. Estará integrada por los siguientes miembros o las personas que legalmente les sustituyan:

- Presidenta: Sra. Paola Gutiérrez Pedraza (trabajadora social del Departamento de Servicios Sociales)  
Suplente: Sra. Sonsoles Muñoz Monllor (psicóloga del Departamento de Servicios Sociales).
- Vocal: Sra. Nuria Carbonell Miró (coordinadora del Departamento de Servicios Sociales).  
Suplente: Milagro Cardona Jover (educadora del Departamento de Servicios Sociales).
- Vocal: Sra. Aroa Botella Payá (TAG Intervención)  
Suplente: Sra. M. Isabel Silvestre Esteve (Tesorera Acctal.).
- Sra. Sonia Cantó Such, Auxiliar Administrativa de Servicios Sociales, que actuará como secretaria, con voz pero sin voto.  
Suplente: Sr. José Valls Pastor (auxiliar administrativo de Servicios Sociales).

El órgano instructor recibida la propuesta de resolución emitida por la Comisión de valoración, y a la vista del expediente, practicará el oportuno trámite de audiencia con plazo de 10 días a los interesados, en el caso de que se hayan tenido en cuenta otros hechos, alegaciones o pruebas distintos de los aportados por los solicitantes.

En caso contrario, la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva, y será





suscrita por la Concejala de Servicios Sociales y remitida al órgano de resolución.

La competencia para resolver el procedimiento y conceder la subvención se atribuye a la Junta de Gobierno Local, que dictará esta resolución una vez dictada la propuesta de resolución definitiva y emitido informe de fiscalización por la Intervención Municipal. La resolución se notificará a todos los solicitantes y se publicará en la web del Ayuntamiento de Cocentaina y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

#### **10. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.-**

El plazo máximo para emitir y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 2 meses desde la fecha de terminación del plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, las solicitantes estarán legitimadas para considerar desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la ayuda, quedando abierto en este caso, la vía jurisdiccional.

#### **11. OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS.-**

Las entidades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones establecidas en las disposiciones normativas que son de aplicación (LGS y normativa de desarrollo; Bases de Ejecución del presupuesto municipal y las presentes bases), destacando las siguientes:

- a) Llevar a cabo el objeto de la subvención de acuerdo con las condiciones establecidas.
- b) Acreditar ante el Ayuntamiento que han ejecutado o realizado la actividad subvencionada con la documentación correspondiente.
- c) Comunicar al órgano competente para resolver de acuerdo con el artículo 8.3 de la presente convocatoria la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad no previstas inicialmente, así como cualquier eventualidad que altere el desarrollo de la actividad subvencionada.
- d) Facilitar toda la información complementaria que requiera el Ayuntamiento.
- e) Hacer constar que la actividad está subvencionada por el Ayuntamiento de Cocentaina mediante el escudo o las identificaciones corporativas del Ayuntamiento. En caso de que la actividad ya se haya realizado, podrán





realizar la publicidad mediante colocación en su sede de cartel informativo en el que se indique que dicha entidad recibe ayuda económica del Ayuntamiento de Cocentaina.

- f) Informar e invitar a las autoridades del Ayuntamiento a la presentación, inauguración y clausura de la actividad subvencionada, si la misma aún no se ha realizado a la fecha de presentación de las solicitudes.
- g) Presentar, una vez concluida la actividad subvencionada, la documentación justificativa requerida en base siguiente.

## 12. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.-

1. La justificación de los gastos subvencionados deberá realizarse con la fecha límite del 30 de noviembre de 2023.

2. El abono de la subvención se hará previa justificación por parte de la entidad beneficiaria de la realización de la actividad subvencionada, el cumplimiento de la finalidad y el 100% del gasto.

3. Para justificar la subvención otorgada se presentará una cuenta justificativa integrada por la siguiente documentación:

- a) Una **memoria de la actuación** justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con las actividades que se han hecho y los resultados obtenidos, la temporalización, medios de difusión utilizados, la evaluación y cualquier otro aspecto que pueda resultar adecuado.
- b) Una **memoria económica** justificativa del coste de las actividades que se han hecho, que contendrá:
  - Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
  - Las **facturas** o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación referida en el párrafo anterior **y la documentación acreditativa del pago**. Esta documentación se presentará en original y copia para compulsar.
  - Declaración responsable de que las facturas presentadas para justificar la subvención otorgada no superan el valor de mercado y que no se recuperará ni se compensará el IVA, indicando además, que las facturas aportadas no se han utilizado ni se utilizarán para justificar ninguna otra subvención.
  - Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada señalando su importe y su procedencia.



- Una muestra, en su caso, del material de difusión de la actividad subvencionada: carteles, folletos de mano y cualquier otro elemento publicitario.

El importe justificado deberá ser el 100% de la subvención concedida. No obstante, **si la entidad subvencionada fuese beneficiaria de otra ayuda para la misma actividad procedente de cualquier otra institución pública o privada, el importe a justificar deberá alcanzar al menos una cuantía igual a la suma de todas las ayudas a percibir**

Sin embargo, el Ayuntamiento de Cocentaina podrá pedir cualquier otra documentación que considere necesaria, según las circunstancias y características del caso.

Si la documentación presentada es incompleta o incorrecta, el Ayuntamiento de Cocentaina requerirá a la entidad beneficiaria para que la complete o subsane la deficiencia en el plazo improrrogable de 10 días.

### **13. PAGO DE LAS AYUDAS.-**

Examinada la documentación y verificada la ejecución de las actividades objeto de subvención, se realizarán los trámites contables preceptivos y se procederá a su abono en la cuenta bancaria designada al efecto.

En ningún caso podrá realizarse el pago de la ayuda mientras el beneficiario no se encuentre al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Si la entidad beneficiaria de la subvención es, a su vez, deudora de la hacienda municipal por cualquier concepto, la Alcaldía podrá decretar la compensación automática de dichos débitos con cargo a los créditos por subvención.

### **14. PÉRDIDA O MINORACIÓN DE LA AYUDA.-**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, entre otras, la obtención de otras ayudas con el mismo fin, de forma que la suma de ayudas supere el coste de la ejecución, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención municipal.



Asimismo, si de la documentación presentada para la justificación de la subvención se desprende que no se han cumplido las previsiones de aspectos que se han tenido en cuenta para puntuar, se modificará la cuantía de la subvención concedida en función de la puntuación que efectivamente habría obtenido. El importe correspondiente a la minoración devolverá a la aplicación presupuestaria correspondiente.

De igual forma, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en estas bases, entre otras, la falta de justificación o la justificación insuficiente de la ayuda concedida, dará lugar a la revocación total o parcial de la ayuda concedida, según el caso, y el reintegro de las cantidades abonadas en su caso, de acuerdo con el procedimiento y plazos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, si se presenta justificación en el plazo establecido, pero ésta resulta incompleta o incorrecta, deberá subsanar la misma en el plazo máximo de 10 días a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento de subsanación. La falta de subsanación en el plazo concedido al efecto provocará que se entienda al beneficiario decaído en su derecho, procediéndose al archivo del expediente, previa resolución al efecto.

#### **15. INFRACCIONES O SANCIONES.-**

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### **16. RÉGIMEN JURÍDICO.-**

La participación en esta convocatoria supone la aceptación de las presentes bases, correspondiendo a la Junta de Gobierno Local la interpretación y desarrollo de las mismas en cuanto a cuestiones pudieran plantearse y que no estuvieran específicamente previstas en las mismas.

#### **17. MEDIOS DE PUBLICACIÓN.-**

Se utilizarán los medios previstos en la ley 38/2003 y Reglamento de desarrollo, en concreto, la BDNS y la sede electrónica municipal.

#### **18. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA.**

En base al el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD en



adelante) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se informa que el Responsable del Tratamiento de los datos personales es el Ayuntamiento de Cocentaina, con NIF P0305600I y domicilio Plaza de la Villa, 1, 03820 Cocentaina .

Contacto con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante carta dirigida al domicilio del Responsable, indicando "Delegado de Protección de Datos", mediante instancia en Sede Electrónica y mediante correo electrónico dirigido a [dpd@cocentaina.org](mailto:dpd@cocentaina.org)

La finalidad del tratamiento de datos es la gestión de subvenciones y apoyo a Asociaciones del Ayuntamiento de Cocentaina.

La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD) y cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c RGPD).

En base a los requerimientos de publicación de los actos administrativos asociados a procedimientos de concurrencia competitiva, como éste, serán publicados en los correspondientes tabloneros edictales físicos, informatizados y en el portal web del Ayuntamiento, siguiendo las orientaciones de la Agencia Española de Protección de Datos, los datos mínimos imprescindibles para cumplir con la obligación sobre publicación recogidas en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, se aplicarán los criterios de la Disposición adicional séptima de la LOPDGDD para la publicación en Boletines Oficiales de las notificaciones infructuosas, en base al artículo 44 de la Ley 39/2015.

En base a los requerimientos de transparencia sobre los procesos de concurrencia competitiva, los datos aportados por las Asociaciones participantes así como los resultados y criterios de las baremaciones, valoraciones y/o evaluaciones efectuadas en este proceso podrán ser accedidos por otras personas o entidades interesadas en dicho proceso. El Ayuntamiento de Cocentaina valorará posibles casos de denegación o anonimización si detecta datos protegidos por legislación específica o por suponer riesgos contra derechos y libertades de las personas afectadas.

Los datos pueden ser cedidos o comunicados a las Administraciones Públicas cuya intervención pudiera ser necesaria para la tramitación y/o control de estos asuntos, a las entidades o personas cuyo concurso sea necesario en la gestión de los mismos, a personas o entidades externas al Ayuntamiento en caso de participar en el proceso de valoración y en el resto de los supuestos previstos por la Ley.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Cocentaina podrá ejercer de forma telemática su potestad de verificación de datos, recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, para acreditar la identidad de las personas participantes y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigir en caso de no estar disponibles los medios telemáticos de verificación.



No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente, a través de la Sede Electrónica o remitida por correo ordinario (preferiblemente certificado) , al Ayuntamiento de Cocentaina, Registro de Entrada, Plaza de la Villa, 1, 03820 Cocentaina , indicando "Responsable de Protección de Datos-Derechos". En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad como titular de los datos, por lo que se debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por aquella.

#### **19. ENTRADA EN VIGOR Y RECURSOS.-**

Las presentes bases y convocatoria producirán efectos desde el día siguiente al de la publicación de su extracto en el BOP de Alicante."

EL ALCALDE,  
Jordi Pla Valor

Documento firmado electrónicamente