



Ajuntament de Cocentaina

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS SOCIALS - EXERCICI 2023.-

1. OBJECTE I FINALITAT.-

1. L'objecte de les presents bases és regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Cocentaina concedirà mitjançant el procediment de concurrència competitiva, durant l'any 2023, a les associacions l'objecte social de les quals estiga relacionat amb l'àrea de serveis socials de Cocentaina, per a les activitats i esdeveniments de caràcter social que organitzen i desenvolupen dins del terme.

2. La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar l'acció social i millorar el benestar dels habitants de Cocentaina.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.-

Durant l'exercici pressupostari 2023 es destina la quantitat de 6.300,00.-€ a les subvencions objecte de la present convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23112.48000.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.-

Podran ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les entitats que reuneixen els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre i amb domicili social al terme de Cocentaina, i tindre entre les seues finalitats l'objecte de la present convocatòria, o bé aquelles entitats que, sense tindre el seu domicili al terme de Cocentaina, realitzen les seues accions al terme o resulten beneficiaris d'aquestes els habitants del terme.
- Formar part del Consell de Benestar Social i Sociosanitari i no haver faltat a més de la meitat de les convocatòries que s'hagen realitzat des de l'inici del present exercici fins a la data d'aprovació de les presents bases. Aquesta dada es comprovarà d'ofici.
- No trobar-se incurs en alguna de les circumstàncies que inhabiliten per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, entre altres, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries davant de l'Agència Tributària i la Tresoreria Municipal, i en el compliment de les obligacions enfront de la Seguretat Social.
- No disposar d'altres ajudes o convenis de col·laboració sufragats per l'Ajuntament de Cocentaina de valor superior a 3.000.-€ anuals.
- Desenvolupar projectes i/o activitats relacionades amb el seu objecte social en el municipi de Cocentaina.

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.-

Són objecte de subvenció les despeses d'actuacions i projectes organitzats i executats per les entitats relacionades en la base tercera d'aquesta convocatòria per al període comprés des del 01 de gener de 2023 fins al 31 d'octubre de 2023, referits a alguna de les categories següents:

- Manteniment de local propi de l'entitat o associació.



Ajuntament de Cocentaina

- Projectes d'acció social oberts a tota la ciutadania (conferències, xarrades, activitats lúdiques, tallers, etc.) celebrats a Cocentaina.
- Projectes d'acció social destinats als seus socis i sòcies (conferències, xarrades, activitats lúdiques, tallers, etc.).
- Contractació de personal qualificat necessari per al desenvolupament de l'objecte de l'entitat: treballadora o treballador social, psicòloga o psicòleg, educadora o educador social, pedagoga o pedagog, fisioterapeuta.

5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.-

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els tributs, llevat que el beneficiari de la subvenció els abone efectivament.
- Els impostos indirectes, quan són susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Premis en metàl·lic per a participants.
- Despeses d'avituallament, sopars, menjars o un altre tipus d'àgapes que s'organitzen amb motiu d'activitats o celebracions.
- Donacions a persones o a altres entitats.

6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.-

1. Les subvencions objecte de la present convocatòria es concedirà en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que complisquen els requisits exigits en aquestes bases.

2. Les ajudes econòmiques objecte de la present convocatòria són compatibles amb altres ajudes efectuades per qualsevol altra administració pública o entitat privada, sempre que l'import de les ajudes concedides siga de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb unes altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.-

1. **El termini per a presentar les sol·licituds serà de 10 dies hàbils** comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquestes bases en el BOP d'Alacant.

2. Les sol·licituds han de dirigir-se a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament i s'han de presentar obligatòriament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cocentaina (<https://cocentaina.sedelectronica.es/info.0>), després d'acreditar la representació mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixe constància fidedigna de la seua existència (signatura electrònica del representant legal de l'entitat, inscripció en el Registre d'electrònic d'apoderaments, poder notarial...), a través del tràmit específic dissenyat a aquest efecte i titulat 'Subvencions a entitats socials 2023'. Així mateix, també es poden presentar en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquesta documentació, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Escanejat del DNI del president, presidenta o representant, com també acreditació de la vigència del seu càrrec amb certificat de la Secretaria.



Ajuntament de Cocentaina

- b) Escanejat dels Estatuts o Acta Fundacional amb la inscripció en el Registre Oficial corresponent.
- c) Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre altres aspectes, han de constar:
- Els objectius perseguits.
 - El col·lectiu al qual van dirigit.
 - El pressupost (on s'han d'indicar les despeses i els ingressos, incloent-hi altres subvencions o ajudes, recursos propis i altres ingressos disponibles. En cas que l'IVA inclòs en alguna despesa siga deduïble, en el pressupost s'haurà de desglossar la part corresponent a impostos).
 - Els mitjans humans i materials necessaris per a dur-ho a terme.
 - Les dates i el lloc de realització.
 - Les mesures de difusió adoptades que, com a mínim, han d'incloure el nom i la imatge corporativa de l'Ajuntament de Cocentaina o de la regidoria de Serveis Socials com a entitat que subvenciona l'esdeveniment. En cas de disposar de xarxes socials s'ha d'aportar la captura de pantalla de la publicació realitzada.
 - *En cas que a la data de sol·licitud ja s'haja realitzat el projecte pel qual se sol·licita la subvenció, el pressupost anterior se substituirà per una relació en la qual es facen constar les despeses realment executades i els ingressos obtinguts.*
- d) Fitxa de manteniment de tercers en la qual conste la titularitat del compte bancari on es vol rebre la subvenció sol·licitada.
- e) Declaració d'ajudes percebudes d'altres organismes o ens públics o privats, que permeta comprovar que l'import total subvencionat no excedeix del 100% de la despesa realitzada, o si és el cas, declaració jurada de no percebre altres subvencions o ajudes amb el mateix objecte.
- f) Declaració jurada de la presidència o de la representació de l'entitat, que aquesta no està sotmesa a cap dels supòsits previstos en els apartats 2n i 3r de l'art. 13 del Llei 38/2003, General de Subvencions, i compromís d'atendre les obligacions previstes en l'art. 14 d'aquesta Llei, especialment, l'obligació de comunicar a la Corporació l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a finançar les activitats subvencionades. El compliment d'aquestes obligacions es mantindrà durant el període de prescripció previst en l'art. 39 de la LGS.
- g) Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, davant l'Agència Tributària i davant aquest Ajuntament. La presentació de la sol·licitud de la subvenció implicarà, llevat que expressament es manifeste el contrari, l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan atorgant obtinga de manera directa l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.
- h) Llista de persones associades empadronades a Cocentaina, perquè l'Ajuntament procedisca a la comprovar-ho en el padró municipal. En compliment del principi de minimització de dades, solament s'han d'aportar les dades mínimes imprescindibles per a verificar aquesta condició de persona empadronada, per la qual cosa aquesta llista només inclourà obligatòriament el DNI/NIE/Passaport, i les inicials del nom i dels cognoms, a l'efecte de verificació.
- i) Contracte del personal qualificat i dues nòmines de 2023.
- j) Fotografies o cartells en els quals aparega l'escut de l'Ajuntament de Cocentaina i on s'indique que l'activitat s'ha realitzat amb la subvenció de l'Ajuntament de Cocentaina.

No serà necessari presentar la documentació dels apartats anteriors sempre que ja s'haja aportat prèviament per a algun expedient de l'Ajuntament, i es mantinguen inalterades aquestes dades. L'entitat beneficiària haurà d'indicar, en tot cas, l'expedient de referència i/o la data en què va presentar aquesta documentació.

3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es **requerirà electrònicament** a la persona interessada perquè en el **termini màxim de 10 dies hàbils**



Ajuntament de Cocentaina

esmene les deficiències, advertint-li que, si no ho fa, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució que es dictarà a aquest efecte.

4. Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a la persona interessada la informació complementària, les dades i les acreditacions que considere necessàries.

8. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I LA QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.-

1. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. Amb la finalitat d'establir la subvenció atorgable a les sol·licituds presentades que complisquen els requisits de la base tercera, es durà a terme una valoració inicial de l'import a concedir a cada entitat, que serà el resultat de sumar l'import corresponent a cadascun dels quatre criteris següents:

- Entitats que disposen de local propi a Cocentaina: 300,00.- €.
- Número de persones associades empadronades a Cocentaina:
 - Fins a 10 associats: 100,00.- €.
 - D'11 a 20 associats: 200,00.- €.
 - Més de 20 associats: 250,00.- €.
- Desenvolupament de projectes GRATUÏTS (conferències, xarrades, activitats lúdiques, tallers, etc.) oberts a tota la ciutadania (no socis o sòcies) celebrats a Cocentaina: 400,00.- €.
- Desenvolupament d'una altra mena de projectes (diferents dels anteriors) al poble de Cocentaina: 250,00.- €.
- Desenvolupament d'una altra mena de projectes (diferents dels anteriors) fora de Cocentaina: 100,00.- €.
- Contractació de personal qualificat: 800,00.-€.

3. L'import màxim de subvenció serà de 2.100,00.- €, excepte per a aquelles entitats que ja disposen d'altres ajudes o subvencions amb càrrec al pressupost municipal de 2023, i en aquest cas, la quantia màxima de la subvenció subjecta a les presents bases, serà de tal import, que sumada a la resta d'ajudes municipals a l'entitat, no supere els 3.000,00.- € anuals.

4. En cas que l'import consignat en l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'abonarà la subvenció no siga suficient per a atendre les quantitats que resulten de la valoració inicial realitzada conforme a l'apartat dos anterior, per a determinar l'import definitiu de la subvenció, s'aplicarà el sistema següent:

- a) Se suma l'import total obtingut inicialment per cada entitat
- b) S'obté l'import global que representen aquestes valoracions inicials en el seu conjunt, així com el percentatge o pes relatiu que representa cada entitat sobre el total.
- c) S'apliquen els percentatges anteriors sobre l'import total del crèdit assignat a aquesta convocatòria, obtenint així la quantia definitiva que correspon a cada entitat.

5. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat previst en aquestes bases i no podrà superar el 100% del cost de l'actuació subvencionada.

9. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ, VALORACIÓ I RESOLUCIÓ. PROCEDIMENT.-

La instrucció del procediment de concessió de les presents subvencions correspondrà al



Ajuntament de Cocentaina

personal tècnic de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Cocentaina que realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que considere necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

La comissió de valoració es reunirà per a examinar si els sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes Bases. De tot això, en aquesta reunió, s'estendrà acta. Estarà integrada pels membres següents o per les persones que legalment els substituïsquen:

- Presidenta: Sra. Paola Gutiérrez Pedraza (treballadora social del Departament de Serveis Socials)
Suplent: Sra. Sonsoles Muñoz Monllor (psicòloga del Departament de Serveis Socials).
- Vocal: Sra. Nuria Carbonell Miró (coordinadora del Departament de Serveis Socials).
Suplent: Milagro Cardona Jover (educadora del Departament de Serveis Socials).
- Vocal: Sr. Juan José Durá Fernández (Interventor de la Corporació).
Suplent: Sra. M. Isabel Silvestre Esteve (tresorera Acctal.).
- Sra. Sonia Cantó Such, auxiliar administrativa de Serveis Socials, que actuarà com a secretària, amb veu, però sense vot.
Suplent: Sr. José Valls Pastor (auxiliar administratiu de Serveis Socials).

L'òrgan instructor rebuda la proposta de resolució emesa per la Comissió de valoració, i a la vista de l'expedient, practicarà l'oportú tràmit d'audiència amb termini de 10 dies a les persones interessades, en el cas que s'hagen tingut en compte altres fets, al·legacions o proves diferents dels aportats pels sol·licitants.

En cas contrari, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva, i serà subscripta per la Regidoria de Serveis Socials i remesa a l'òrgan de resolució.

La competència per a resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució una vegada dictada la proposta de resolució definitiva i emés informe de fiscalització per la Intervenció Municipal. La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en la web de l'Ajuntament de Cocentaina i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.-

El termini màxim per a emetre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 2 mesos des de la data de terminació del termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, les persones sol·licitants estaran legitimades per a considerar desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de l'ajuda, i quedarà obert, en aquest cas, la via jurisdiccional.

11. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.-

Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions establides en les disposicions normatives que són aplicable (LGS i normativa de desenvolupament; Bases d'Execució del pressupost municipal i les presents bases), entre les quals destaquen les següents:

- a) Dur a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establides.
- b) Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent.
- c) Comunicar a l'òrgan competent per a resoldre d'acord amb l'article 8.3 de la present convocatòria l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat no previstes



Ajuntament de Cocentaina

inicialment, així com qualsevol eventualitat que altere el desenvolupament de l'activitat subvencionada.

- d) Facilitar tota la informació complementària que requerisca l'Ajuntament.
- e) Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Cocentaina mitjançant l'escut o les identificacions corporatives de l'Ajuntament. En cas que l'activitat ja s'haja realitzat, podran realitzar la publicitat mitjançant col·locació en la seu del cartell informatiu en el qual s'indique que aquesta entitat rep ajuda econòmica de l'Ajuntament de Cocentaina.
- f) Informar i convidar les autoritats de l'Ajuntament a la presentació, inauguració i clausura de l'activitat subvencionada, si aquesta encara no s'ha realitzat en la data de presentació de les sol·licituds.
- g) Presentar, una vegada concloua l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en base la següent.

12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.-

1. La justificació de les despeses subvencionades ha de realitzar-se amb la data límit del 30 de novembre de 2023.

2. L'abonament de la subvenció es farà amb la justificació prèvia per part de l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat i el 100% de la despesa.

3. Per a justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

- a) Una **memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, els mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que puga resultar adequat.
- b) Una **memòria econòmica** justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà els punts següents:
 - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
 - Les **factures** o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida en el paràgraf anterior i la **documentació acreditativa del pagament**. Aquesta documentació es presentarà en original i còpia per a compulsar.
 - Declaració responsable que les factures presentades per a justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA; cal indicar, a més, que les factures aportades no s'han utilitzat ni s'utilitzaran per a justificar cap altra subvenció.
 - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i de la procedència.
 - Una mostra, si és el cas, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de mà i qualsevol altre element publicitari.

L'import justificat haurà de ser el 100% de la subvenció concedida. No obstant això, **si l'entitat subvencionada fora beneficiària d'una altra ajuda per a la mateixa activitat procedent de qualsevol altra institució pública o privada, l'import a justificar haurà d'arribar, almenys, a una quantitat igual a la suma de totes les ajudes a percebre.**

No obstant això, l'Ajuntament de Cocentaina podrà demanar qualsevol altra documentació que considere necessària, segons les circumstàncies i les característiques del cas.



Ajuntament de Cocentaina

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Cocentaina requerirà l'entitat beneficiària perquè complete o esmene la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies.

13. PAGAMENT DE LES AJUDES.-

Examinada la documentació i verificada l'execució de les activitats objecte de subvenció, es realitzaran els tràmits comptables preceptius i es procedirà a abonar-la en el compte bancari designat a aquest efecte.

En cap cas podrà realitzar-se el pagament de l'ajuda mentre el beneficiari no es trobe al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si l'entitat beneficiària de la subvenció és, al seu torn, deutora de la hisenda municipal per qualsevol concepte, l'Alcaldia podrà decretar la compensació automàtica d'aquests dèbits amb càrrec als crèdits per subvenció.

14. PÈRDUA O MINORACIÓ DE L'AJUDA.-

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, entre altres, l'obtenció d'altres ajudes amb la mateixa finalitat, de manera que la suma d'ajudes supere el cost de l'execució, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si escau, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció municipal.

Així mateix, si de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció es desprén que no s'han complert les previsions d'aspectes que s'han tingut en compte per a puntuar, es modificarà la quantia de la subvenció concedida en funció de la puntuació que efectivament hauria obtingut. L'import corresponent a la minoració retornarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

D'igual forma, l'incompliment de qualsevol de les obligacions establides en aquestes bases, entre altres, la falta de justificació o la justificació insuficient de l'ajuda concedida, donarà lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda concedida, segons el cas, i el reintegrament de les quantitats abonades si escau, d'acord amb el procediment i terminis previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No obstant això, si es presenta la justificació en el termini establert, però aquesta resulta incompleta o incorrecta, haurà d'esmenar-la en el termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment d'esmena. La falta d'esmena en el termini concedit a aquest efecte provocarà que el beneficiari perda el seu dret i s'arxivarà l'expedient, prèvia resolució a aquest efecte.

15. INFRACCIONS O SANCIONS.-

El règim sancionador en la matèria regulada en la present ordre serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

16. RÈGIM JURÍDIC.-

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de les presents bases, i correspon a la Junta de Govern Local la interpretació i el desenvolupament d'aquestes, com també de les qüestions que pogueren plantejar-se i que no estigueren específicament previstes



Ajuntament de Cocentaina

en aquestes.

17. MITJANS DE PUBLICACIÓ.-

S'utilitzaran els mitjans previstos en la Llei 38/2003 i en el Reglament de desenvolupament, en concret, la BDNS i la seu electrònica municipal.

18. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I TRANSPARÈNCIA.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD d'ara en avant) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que el Responsable del Tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Cocentaina, amb NIF P0305600I i domicili Plaça de la Vila, 1, 03820 Cocentaina .

Contacteu amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD) mitjançant carta dirigida al domicili del Responsable, indicant "Delegat de Protecció de Dades", mitjançant instància en Seu Electrònica i mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@cocentaina.org

La finalitat del tractament de dades és la gestió de subvencions i suport a associacions de l'Ajuntament de Cocentaina.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e RGPD) i compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c RGPD).

Sobre la base dels requeriments de publicació dels actes administratius associats a procediments de concurrència competitiva, com aquest, seran publicats en els corresponents taulons edictals físics, informatitzats i en el portal web de l'Ajuntament, seguint les orientacions de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, les dades mínimes imprescindibles per a complir amb l'obligació sobre publicació recollides en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, s'aplicaran els criteris de la Disposició adicional setena de la LOPDGDD per a la publicació en Butlletins Oficials de les notificacions infructuoses, sobre la base de l'article 44 de la Llei 39/2015.

Sobre la base dels requeriments de transparència sobre els processos de concurrència competitiva, les dades aportades per les Associacions participants així com els resultats i criteris de les baremacions, valoracions i/o avaluacions efectuades en aquest procés podran ser accedits per altres persones o entitats interessades en aquest procés. L'Ajuntament de Cocentaina valorarà possibles casos de denegació o anonimització si detecta dades protegides per legislació específica o per comportar riscos contra drets i llibertats de les persones afectades.

Les dades poden ser cedides o comunicades a les Administracions Públiques, la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats o persones el concurs de les quals siga necessari en la gestió d'aquests, a persones o entitats externes a l'Ajuntament en cas de participar en el procés de valoració i en la resta dels supòsits previstos per la Llei.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament de Cocentaina podrà exercir de manera telemàtica la seua potestat de verificació



Ajuntament de Cocentaina

de dades, recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD, per a acreditar la identitat de les persones participants i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugua dirigir en cas de no estar disponibles els mitjans telemàtics de verificació.

No estan previstes transferències internacionals de dades.

Drets: Accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment, a través de la Seu Electrònica o remesa per correu ordinari (preferiblement certificat), a l'Ajuntament de Cocentaina, Registre d'Entrada, Plaça de la Vila, 1, 03820 Cocentaina, indicant "Responsable de Protecció de Dades-Drets". En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, Passaport). En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.

En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquella.

19. ENTRADA EN VIGOR I RECURSOS.-

Les presents bases i la convocatòria produiran efectes des de l'endemà de la publicació de l'extracte en el BOP d'Alacant.