

## **CONTRACTE PROGRAMA ENTRE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES I L'ENTITAT LOCAL AJUNTAMENT DE COCENTAINA, PER A LA COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS EN ELS EXERCICIS 2021-2024.**

### **REUNITS**

D'una part, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, representada per la Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques inclusives, Sra. Mónica Oltra Jarque, nomenada per Decret 6/2019, de 17 de juny del President de la Generalitat pel qual es nomena a les persones titulars de les Vicepresidències i Conselleries, ateses les funcions assumides de conformitat a l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials.

I, d'una altra part, l'entitat local AJUNTAMENT DE COCENTAINA, amb C.I.F. P0305600I i representada per el/la alcalde/sa, President/a de la Mancomunitat, Sr/Sra MIREIA ESTEPA OLCINA, autoritzat/a per a la subscripció de l'actual contracte programa per acord de JUNTA GOVERN LOCAL a data 13/10/2021, en exercici de les atribucions que a aquest efecte li reconeix la legislació local.

Les parts, en la representació que ostenten i amb les facultats que els seus respectius càrrecs els confereixen, es reconeixen capacitat legal suficient per a l'atorgament de l'actual contracte programa i a aquest efecte,

### **MANIFESTEN**

I. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu article 10.1 estableix que la Generalitat defensarà i promourà els drets socials dels valencians que representen un àmbit inseparable del respecte dels valors i drets universals de les persones i que constitueixen un dels fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

Així mateix l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en els seus articles 49.1.24<sup>a</sup> i 49.1.27<sup>a</sup>, estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre els serveis socials, les institucions públiques de protecció i ajuda de menors, joves, emigrants, tercera edat, persones amb discapacitat i altres grups o sectors necessitats de protecció especial, inclosa la creació de centres de protecció, reinserció i rehabilitació.

II. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Llei 3/19), té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, donat el seu caràcter d'interès general per a la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el que es disposa en la citada Llei, corresponen a la Generalitat les competències que estableix l'article 28.1, i els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, així com d'aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies que estableix l'article 29.1 d'aquesta Llei.

III. El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (d'ara en avant Decret 38/2020) té per objecte el desenvolupament de la Llei 3/2019, així com la regulació de la col·laboració financera entre la Generalitat i les entitats locals a través de l'instrument del contracte programa.

El citat Decret en el seu article 11.2 estableix que serà preceptiva la utilització dels contractes programa per part de l'Administració de la Generalitat i les diputacions provincials com a instrument per a regular el finançament als municipis i mancomunitats per a la prestació de serveis socials.

IV. Totes dues parts consideren que aquest instrument, contracte programa, es considera idoni per a articular els



compromisos financers i la relació de coordinació interadministrativa entre la Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives i les entitats locals. Aquest instrument respondrà de manera conjunta entre les administracions, a les necessitats de la ciutadania i dotarà de major eficiència l'ús dels recursos públics.

V. El contracte programa té com a finalitat ordenar el sistema, dotar d'estabilitat financera al sistema públic valencià de serveis socials és a dir, als centres, serveis, prestacions i especialment a les persones professionals que l'integren. Aquest conveni es regeix pels principis de coordinació, col·laboració i cooperació així com responsabilitat pública, l'autonomia local, la proximitat en l'atenció a la ciutadania, la qualitat i la responsabilitat conjunta de l'administració autonòmica i local en la prestació dels serveis centrats en les persones.

En atenció a quant antecedeix, totes dues parts manifesten la seua conformitat per a subscriure l'actual contracte programa d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

### PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El contracte programa té per objecte concretar, per al període 2021-2024, els termes en què es realitzarà la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, com les característiques de prestació i finançament dels serveis, centres i programes que s'incloguen en aquest, així com establir els objectius, les actuacions, els indicadors, els mecanismes d'avaluació i el finançament d'aquests, de manera que permeten una major eficàcia i eficiència en la gestió d'aquests serveis i programes.

En particular, seran objecte del contracte programa:

- a) El finançament dels serveis de l'atenció primària de caràcter bàsic regulats en els articles 15 i 18 de la Llei 3/2019.
- b) El finançament dels serveis de competència local de l'atenció primària de caràcter específic, exceptuats els següents serveis de competència de la Generalitat que no hagen sigut delegats: d'atenció diürna i nocturna, d'atenció ambulatoria i d'allotjament alternatiu.
- c) El finançament de l'atenció secundària, fins que es produïska el que es disposa en la disposició transitòria primera de la Llei 3/2019.

### SEGONA. SERVEIS, CENTRES I PROGRAMES INCLOSOS.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials està conformat per una xarxa articulada de serveis de responsabilitat pública que constitueix una estructura funcionalment, territorialment i competencialment integrada, composta per tots aquells serveis socials de titularitat pública prestats directament per les administracions públiques i el sector públic instrumental. El sistema es desenvoluparà mitjançant serveis, unitats organitzatives que contemplen una o més prestacions professionals, econòmiques o tecnològiques, que al seu torn podran proveir aquestes prestacions mitjançant centres o programes, tot això d'acord amb els articles 3 i 5 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

La forma de provisió de les prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, es realitzarà d'acord amb les formes regulades en l'article 34 de la Llei 3/2019, ara bé, en tot cas, les administracions públiques proveiran mitjançant la modalitat de gestió directa aquells serveis previstos en els articles 18.1 i 18.2 apartats a, b, c de la Llei 3/2019 de Serveis socials inclusius, així com la prescripció de les prestacions i l'elaboració, seguiment i avaluació del Pla personalitzat d'intervenció social.

La provisió de les prestacions per una administració pública diferent de la titular de la competència s'efectuarà a través de qualsevol de les fórmules de col·laboració i cooperació entre administracions públiques previstes en l'ordenament jurídic.

Les fitxes incloses en el contracte programa entre totes dues parts són les que es detallen a continuació:

#### Fitxa 1.- Fitxa General de coordinació interadministrativa i de col·laboració financera.



## BLOC B - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA LOCAL

### Serveis d'Atenció Primària de caràcter específic competència Local

5.1 Servei d'infància i adolescència

5.3 Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental

#### Fitxa 8

#### FITXA ECONÒMICA

a) Import total pressupostat

b) Import de l'aportació econòmica que corresponga a la conselleria competent en matèria de serveis socials

c) Import de l'aportació econòmica que corresponga al municipi o mancomunitat signant.

Les fitxes dels serveis que són objecte d'aquest contracte programa entre la conselleria d'igualtat i polítiques inclusives i l'Ajuntament/Mancomunitat AJUNTAMENT DE COCENAINA consten en l'annex corresponent. Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'aconseguir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos (humans i materials) i els indicadors d'avaluació. Els recursos econòmics dels serveis, centres i programes consten en la fitxa econòmica.

### TERCERA. OBJECTIUS I ACTUACIONS QUE S'ACORDEN DESENVOLUPAR.

Els objectius que es pretenen aconseguir amb l'actual contracte programa són:

- Universalització del sistema públic de serveis socials i les seues prestacions al conjunt de la ciutadania, prioritzant aquelles persones en situació d'especial vulnerabilitat social.
- Optimització dels recursos de les administracions intervinents. Els recursos de l'administració autonòmica i els de l'administració local són limitats. Es requereix que totes dues administracions alineen la disponibilitat d'aquests recursos cap a objectius comuns per a obtenir una major rendibilitat social.
- Objectivació i homogeneïtzació de les condicions de prestació i finançament dels serveis públics. Garantint la provisió sostinguda de les prestacions en tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- Homogeneïtzar l'atenció primària dels serveis socials en el conjunt de la comunitat Valenciana, tenint en compte les peculiaritats territorials.

Les actuacions concretes per a l'entitat local amb la qual se subscriu aquest contracte programa, s'estableixen en les fitxes dels serveis o programes que s'annexen a aquest.

### QUARTA. COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE TOTES DUES PARTS.

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives així com l'entitat local té les obligacions, que seguidament s'indiquen, establides en l'article 19 apartat primer del Decret 38/2020:

- a) Exercir les competències i atribucions que estableix la llei de serveis socials inclusius.
- b) Fer efectiu el sistema de responsabilitat financera compartida previst en la llei de serveis socials inclusius.

Així mateix de conformitat amb l'article 22 del Decret 38/2020, tant la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives com l'ajuntament o mancomunitat designaran les persones tècniques que componen les comissions tècniques de seguiment i avaluació dels contractes programes.

L'entitat local té a més les obligacions establides en article 19 apartat 3 al 7 del Decret 38/2020:

- a) L'obligació de justificar la despesa i l'activitat realitzada per a cada servei inclòs en el contracte programa, mitjançant la documentació administrativa justificativa de la despesa que en el mateix es determine. Així mateix hauran d'assumir la continuïtat en els serveis, centres i programes acordats en el contracte programa.
- b) Recollir els indicadors socials que la Conselleria sol·licite, que hauran de constar en la memòria d'activitats.



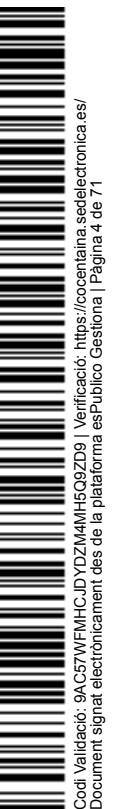
- c) Aportar informe de la Mesa General de negociació corresponent respecte a les matèries incloses en el contracte programa que han de ser objecte de negociació.
- d) Explicitar el conveni col·lectiu i/o acord d'aplicació al personal de l'entitat local corresponent.
- e) Haurà de complir amb la normativa de ràtio de personal mínima establida en la Llei 3/2019 incorporant els llocs de treball a la seua plantilla.
- f) Així mateix, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199. 4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, acreditar prèviament al pagament que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes. Aquest requisit s'entendrà complit si l'entitat local figura en la certificació que publica mensualment en la seua pàgina web la Sindicatura de Comptes. A aquest efecte, la Direcció Territorial corresponent, prèviament al pagament, comprovarà si l'entitat local figura en aquest certificat, requerint en cas contrari a aquesta entitat local perquè acredite el compliment de l'obligació.
- g) Identificar els centres o serveis inclosos en el contracte programa amb els símbols o anagrames competents per a la seua provisió afegint la llegenda: «Sistema Públic Valencià de Serveis Socials», d'acord amb l'article 7 de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius, així com la disposició addicional sisena del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.
- h) L'entitat local estarà obligada a complir totes les instruccions i altres directrius que la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives dicte en matèria de serveis socials, quan es tracte d'ajudes finançades amb fons finalistes les entitats locals seguiran les instruccions relacionades amb la presentació i avaluació de projectes.
- i) L'entitat local està obligada a presentar tota aquella documentació justificativa que siga sol·licitada per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- j) L'entitat local haurà de presentar certificació subscripta per l'òrgan o els òrgans competents en els quals quede justificat que disposa, en els pressupostos en vigor i amb caràcter plurianual, dels respectius crèdits suficients per a atendre les diferents obligacions econòmiques que es deriven de la subscripció del contracte programa.

En el cas que no puga ser aportat el certificat amb caràcter plurianual per causes justificades per part de l'entitat local, es deurà emetre un certificat durant el primer mes de cada anualitat, que acredite que disposa respectius crèdits suficients per a atendre les diferents obligacions econòmiques que es deriven de la subscripció del contracte programa.

#### **CINQUENA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓ DE L'OBLIGACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 23 d) del Decret 38/2020, l'entitat local haurà d'aportar a l'efecte de justificació amb caràcter anual i en tot cas abans del 31 d'octubre de cada anualitat, davant la Direcció Territorial de la província corresponent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives:

- a) Certificació realitzada per la intervenció municipal de l'entitat local de les obligacions reconegudes durant el període de referència de cadascun dels serveis, centres i programes.
- b) La certificació de la secretaria municipal de totes les persones professionals finançades a través del contracte programa.
- c) Una memòria justificativa que acredite el compliment de les accions i activitats contemplades en l'annex de fitxes corresponent, signada per la direcció dels serveis socials municipals i per òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa.



d) Qualsevol altra documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts i desenvolupament dels serveis que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la comprovació de la realització de les actuacions tècniques i control financer.

Fins al 31 de gener següent, hauran de justificar les despeses objecte de la subvenció que hagen sigut finançades amb els imports realment percebuts, moment a partir del qual es procedirà a la liquidació d'aquesta, de la qual podrà derivar-se una regularització o minoració, que implicarà l'exigència del reintegrament dels imports indegudament percebuts o compensació en l'anualitat de l'any següent, cas que la justificació fora insuficient. Aquesta liquidació podrà fraccionar-se per al seu pagament.

La comissió tècnica de seguiment i avaluació dels contractes programes realitzarà un informe anual i un informe final d'avaluació d'execució i despesa d'acord amb la documentació justificativa presentada per l'entitat local davant la respectiva direcció territorial.

L'informe final d'avaluació d'execució i despesa emes per la comissió tècnica de seguiment i avaluació serà elevat per a la seua validació per la comissió mixta de seguiment i control.

La documentació justificativa de la despesa i de l'activitat serà presentada a través de l'aplicació informàtica correspondent.

### **SISENA. FORMA DE PAGAMENT**

El pagament de l'import finançat, llevat que la legislació de la Generalitat permeta un règim de deslliurament de transferències corrents diferent, i en aquest cas se seguirà el mateix, s'ajustarà al que es disposa en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana:

a) S'anticiparà un 70% de l'import anual de la subvenció després de la concessió de la mateixa en la primera anualitat, així com, en cada anualitat següent durant la vigència del contracte-programa.

El deslliurament del pagament d'aquesta bestreta podrà ser fraccionat.

b) La resta s'abonarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import inicialment anticipat per part del beneficiari de la despesa objecte de la subvenció atorgada en l'anualitat, que serà en tot cas realitzada abans del 31 d'octubre de cada anualitat, així com, en cada anualitat següent durant la vigència del contracte-programa.

### **SETENA. CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE PROGRAMA I EL SEU SEGUIMENT PERMANENT.**

L'entitat local enviarà anualment a la unitat administrativa de gestió dels contractes programa les dades i indicadors sol·licitats per la conselleria relatius a la respectiva gestió d'aquests, desagregats per sexe i per grups d'edat, entre altres, segons l'article 20 del decret 38/2020.

Aquesta avaluació es basarà en els criteris d'avaluació establits en cada fitxa programa. Respecte als aspectes del contracte programa que afecten matèries d'obligada negociació hauran d'adjuntar informe d'avaluació de la Mesa General de Negociació.

La Comissió Tècnica de seguiment i avaluació dels contractes programes realitzarà un informe anual i un informe final d'avaluació d'execució i despesa que serà remés a la unitat administrativa de gestió dels contractes programa perquè en prengueu coneixement.

Els informes citats en el paràgraf precedent seran elevats a la Comissió Mixta de seguiment i control que valorarà la supervisió de l'execució del contracte programa, validarà l'informe final d'avaluació d'execució i despesa, i realitzarà les avaluacions anuals de seguiment.

### **HUITENA. CONTINGUTS I CRITERIS DE LA INFORMACIÓ COMPARTIDA.**



El contracte programa, una vegada subscrit, es publicarà en els portals oberts de la Generalitat i de l'entitat local en nom dels principis de publicitat i transparència.

També es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions d'acord amb el regulat en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, o norma que ho substituïska.

Així mateix, les parts s'obliguen a complir les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quant a les dades personals que, com a conseqüència de l'execució, gestió o operacions de control d'aquest contracte programa, es tracten per cadascuna d'aquestes o es comuniquen entre aquestes.

Les entitats locals hauran d'aportar tota la informació que es detalle en les fitxes del contracte programa a través del sistema informàtic creat a aquest efecte. Les dades que es deriven de la realització d'activitats contingudes en el contracte programa seran de titularitat compartida de la Generalitat amb les entitats locals.

Les entitats locals es comprometen a enviar, a efectes exclusivament estadístics, la informació necessària per a l'explotació de les dades, mitjançant descàrregues d'aquests, adaptades a l'última versió de la Interfície SIUSS Web d'Explotació de dades.

Les entitats que no estiguen adherides o que estiguen utilitzant, utilitzant l'aplicació SIUSS com a eina de gestió, proporcionaran la informació en el format que se'ls exigisca.

#### **NOVENA. MODALITAT DE FINANÇAMENT**

El finançament de les referides actuacions s'imputarà als fons econòmics de les parts signants del contracte programa segons es detalla en la fitxa 8.

El detall resum de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a l'exercici 2021-2024, segons la fitxa 8 és el següent:

<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>APLICACIÓ PRESSUPUESTARIA</b>	<b>LÍNIA PRESSUPUESTARIA</b>
Atenció primària de caràcter específic de competència local	16.04.01.311.20	T1132000

Com que el pressupost és pluriennal estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a les anualitats següents. El desglossament per anualitats serà:

- Anualitat 2021: 89.650,00
- Previsió anualitat 2022: 89.650,00
- Previsió anualitat 2023: 89.650,00
- Previsió anualitat 2024: 89.650,00

#### **DESENA. QUANTIA TOTAL DE LES OBLIGACIONS ECONÒMIQUES.**

La quantia total de les obligacions econòmiques que assumeix, d'una part, la Generalitat i, d'una altra, l'entitat local, detallant, per imports i exercicis, la manera de realitzar els pagaments i l'aplicació pressupostària a la qual s'imputen es fixa en la fitxa econòmica 8 que s'adjunta com a annex.

#### **ONZENA. TERMINI DE VIGÈNCIA I LA SEUA EFICÀCIA.**





L'actual contracte programa tindrà vigència des de l'1 de gener de 2021 i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

No obstant això, es podrà modificar aquest període de vigència, bé en funció dels resultats de l'avaluació contínua del contracte programa o bé en funció que pugui ser revisat, d'acord amb les modificacions del marc normatiu que eventualment es puguen produir.

El contracte programa podrà ser actualitzat o modificat per acord de les parts mitjançant la incorporació de les addendes. L'actualització o modificació del contracte programa a través de les addendes podrà iniciar-se a instàncies de qualsevol de les parts quan l'objectiu siga l'ampliació de nous serveis o prestacions als acordats en l'exercici 2021.

La petició a instàncies de l'entitat local s'efectuarà preferentment en el primer semestre de cada exercici, en aquesta sol·licitud constarà la proposta de pressupost total així com l'aportació que efectuarà l'entitat local.

En el supòsit que es produïska modificacions del marc normatiu produït pel desenvolupament bàsic de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 24 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, es podrà procedir a la revisió del contracte programa.

#### **DOTZENA. CAUSES D'EXTINCIÓ, FORMA DE FINALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS EN EXECUCIÓ I EFECTES.**

1. El contracte programa s'extingeix per les següents causes:
  - a) El compliment de les actuacions que van constituir el seu objecte.
  - b) El transcurs del seu termini de vigència sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.
  - c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts signants.
  - d) L'acord de les parts signants.
  - e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del contracte programa.
  - f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el propi contracte programa, així com en la restant normativa que resulte d'aplicació.
  
2. En el cas previst en la lletra c), qualsevol de les parts haurà de notificar a l'altra per escrit un requeriment perquè complisca en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits, d'acord amb el procediment administratiu comú.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistira l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el contracte programa. La resolució del contracte programa per aquesta causa comportarà la indemnització dels perjudicis causats, sense perjudici del reintegrament de les quantitats que resultaren de la liquidació.

#### **TRETZENA. ESTRUCTURES I ALIANCES EXTERNES VINCULADES AL CONTRACTE PROGRAMA.**

Es determinarà en cadascun dels contractes programa, si n'hi haguera.

#### **CATORZENA. JURISDICCIÓ A LA QUAL SE SOTMETRAN LES QÜESTIONS LITIGIOSES QUE PUGUEN SORGIR RESPECTE DEL CONTRACTE PROGRAMA.**

La comissió mixta de seguiment i control podrà resoldre aquelles qüestions tècniques que la comissió tècnica de Seguiment i Avaluació no pugui resoldre. La resolució de les controvèrsies que pogueren plantejar-se sobre la interpretació i execució de l'actual contracte programa hauran de solucionar-se de mutu acord entre les parts, a través de la Comissió Mixta de Seguiment i Control.

Si no poguera aconseguir-se aquest acord, les parts podran interposar recurs contenciós administratiu, els possibles litigis hauran de ser resolts de conformitat amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat, les parts signen l'actual contracte programa en València







## Contracte programa 2021-2024

### Fitxa 1

#### Fitxa general de coordinació interadministrativa i de col·laboració financera

#### AJUNTAMENT DE COCENTAINA

La Llei de serveis socials en el seu article 42 i següents estableix que el disseny de la planificació de serveis socials correspondrà a la conselleria competent en matèria de serveis socials, definint els objectius, metes estratègies i directrius a seguir en el sistema públic valencià de serveis socials.

#### PRIMER. Marc normatiu d'aplicació

El marc normatiu d'aplicació al qual està subjecte el contracte programa serà per part de la Generalitat, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, que té per objecte configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, atés el seu caràcter d'interés general per a la Comunitat Valenciana, i també el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, i a més tota la normativa d'aplicació en matèria d'autorització, registre i desenvolupament d'aplicació als diferents serveis que es prestaran mitjançant centres o programes. També serà aplicable la normativa que es desplegue amb posterioritat i que li pugua ser aplicable pel seu àmbit competencial.

En el cas de les entitats locals, a més d'aquesta, tota aquella que pel seu àmbit competencial els siga aplicable, no obstant això, s'ha d'incloure el conveni col·lectiu o acord d'aplicació al personal de l'entitat corresponent.

<b>Conveni col·lectiu d'aplicació en l'àmbit local</b>	El conveni col·lectiu d'aplicació al personal de l'entitat, es el CONVENI COL·LECTIU PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT, aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia dinou de juny de dos mil catorze.
--	--

#### SEGON. Descripció de la distribució de competències

La distribució de competències entre les parts del conveni pluriennal interadministratiu «contracte programa», d'acord amb el que es disposa en l'esmentada llei, correspon:

#### Generalitat (article 28 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclosius)

- L'elaboració, desenvolupament i aprovació del Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, i també els seus instruments d'execució, amb la participació de les entitats locals.
- L'elaboració, desenvolupament i aprovació de la cartera de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials i del mapa de serveis socials de la Comunitat Valenciana.
- L'elaboració i l'aprovació del Pla d'infraestructures de serveis socials a què es refereix l'article 109 d'aquesta llei.
- La determinació del sistema de bonificacions o exempcions de les taxes dels serveis públics prestats, en els termes establits en la normativa aplicable.
- L'assegurament de la suficiència financera, tècnica i de recursos humans de les prestacions garantides que siguen objecte de la seua competència, dins del sistema públic valencià de serveis socials.
- La coordinació de les actuacions, prestacions i serveis del sistema públic valencià de serveis socials, i també l'elaboració i el desenvolupament de protocols de coordinació entre les administracions públiques valencianes, entre les conselleries que, directament o indirectament, tinguen competències en matèria de drets socials, i amb altres sistemes de protecció social que puguen confluïr en àrees concretes de la intervenció social.
- El disseny de criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.
- Les funcions de registre, autorització, acreditació i supervisió, i també les d'inspecció, control de la qualitat, potestat sancionadora i totes les altres que li siguen atribuïdes per la normativa vigent.



- L'estudi, investigació, divulgació i avaluació de les situacions de necessitats socials que es plantegen en l'àmbit dels serveis socials, a fi de conèixer les seues causes i articular els mitjans oportuns per a la seua prevenció, rehabilitació, atenció i intervenció, i també la identificació de les localitzacions territorials amb major vulnerabilitat.
- El disseny d'instruments de recollida d'informació i el seu tractament estadístic, amb desagregació de dades per gènere, i també per diversitat funcional o discapacitat, entre altres variables, a l'efecte d'avaluació i planificació en matèria de serveis socials, i també el desenvolupament reglamentari dels instruments tècnics comuns d'intervenció social.
- La supervisió i l'avaluació de la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.
- La coordinació i supervisió de les competències exercides pels organismes i entitats del sector públic instrumental que tinga adscrits.
- Qualsevol altres competències que els siguen atribuïdes per una disposició legal i per la normativa vigent.

#### **Entitats locals (art. 29 de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius)**

- Detecció i estudi de les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, fomentant la col·laboració amb tots els seus agents socials.
- La provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència l'article 18.1.
- La dotació d'espais, equipaments i el personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions de l'atenció primària.
- Els serveis d'infància i adolescència, violència de gènere i masclista, diversitat funcional o discapacitat i trastorn mental crònic de l'atenció primària de caràcter específic regulats en aquesta llei.
- La col·laboració en les funcions d'inspecció i control de la qualitat d'acord amb la legislació autonòmica.
- La supervisió de casos, la formació, l'assistència tècnica i l'orientació de les persones professionals del sistema públic valencià de serveis socials del seu àmbit competencial.
- La garantia de la suficiència financera, tècnica i de recursos humans de les prestacions garantides que siguen objecte de la seua competència dins del sistema públic valencià de serveis socials, amb la col·laboració de la Generalitat o la diputació provincial corresponent.
- Qualsevol altra competència que els siga atribuïda per una disposició legal i per la normativa vigent.
- Les competències que estableix l'article 28.1 i els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, i també aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies que estableix l'article 29.1 d'aquesta llei.

#### **TERCER. Descripció de la distribució del finançament assignat a cadascuna de les parts del contracte programa, de conformitat amb la normativa que siga aplicable**

La descripció de la distribució del finançament assignat a cadascuna de les parts del contracte programa apareix reflectida en la fitxa annexa 8 del contracte programa, responent a les disposicions transitòries quarta i cinquena de la Llei 3/2019 de serveis socials inclusius.

Transitòriament en l'àmbit de personal i prestacions serà aplicable el que s'estableix en la fitxa econòmica i de servei durant 2021, podent produir-se variacions fruit de les comissions d'estudi establides en l'òrgan de coordinació i col·laboració interadministrativa.

#### **QUART. Referència a la planificació i avaluació estratègica**

Respecte a la planificació i avaluació estratègica, cal assenyalar que Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, Pla estratègic zonal i sistemes d'informació està en fase de disseny i, en conseqüència, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives no ha definit encara el model comú per a elaborar els plans d'actuació local en matèria de serveis socials que hauran d'estar alineats amb el Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

Per aquest motiu, el calendari de les accions a desenvolupar en el període 2021-2024 referides al Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana, Pla estratègic zonal, queden per a l'any 2021 sense efecte, a



excepció de l'aportació anual de la informació necessària obligació de les entitats locals per a elaborar els indicadors generals i comuns del seguiment i avaluació.



FITXA 8. FITXA ECONÒMICA 2021-2024

AJUNTAMENT DE COCENTAINA

BLOC B ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA LOCAL	PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST		PREVISIÓ PRESSUPOST	
	2021		2022		2023		2024	
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
Fitxa 5.1 Servei d'infància i adolescència								
Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)	33.650,00	0,00	33.650,00	0,00	33.650,00	0,00	33.650,00	0,00
Fitxa 5.3 Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat específic de persones amb problemes crònics de salut mental								
Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>89.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.650,00</b>	<b>0,00</b>



Codi Validació: 9AC57WFMHCJDYZM4M45QZD9 | Verificació: <https://cocentaina.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 71

Servei d'Atenció Primària de Caràcter Específic

Fitxa 5.1 - Servei d'Infància i Adolescència

AJUNTAMENT DE COCENTAINA

1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019 desenvolupa com s'organitza l'atenció primària de caràcter bàsic i de caràcter específic (art. 18). Tots els serveis que anomena tenen un paper important en l'atenció als xiquets, xiquetes i adolescents, però es crea, en particular, un servei de caràcter específic: el Servei d'Infància i Adolescència, que desenvoluparà programes d'atenció integral i suport a la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat o desprotecció, així com l'execució de mesures judicials al medi obert en els casos d'adolescents en conflicte amb la llei.

Els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos adreçats a persones i col·lectius que, en funció de les seues necessitats, requereixen una atenció específica. Aquests serveis s'organitzen en forma de xarxa mitjançant les entitats locals sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen, d'acord amb el que estableix l'article 18.2.a de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

**Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)**

Dins dels serveis socials d'atenció primària de caràcter específic s'enquadra en el Servei d'Infància i Adolescència, que desenvolupa actuacions d'atenció integral i suport a la infància i l'adolescència, mitjançant els equips específics d'intervenció en infància i l'adolescència (EEIIA), en situació de vulnerabilitat, risc o desprotecció.

Les actuacions dins de la intervenció poden ser individuals, familiars o grupals i es fan a través de les tècniques d'orientació psicosocial, mediació i psicoteràpia, i la finalitat és la consecució dels objectius plantejats després de la valoració i el diagnòstic de la situació. La majoria d'edat no és en cap cas motiu de finalització de la intervenció si aquesta és necessària.

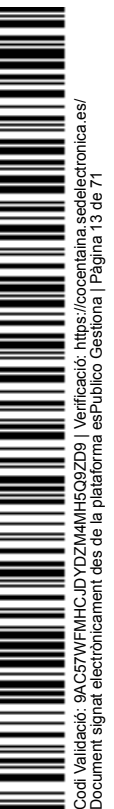
Els equips tenen caràcter interdisciplinari, d'àmbit municipal, que atenen xiquets, xiquetes i adolescents remesos pels serveis socials municipals d'atenció primària bàsica. Els serveis socials d'atenció primària són els encarregats de la derivació de les intervencions que consideren pertinents i l'objectiu d'aquest equip és la intervenció amb xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desamparament o amb mesures jurídiques de protecció, i també realitzar la formació i valoració de famílies per acolliments en família extensa, així com dur a terme els seguiments dels mateixos.

Criteris d'inclusió:

- Que els/les pares/mares o representants legals accedisquen a participar en la intervenció de l'Equip Específic encara que siga amb una consciència parcial del problema i la motivació externa.
- Que hi haja almenys la presència d'un adult capaç d'exercir funcions parentals.
- Que hi haja un pronòstic de recuperació (excepte en els casos que la intervenció es faça per a determinar el pronòstic de recuperació), és a dir, que amb els recursos de l'Equip Específic hi haja possibilitats que es corregisca la situació observada i que les figures parentals puguin resoldre els problemes que els impedeixen o limiten per a atendre adequadament els fills i/o les filles.

Seran objecte d'atenció prioritària:

- Casos d'abusos, violència i qualsevol classe de maltractament patit o exercit.



- Casos de desprotecció moderada o greu enfront de casos de risc o desprotecció lleu.
- Casos amb expedient obert en el sistema de protecció i la separació de la qual dels xiquets, xiquetes o adolescents s'establirà en funció dels resultats de la intervenció.
- Casos en què s'ha valorat que l'inici del tractament és imprescindible per a mantindre els xiquets, xiquetes o adolescents en el domicili familiar.
- Casos en els quals s'ha valorat un millor pronòstic familiar.
- Casos en els quals hi haja fills o filles de poca edat.
- Casos de famílies amb fills o filles nounats amb antecedents de desprotecció greu cap a altres fills/es.
- Casos de persones menors d'edat que es ja troben en situació d'acolliment familiar en família extensa o que s'els vaja a proposar per a aquest tipus d'acolliment. Es farà el seguiment del acolliment d'aquests xiquets, xiquetes i adolescents, així com la formació i valoració de les persones acollidores.

### Mesures judicials en medi obert

En els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic s'emmarca l'execució de les mesures judicials en medi obert imposades per l'autoritat judicial als i les adolescents i joves a l'empara de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

La Llei orgànica 5/2000 estableix en l'article 45 que l'execució de les mesures adoptades pels jutges de menors és competència de les comunitats autònomes i aquestes poden establir els convenis o acords de col·laboració necessaris amb altres entitats públiques, entre altres les locals.

L'entrada en vigor el gener de l'any 2001 de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, va suposar per a les comunitats autònomes el començament d'una nova etapa en l'exercici de les competències en matèria d'execució de les mesures judicials de persones menors d'edat infractores. Cal destacar especialment l'elevació de l'edat penal, que passa de la franja d'edat de 12-16 anys a 14-18 anys i que ha suposat un gran repte per a les comunitats autònomes responsables de l'execució de les mesures.

La coordinació de les mesures judicials de medi obert la du a terme la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives a través dels seus equips de mesures judicials en cada direcció territorial, que són els interlocutors tant amb els jutjats de menors com amb la Fiscalia de Menors i els equips tècnics dels jutjats. La llei permet, a més, la participació d'entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre sota la supervisió de la Generalitat. La col·laboració de les entitats locals es plasma mitjançant el finançament, per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, dels equips de professionals de medi obert d'aquestes entitats.

L'entitat local finançada desenvoluparà el programa per a l'execució de mesures judicials al medi obert imposades pels òrgans judicials corresponents, en aplicació de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal de les persones adolescents i joves en conflicte amb la llei residents, elles o la seua família, en el seu àmbit territorial.

El programa comprén l'execució de les següents mesures judicials de medi obert, tant fermes com cautelars:

- I Tractament ambulatori.
- II Assistència a centre de dia.
- III Permanència de cap de setmana en domicili.





- IV Llibertat vigilada.
- V Convivència amb una altra persona, família o grup educatiu.
- VI Prestacions en benefici de la comunitat.
- VII Realització de tasques socioeducatives.

Aquesta realitat fa necessari generar estratègies eficaces de foment i desenvolupament de programes que afavorisquen el seu procés de maduració, el coneixement bàsic d'oficis manuals i l'adquisició d'hàbits ocupacionals i laborals i compensar dèficits formatius, amb la fi última de perseguir la seua capacitat i la seua autonomia personal i social.

## 2. **Objectius que s'han d'assolir**

### 2.1. **Generals**

- o Consolidar i mantindre el Servei d'Atenció Primària a la Infància i Adolescència, d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desplegament en la llei.

### **Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIA)**

- o Revisar i adequar l'actual model dels EEIA.
- o Complir i consolidar els ràtios de personal que es realitzen en desenvolupament de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o Informar els xiquets, xiquetes i adolescents i a les famílies que requereixen aquest servei i donar-los suport en tot allò que puga previndre o reduir les situacions de risc greu o de desemparament i millorar la seua qualitat de vida.
- o Afavorir estratègies i recursos personals d'afrontament, autoprotecció, factors de resiliència i eficàcia relacional en els xiquets, xiquetes i adolescents atesos.
- o Reforçar la capacitat relacional de la unitat familiar o de convivència, incloent-hi la relació conjugal, paternofilial, maternofilial i fraternal, i generar pautes de criança adequades.
- o Establir dinàmiques de treball en xarxa amb tots els sistemes implicats.
- o Assessorar, previndre i rehabilitar, si és el cas, davant de situacions de vulnerabilitat o risc de les persones menors d'edat.
- o Unificar el procediment de formació, valoració i seguiment de l'acolliment familiar en família extensa.
- o Impulsar accions formatives sobre l'aplicació dels drets de la infància i adolescència.

### **Mesures judicials en medi obert**

- o Adequació al nou model d'atenció a la infància i adolescència.
- o Optimitzar el servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei.
- o Desenvolupar estratègies d'apoderament personal i promoció de l'autonomia, així com la promoció d'actuacions formatives ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social.



- o Evitar la reincidència de conductes que comporten la imposició de mesures per l'autoritat judicial.

## 2.2. Específics

### Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIA)

- o Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets, xiquetes i adolescents atesos i les seues famílies, establint els objectius, la duració, la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits.
- o Avaluar permanentment la intervenció i reformular-ne la direcció quan siga necessari.
- o Els altres objectius específics seran aquells que en cada cas s'inclouen expressament en el pla d'intervenció.

### Mesures judicials en medi obert

- o Afavorir la integració de les persones menors d'edat en la comunitat.
- o Intervindre sobre la situació personal i soci familiar de les persones menors d'edat amb mesura judicial de forma individual i globalitzada.
- o Afavorir l'evolució personal i social de les persones menors d'edat incidint en l'adquisició de conductes adaptatives.
- o Donar suport i guia a la persona adolescent en la recerca de recursos.
- o Acompanyar l'infant o adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per a afavorir-ne la integració social i laboral.
- o Previndre el deteriorament de les situacions de risc que condueixen a la reincidència.
- o Compensar dèficits socioeducatius en la persona menor d'edat en conflicte amb la llei.

## 3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Generar un grup de treball per al desenvolupament del nou model dels EEIA d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius.	Ajuntament i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Generar un grup de treball per al desenvolupament del nou model de mesures judicials d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius.	Ajuntament i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets, xiquetes i adolescents atesos i les seues famílies, establint els objectius, la duració, la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits.	Ajuntament	X	X	X	X
Intervindre sobre la situació personal i soci familiar de les persones menors d'edat amb mesura judicial de forma individual i globalitzada.	Ajuntament	X	X	X	X



Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per a homogeneïtzar les actuacions del servei.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

La Direcció General d'Infància i Adolescència i les entitats locals han de treballar conjuntament en el disseny i desplegament del nou model d'acord amb el desenvolupament de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius. A aquest efecte cal crear un grup de treball compost pels diferents agents per tal de consensuar les característiques del model d'EEIIA i del nou model del servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei. Aquest procés de revisió s'ha de fer de manera coordinada, des d'una visió conjunta dels diferents serveis.

Totes dues administracions han de vetllar perquè el personal reba la formació i la documentació necessàries per a un bon funcionament tècnic de l'equip.

#### Normativa:

- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8450, de 24 de desembre de 2018).
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència (DOGV núm. 8450, de 24 de desembre de 2018).
- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (DOGV núm. 8805, de 6 de maig de 2020).
- Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de protecció jurídica del menor a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4008, de 28 de maig de 2001), modificat pel Decret 28/2009, de 20 de febrer (DOGV núm. 5961, de 24 de febrer de 2009).

#### 3.1. Entitat local

- o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.
- o Desenvolupament i coordinació del servei d'infància i adolescència

#### Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

- o Atendre la gestió de l'EEIIA segons les directrius tècniques de la Direcció General d'Infància i Adolescència i la normativa de referència.
- o Garantir la bona articulació de l'EEIIA amb els serveis socials bàsics i vetllar per la bona coordinació amb la resta de serveis comunitaris del seu sector territorial.
- o Fer que l'equip d'atenció primària bàsica, en coordinació amb l'EEIIA, informe de les situacions de risc i de desemparament.



- o Fer que l'EEIIA faça el pla d'intervenció i els informes de seguiment en els termes previstos per la normativa aplicable.
- o Lliurar a la DGIA les estadístiques mensuals.
- o Garantir que l'EEIIA estiga en funcionament tot l'any, contractar i dirigir el personal, l'organització del servei, i proveir les substitucions i les suplències.
- o Destinar l'import al funcionament i sosteniment de l'EEIIA.

### **Mesures judicials en medi obert**

- o Gestió del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm. 11, de 13 de gener de 2000).

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 139, d'11 de juny de 1985).

Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm. 209, de 30 d'agost de 2004).

- o Promoure la integració i la reinserció social de les persones adolescents i els joves a qui s'apliquen mesures judicials.
- o Fer actuacions de caràcter educatiu i encaminades a aconseguir la plena protecció d'adolescents i joves per a resoldre les manques que els impedisquen la plena incorporació social.
- o Presentar un programa d'actuacions de les mesures judicials al medi obert que incloga els següents aspectes:
  - Programació d'actuacions per fer i planificació.
  - Metodologia de treball.
  - Recursos personals adscrits al programa de mesures judicials.
- o Fer l'activitat de la manera i en les condicions i el termini establits per a cada programa.
- o Prestar a les persones adolescents i joves ateses tota l'assistència que siga necessària per a l'execució de les mesures judicials.
- o Seguir les instruccions que dicte la Direcció General d'Infància i Adolescència en matèria d'adolescents i joves en conflicte amb la llei.
- o Observar les instruccions emeses sobre aquest tema, especialment les que es dicten per a la coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen en l'execució del programa d'atenció a adolescents i joves amb mesures judicials de medi obert.

### **3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).



- o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.
- o La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha d'aportar la quantitat que consta en la fitxa econòmica relativa als serveis inclosos en el contracte programa del servei.
- o Foment de programes preventius i de processos d'intervenció educatius i socialitzadors.
- o Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a la seua participació en accions preventives i programes d'intervenció.

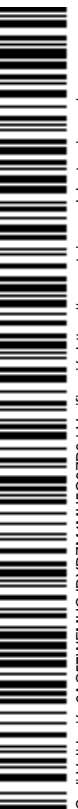
#### Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

- o Coordinar l'aplicació de les polítiques d'infància.
- o Gestionar les propostes i mesures dels equips d'atenció primària bàsica i dels EEIIA i vetlar perquè s'executen.
- o Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació dels equips EEIIA.

#### Mesures judicials en medi obert

- o Donar les directrius i els criteris generals per al desenvolupament de mesures judicials.
- o Gestionar l'expedient únic de l'adolescent i jove.
- o Efectuar el seguiment i el control dels equips assignats.
- o Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació del programa de medi obert.

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Promoure la integració i la reinserció social de les persones adolescents i els joves a qui s'apliquen mesures judicials.	Entitat local	x	x	x	x
Fer actuacions de caràcter educatiu i encaminades a aconseguir la plena protecció d'adolescents i joves per a resoldre les manques que els impedisquen la plena incorporació social.	Entitat local	x	x	x	x
Presentar un programa d'actuacions de les mesures judicials.	Entitat local	x	x	x	x
Realitzar l'activitat en la forma, condicions i terminis establits per a cada programa.	Entitat local	x	x	x	x
Prestar a les persones adolescents i joves ateses tota l'assistència que siga necessària per a l'execució de les mesures judicials.	Entitat local	x	x	x	x
Seguir les instruccions que dicte la Direcció General d'Infància i Adolescència en matèria d'adolescents i joves en conflicte amb la llei.	Entitat local	x	x	x	x
Observar les instruccions emeses sobre aquest tema, especialment les que es dicten per a la coordinació d'actuacions entre la Generalitat i les entitats que participen en l'execució del programa d'atenció a	Entitat local	x	x	x	x



adolescents i joves amb mesures judicials de medi obert.					
Donar les directrius i els criteris generals per al desenvolupament de mesures judicials.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	x	x	x	x
Gestionar l'expedient únic de l'adolescent i jove.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	x	x	x	x
Efectuar el seguiment i el control dels equips assignats.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	x	x	x	x
Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació del programa de medi obert.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	x	x	x	x
Establir estratègies de col·laboració amb entitats i grups per a participació en accions preventives i programes d'intervenció.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	x	x	x	x
Foment de programes preventius i de processos d'intervenció educatius i socialitzadors	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	x	x	x	x

#### 4. **Recursos que s'han d'emprar**

##### 4.1. **Entitat local**

- o La dotació d'espais, equipaments i el personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions [article 29 c) de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de recursos econòmics de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de recursos de personal de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord amb l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### **Recursos Humans**

##### **Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)**

- o Disposar dels recursos humans necessaris per a dur a terme les actuacions, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i adolescència en risc.
- o Aportar la quantitat que conste en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa.





- o Promoure la formació dels professionals encarregats de prestar els serveis.
- o L'entitat local ha de disposar d'una plantilla mínima adequada per a prestar el servei, la següent:
  - Més de 300.000 habitants: 7 professionals (2 equips)
  - Des de 140.001 a 300.000: 3,5 professionals
  - Des de 70.001 a 140.000: 2,5 professionals
  - Des de 30.001 a 70.000: 2 professionals
  - Des de 15.001 a 30.000: 1,5 professionals
  - Des de 4.501 a 15.000: 1 professional
  - Fins a 4.500: 0,5 professional

L'equip professional haurà de ser un equip interdisciplinari i estar format, en tot cas, per una persona professional de la psicologia i amb experiència en psicoteràpia, a més de professionals de l'educació social o altres camps socials o educatius (treball social i/o pedagogia). Serà requisit que tots els i les professionals subvencionades tinguen una formació específica en intervenció familiar, desenvolupament infantil i adolescent, sistema de protecció, i que, en conjunt, l'equip tinga formació específica en adults i infantil, trauma, abusos sexuals, dol i mediació familiar. En funció del nombre de professionals, es podrà establir més d'un equip d'intervenció.

EQUIP ESPECÍFIC D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EEIIA)									
PERFIL PROFESSIONAL	Data efecte	2021	Data efecte	2022	Data efecte	2023	Data efecte	2024	Data efecte
TÈCNIC/A SUPERIOR	1 de gener 1 de juliol		11 de gener 0		11 de gener 0		11 de gener 0		11 de gener 0
<b>TOTAL</b>		<b>1,00</b>		<b>1,00</b>		<b>1,00</b>		<b>1,00</b>	

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

### Mesures judicials en medi obert

L'entitat local ha de disposar d'una plantilla mínima adequada per a prestar el servei.

### Recursos materials

- o Disposar d'espais adequats i recursos logístics necessaris per a desenvolupar les activitats
- o Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari
- o Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- o Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

### 4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- o La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex



econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa per al servei i fer l'estudi i l'ordenació de recursos per a la consecució de serveis uniformes a tot el territori de la Comunitat Valenciana.

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena, finançament de les prestacions, de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord amb l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o Els mòduls de finançament del personal de l'Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA) seran els que s'estableixen al 2021 transitòriament. Al llarg de 2021 es revisaran els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa, i s'hi podran introduir canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals de la fitxa 5, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.
- o Els mòduls de referència aproximada de finançament del personal de l'equip específic d'atenció a la infància i adolescència (EEIIA) seran de:

Tècnic Superior: 33.650 €

Tècnic mitjà: 27.230 €

## 5. **Avaluació**

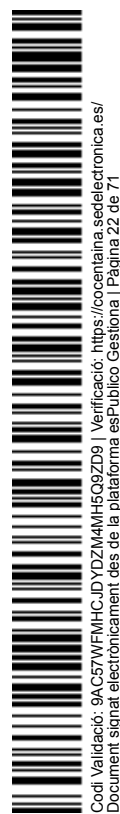
- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglossada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats dutes a terme, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'Atenció Primària i Adolescència.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

## 6. **Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021

- Documents i materials d'avaluació.

Es remetran semestralment les estadístiques, de conformitat amb la Instrucció 4/2018, de la Direcció General d'Infància i Adolescència, sense perjudici de facilitar altres dades sempre que siguen requerides per l'esmentat



òrgan directiu o els corresponents serveis territorials, així com la memòria que s'haurà d'aportar anualment.

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

### Equip Específic d'Atenció a la Infància i Adolescència (EEIIA)

<b>Indicador 1</b>	<b>Projecte d'intervenció personal, social, educatiu i familiar</b>
Justificació	Necessitat d'intervenció especialitzada en infància, de caràcter públic, per a la població resident en els municipis de la Comunitat Valenciana.
Fórmula	Detecció, avaluació i intervenció en casos de sospita de situació de risc per als xiquets, xiquetes i adolescents, així com amb qualsevol família amb persones menors d'edat que requerisca suport.
Descripció de termes	Altes i baixes del servei semestralment i anualment, tenint en compte els motius pels quals es produeixen les baixes.
Població destinatària	Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies, així com persones menors d'edat que es troben en acolliment familiar en família extensa i les famílies acollidores.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Full semestral i memòria anual.
Fonts de verificació / registres de gestió	Full semestral i memòria anual.
Responsable de l'avaluació	Entitat local.
Periodicitat mesura	Semestral i anual.

<b>Indicador 2</b>	<b>Formació específica a professionals en matèria d'infància i adolescència</b>
Justificació	Necessitat de formació específica de les persones professionals que formen part de l'EEIIA per garantir una intervenció individualitzada de cada cas.
Fórmula	Formació contínua del personal dels EEIIA.
Descripció de termes	Es requereix per a formar part de l'EEIIA d'una formació específica en matèria d'infància i adolescència. D'altra banda, anualment es fan cursos de formació des de la Generalitat Valenciana.
Població destinatària	Persones professionals que treballen en els EEIIA.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Compliment dels requisits de formació per a la contractació del personal.  Programes dels cursos impartits per la Generalitat Valenciana.
Fonts de verificació / registres de gestió	Enquestes de satisfacció dels cursos.
Responsable de l'avaluació	Direcció General d'Infància i Adolescència.
Periodicitat mesura	Anual.

<b>Indicador 3</b>	<b>Unitat i homogeneïtat en el procediment d'actuació i criteris comuns d'intervenció</b>
Justificació	Necessitat d'homogeneïtzar els procediments d'actuació i els criteris d'intervenció dels EEIIA de la Comunitat Valenciana.
Fórmula	Instrucció i materials de funcionament i d'avaluació dels equips.
Descripció de termes	Instruccions, annexos i informes de seguiment semestral i anual, memòria anual.
Població destinatària	Entitats locals i persones professionals que treballen en els EEIIA.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Informes proposta de valoració d'aptitud, informes de seguiment semestral i anual, memòria anual.
Fonts de verificació / registres de gestió	Fulls semestrals de resum estadístic de xiquets, xiquetes i adolescents



	atesos, i coordinació continuada dels equips amb les direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència.
Responsable de l'avaluació	Entitats locals, direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència.
Periodicitat mesura	Contínua.

<b>Indicador 4</b>	<b>Valoració de les situacions de risc (excepte les urgents) en un temps inferior a 3 mesos</b>
Justificació	Necessitat de garantir una intervenció adequada a les necessitats de la població infantil i adolescent, i de les seues famílies, i amb una temporalitat ajustada.
Fórmula	Materials tècnics d'intervenció i protocols d'actuació.
Descripció de termes	Coordinació contínua dels equips amb les persones professionals de les direccions territorials amb competències en infància i adolescència.
Població destinatària	Persones beneficiàries i persones professionals.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Seguiment dels casos i avaluació des de les direccions territorials amb competències en infància i adolescència.
Fonts de verificació/registres de gestió	Aplicació informàtica MENOR_P.
Responsable de l'avaluació	Direccions territorials amb competències en infància i adolescència.
Periodicitat mesura	Contínua.

<b>Indicador 5</b>	<b>Elaboració d'informes de seguiment semestral, així com informes proposta d'aptitud per acolliments familiars en família extensa.</b>
Justificació	Conèixer les actuacions dutes a terme per l'EEIIA, la consecució dels objectius i el nombre de xiquets, xiquetes, adolescents i famílies usuàries del servei durant el semestre, així com els motius pels quals es fa la intervenció.
Fórmula	Compliment dels objectius del pla d'intervenció i coneixement de les altes, les baixes i la tipologia dels casos atesos en l'EEIIA, així com el total de casos atesos.
Descripció de termes	Mesura del compliment dels objectius i del total de casos atesos per l'equip.
Població destinatària	Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies, així com persones menors d'edat que es troben en acolliment familiar en família extensa i les famílies acollidores.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Full semestral de resum estadístic de xiquets, xiquetes i adolescents atesos.
Fonts de verificació/registres de gestió	Estadístiques elaborades des de la Direcció General d'Infància i Adolescència amb l'instrument d'avaluació, tant a escala provincial com de la Comunitat Valenciana.
Responsable de l'avaluació	Entitat local.
Periodicitat mesura	Semestral.

<b>Indicador 6</b>	<b>Satisfacció de les persones usuàries</b>
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives de les persones que acudeixen a l'EEIIA.
Població destinatària	Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies, així com persones menors d'edat que es troben en acolliment familiar en família extensa i les famílies acollidores.



Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Resultats de les enquestes practicades i que consten en el registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fonts de verificació/registres de gestió	Memòria d'actuació anual del servei.
Responsable de l'avaluació	Entitat local.
Periodicitat mesura	Anual.

### Mesures judicials

Indicador	Descripció	Unitat de mesura	Valor	Modalitat / Tipologia
Objectiu 1	<b>Adequació al nou model d'atenció a la infància i adolescència</b>			
Indicador 1.1	Formació específica a professionals en matèria d'infància	Nre. d'actuacions	2	Actuacions formatives
Objectiu 2	<b>Optimitzar el servei d'execució de mesures de medi obert per a adolescents en conflicte amb la llei</b>			
Indicador 2.1	Millorar la coordinació entre les residències socioeducatives i les entitats locals per a l'execució de la mesura de llibertat vigilada com a segona part de l'internament.	Nre. d'actuacions	4	Reunions coordinació
Indicador 2.2	Millorar la coordinació entre els òrgans judicials, equips tècnics i entitats públiques en execució de mesures.	Nre. d'actuacions	3	Reunions coordinació
Objectiu 3	<b>Desenvolupar estratègies d'apoderament personal i promoció de l'autonomia, així com la promoció d'actuacions formatives ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social</b>			
Indicador 3.1	Millorar la coordinació amb els recursos municipals en què les persones menors d'edat executen les mesures.	Nre. d'actuacions	6	Reunions coordinació
Indicador 3.2	Millorar la coordinació entre els professionals d'intervenció social per a fer actuacions globals.	Nre. d'actuacions	6	Reunions coordinació
Indicador 3.3	Individualitzar l'atenció als i les adolescents amb mesura judicial mitjançant la realització d'activitats tant individuals com grupals.	Nre. d'actuacions		
Objectiu 4	<b>Evitar la reincidència de conductes que comporten la imposició de mesures per l'autoritat judicial</b>			
Indicador 4.1	Impuls de programes de col·laboració que faciliten, tant la prevenció com la reparació extrajudicial del dany, la conciliació de les persones menors d'edat i la víctima i la mediació penal juvenil com a alternativa al procés judicial, per a facilitar la integració social de les persones menors d'edat.	Nre. d'actuacions	2	
Indicador 4.2	Fer seguiment postmesura	Nre. d'actuacions		

Indicador 1.1	Formació específica a professionals en matèria d'infància
Justificació	La formació és indispensable per a aconseguir una prestació especialitzada i de qualitat.
Fórmula	- 1 edició formativa.  - Assistència al 85 % de les sessions del curs.  - Omplir l'enquesta final del curs.
Descripció de termes	Es considerarà adequat el pla de formació si s'adequa a les necessitats plantejades pels i les professionals que desenvolupen el programa.
Població destinatària	Els i les professionals de les entitats locals que executen el programa contracte de mesures judicials al mig obert.
Estàndard	100,00 %.
Instrument d'avaluació	Assistència i enquesta d'avaluació.



Fonts de verificació / registres de gestió	Registre d'assistència i verificació enquesta.
Responsable de l'avaluació	Òrgan que organitza i desenvolupa el curs.
Periodicitat mesura	Després de la realització del curs.

<b>Indicador 2.1</b>	<b>Millorar la coordinació entre les residències socioeducatius i les entitats locals per a l'execució de la mesura de llibertat vigilada com segona part de l'internament</b>
Justificació	Atés que les mesures d'internament comporten una segona part de llibertat vigilada, es fa necessària la coordinació entre els i les professionals de tots dos mitjans per a la immediatesa del compliment entre les mesures i l'homogeneïtat d'objectius.
Fórmula	
Descripció de termes	Nombre de dies transcorreguts des de la finalització de la mesura d'internament i l'inici de la llibertat vigilada. Es considerarà una millora de la coordinació la major brevetat en l'inici de la segona part de l'internament.
Població destinatària	Joves amb mesura d'internament seguida de llibertat vigilada.
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Dies transcorreguts.
Fonts de verificació / registres de gestió	Memòries i estadístiques elaborades per les entitats executores.
Responsable de l'avaluació	Direcció general amb competència en infància i adolescència.
Periodicitat mesura	Semestral

<b>Indicador 2.2</b>	<b>Millorar la coordinació entre els òrgans judicials, els equips tècnics i les entitats públiques en execució de mesures</b>
Justificació	Competència atorgada per l'article 45 de la Llei orgànica 5/2000 a les comunitats autònomes, per a l'execució de les mesures dictades per l'autoritat judicial.
Fórmula	Nombre de reunions de coordinació.
Descripció de termes	Reunions de coordinació convocades tant per la direcció general amb competència d'infància i adolescència com per les direccions territorials.
Població destinatària	Òrgans judicials, equips tècnics, entitats locals, direccions territorials i direccions generals.
Estàndard	3 reunions de coordinació anualment.
Instrument d'avaluació	Nombre d'actes de reunió.
Fonts de verificació / registres de gestió	Actes de reunió
Responsable de l'avaluació	Direcció general amb competència en infància i adolescència.
Periodicitat mesura	Anual.

<b>Indicador 3.1</b>	<b>Millorar la coordinació amb els recursos municipals en què les persones menors d'edat executen les mesures</b>
Justificació	La coordinació dels agents implicats és necessària per a establir els continguts de les mesures que cal desenvolupar.
Fórmula	Nombre de reunions i contactes establits per mesura.
Descripció de termes	Es considera necessària la coordinació per a aconseguir uns continguts adequats a necessitats i perfil de cada adolescent.
Població destinatària	Responsables dels recursos educatius, socials i laborals i sanitaris del municipi on s'executa la mesura de medi obert.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Programa d'intervenció individualitzada.
Fonts de verificació / registres de gestió	Guia de recursos municipals o mancomunats.
Responsable de l'avaluació	Responsables de l'execució de la mesura.
Periodicitat mesura	Anual.





<b>Indicador 3.2</b>	<b>Millorar la coordinació entre els professionals d'intervenció social per a fer actuacions globals</b>
Justificació	És necessària per a fer un diagnòstic i una intervenció global familiar la coordinació interdisciplinària entre els diferents professionals de serveis socials.
Fórmula	Nombre de reunions interdisciplinàries.
Descripció de termes	Es considera necessària la coordinació per a aconseguir uns continguts adequats a necessitats i perfil de cada adolescent.
Població destinatària	Responsables i personal tècnic dels diferents programes de serveis socials.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Programa d'intervenció individualitzada.
Fonts de verificació / registres de gestió	Pla d'intervenció individualitzada i actes de reunions.
Responsable de l'avaluació	Responsables de l'execució de la mesura.
Periodicitat mesura	Mensual.

<b>Indicador 3.3</b>	<b>Individualitzar l'atenció als i les adolescents amb mesura judicial mitjançant la realització d'activitats tant individuals com grupals</b>
Justificació	Esperit educatiu de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, establert en l'exposició de motius i en el desplegament.
Fórmula	Nombre d'adolescents i joves amb programa de mesura individualitzat i actualitzat.
Descripció de termes	Obligatorietat legal d'establir un programa d'individualitzat d'execució de la mesura.
Població destinatària	Adolescents i joves.
Estàndard	100 %.
Instrument d'avaluació	Programa individualitzat d'execució de la mesura.
Fonts de verificació / registres de gestió	Pla d'intervenció individualitzada i actes de reunions.
Responsable de l'avaluació	Responsables de l'execució de la mesura.
Periodicitat mesura	Periodicitat en la Llei orgànica 5/2000 per a cada mesura

<b>Indicador 4.1</b>	<b>Impuls de programes de col·laboració que faciliten tant la prevenció com la reparació extrajudicial del dany, la conciliació de les persones menors d'edat i la víctima i la mediació penal juvenil com a alternativa al procés judicial, per a facilitar la integració social de les persones menors d'edat</b>
Justificació	Funcions de mediació extrajudicial establides en la Llei orgànica 5/2000.
Fórmula	Nombre d'adolescents i joves derivats per la Fiscalia de Menors al programa de mediació extrajudicial.
Descripció de termes	Mediació com a alternativa a l'obertura d'expedient judicial.
Població destinatària	Adolescents i joves.
Estàndard	100 % adolescents i joves derivats per la Fiscalia de Menors.
Instrument d'avaluació	Programa d'intervenció individualitzat.
Fonts de verificació / registres de gestió	Programa d'intervenció Individualitzada.
Responsable de l'avaluació	Equip tècnic de la Fiscalia.
Periodicitat mesura	Establert per la Fiscalia.

<b>Indicador 4.2</b>	<b>Fer seguiment postmesura</b>
Justificació	Donar suport als processos d'inserció i evitar la reincidència.
Fórmula	Nombre de persones que han finalitzat el compliment de la mesura.  Nombre de persones amb el risc de reincidir.
Descripció de termes	En funció de la gravetat del risc de reincidència en què es troba la



	persona una vegada finalitzada la mesura, es faran diferents nivells de seguiment postmesura.
Població destinatària	Persones que han finalitzat la mesura.
Estàndard	100 % de les persones que han finalitzat la mesura.
Instrument d'avaluació	Pla d'intervenció individualitzat.
Fonts de verificació / registres de gestió	Pla d'intervenció individualitzat.
Responsable de l'avaluació	Persona tècnica d'execució de mesures.
Periodicitat mesura	Depenent de la gravetat de risc de reincidència.



Codi de Validació: 9AC57WFMHCJDYZM4M45Q3ZD9 | Verificació: <https://cocentaina.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 71

## Contracte programa 2021-2024

### Servei d'Atenció Primària de Caràcter Específic

#### Fitxa 5.3 - Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental

#### AJUNTAMENT DE COCENTAINA

##### 1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana detalla en l'article 18.2 quals són els serveis socials d'atenció primària de caràcter específic. En aquest es desenvolupa el servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental. Els serveis socials d'atenció primària específica es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de les seues necessitats, requereixen una atenció específica.

Els serveis socials d'atenció primària específica s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen.

##### **Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental(S.A.S.E.M.)**

En aquest servei, s'articula un **Servei d'Atenció i Seguiment per a la Malaltia Mental** (S.A.S.E.M.), com servei d'atenció domiciliària que garantisca la permanència de les persones en el seu domicili o entorn social.

Aquesta xarxa es manifesta a través de les entitats locals, d'acord amb el que estableixen els articles 18.2. de la LLEI 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

L'article 15.2 de la LLEI 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que l'atenció primària de caràcter específic es caracteritza per la singularitat de l'atenció i intervenció requerida i oferida en funció de la naturalesa de les situacions i de la intensitat de les prestacions.

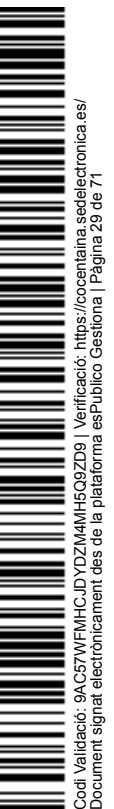
Són serveis enfocats a facilitar als seus destinataris una atenció diürna de suport psicosocial i accions de seguiment perquè puguin assolir, dins els possibilitats de cada persona usuària, la màxima integració social i laboral.

Amb aquest servei es tracta, a més, de garantir un conjunt de prestacions de caràcter psicosocial orientades a la prevenció de recaigudes i de la cronicitat i a promocionar l'autonomia personal avaluant prèviament les necessitats de cada cas (factors personals i de l'entorn que influeixen, adaptació personal i social, seguiment de conductes o cures especials que requereix).

Es treballarà sempre en coordinació amb els recursos sanitaris, en la consciència de malaltia, l'adhesió al tractament, habilitats socials, afrontament de l'estrés o angoixa, tasques de la llar, motivació per a realitzar activitats d'oci, formatives i laborals i cerca de recurs, així com psicoeducació familiar, resolució de conflictes amb la família i millora de la convivència i qualitat de vida.

##### **Perfil de persones usuària**

- Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG), que reben atenció especialitzada per psiquiatra de USM i/o USMI.
- Persones amb problemes quant a l'adhesió al tractament, a la consciència de patir una malaltia mental y/o risc de marginació o exclusió social.
- Està especialment indicat per persones amb PSMG i certificat de discapacitat, integrada en la família o entorn



necessitats de recuperació personal.

El Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental durà a terme:

### **Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional**

Aquests programes desenvoluparan la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, fomentant les relacions de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessiten la intervenció plantejada.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (S.A.S.E.M.)**

#### **2.1. Generals**

- o Consolidar i mantindre el Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- o Col.laborar en la recuperació i rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental greu, a través d'accions individuals i grupals, coordinades i dutes a terme per un equip multidisciplinar, en coordinació amb els recursos de salut mental (USM i/o USM).
- o Assegurar la inclusió social.

#### **2.2. Específics**

- o Atenció individual (orientació, informació i assistència).
- o Atenció individualitzada i seguiment en domicili o entorn natural. Donar suport al manteniment en el propi domicili i en l'entorn comunitari en les millors condicions possibles.
- o Promoure el procés de recuperació i d'inclusió comunitària de cada persona, donant suport al desenvolupament de capacitats d'autonomia personal i de maneig comunitari.
- o Suport psicoeducatiu, habilitats socials i cerca de recursos. Facilitar la vinculació a la xarxa de recursos sanitaris i socials específics, i altres recursos comunitaris que contribuïsquen a millorar la seua qualitat de vida.
- o Suport i orientació familiar. Intervindre amb les famílies, en la mesura que es considere oportú, per a secundar, orientar i col·laborar amb elles en funció dels objectius terapèutics que es plantegen per a cada persona.
- o Evitar situacions de deterioració, abandó i exclusió social.
- o Crear una coordinació de gestió de casos amb altres recursos sociosanitaris per a millorar la intervenció amb les persones ateses (reunions de casos).

### **Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional**

- o Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.



- o Facilitar a les persones destinatàries del programa de les ajudes tècniques, productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives y físiques (arquitectòniques), adaptació funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.
- o Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, per a prevenir i tractar la desestructuració personal i/o familiar, fent costat a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valoració integral de les necessitats, planificació de la intervenció de les persones usuàries a través d'un Pla Individualitzat d'Atenció Social Comunitària.	Ajuntament	X	X	X	X
Col.laborar en la recuperació i rehabilitació psicosocial de persones amb trastorn mental greu, a través d'accions individuals i grupals, coordinades i dutes a terme per un equip multidisciplinar, en coordinació amb els recursos de salut mental (USMIA i/o USM).	Ajuntament	X	X	X	X
Crear una coordinació de gestió de casos amb altres recursos socio-sanitaris per a millorar la intervenció amb les persones ateses (reunions de casos).	Ajuntament	X	X	X	X
Suport i orientació familiar. Intervindre amb les famílies, en la mesura que es considere oportú, per a secundar, orientar i col·laborar amb elles en funció dels objectius terapèutics que es plantegen per a cada persona.	Ajuntament	X	X	X	X
Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent en un entorn comunitari i inclusiu, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.	Ajuntament	X	X	X	X
Impulsar accions d'informació i sensibilització en l'entorn comunitari sobre la salut mental, per a previndre l'exclusió social i afavorir la no discriminació.	Ajuntament	X	X	X	X
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		



servei	Polítiques Inclusives				
--------	--------------------------	--	--	--	--

### 3.1. Entitat local

o Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/2019.

o Gestió del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

Art. 20. Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.

Art. 32. Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, de l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

Arts. 36.1.h) y 51. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

o Pla d'Atenció Integral a les Persones amb Trastorn Mental Greu 2018-2022, signat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública y la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

o Direcció i gestió, i coordinació tècnica del servei.

o Informar, orientar i assessorar les persones usuàries

### 3.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

o Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana ).

o Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

o Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

o Coordinar i fer costat a les entitats locals en el desenvolupament dels programes.

o Coordinació general i supervisió del servei.

## 4. Recursos que s'han d'emprar

### 4.1. Entitat local

#### Servei d'Atenció i Seguiment per a la malaltia Mental (S.A.S.E.M.)

#### Recursos Humans

L'entitat local ha de contractar un equip tècnic integrat preferentment per:

PROFESSIONAL	TITULACIÓ
Psicologia	Grau o llicenciatura
Treball Social/Educació Social	Grau o diplomatura treball social Grau o diplomatura educació social



<b>EQUIP D'ATENCIÓ ESPECÍFIC PER A LES PERSONES AMB PROBLEMES CRÒNICS DE MALALTIA MENTAL</b>									
<b>PERFIL PROFESSIONAL</b>	<b>Data efecte</b>	<b>2021</b>	<b>Data efecte</b>	<b>2022</b>	<b>Data efecte</b>	<b>2023</b>	<b>Data efecte</b>	<b>2024</b>	<b>Data efecte</b>
Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional	1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener
	1 de juliol								
<b>TOTAL</b>									

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### **Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional**

- o L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### **Recursos materials:**

- o Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

#### **4.2. Vicepresidència I Conselleria d'Igualtat I Polítiques Inclusives**

##### **Servei d'Atenció i Seguiment per a la Malaltia Mental (S.A.S.E.M.)**

- o L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- o La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- o El mòdul establert durant 2021 serà de 31.000 €. Al llarg de 2021 seran revisats els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'Organ de col·laboració i coordinació interadministrativa podent introduir-se canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals de la fitxa 5, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.

#### **Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional**





- o Fomentar programes preventius per a l'autonomia personal.
- o Establir estratègies de col.laboració amb entitats i grups per a la seua participació en accions per a la prevenció en l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional.

## 5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat i específic de persones amb problemes crònics de salut mental
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

Es durà a terme amb coordinació amb els professionals de l'atenció primària bàsica l'avaluació de:

- Protocol de funcionament del servei: ha d'incloure:
  - o Objectius generals i específics.
  - o Metodologia de treball.
  - o Activitats programades i cronograma previst.
  - o Recursos necessaris.
  - o Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Plans Personalitzats d'Inserció social: ha d'incloure:
  - o Objectius generals i específics.
  - o Metodologia de treball.
  - o Activitats programades i cronograma previst.
  - o Recursos necessaris (propis i comunitaris).
  - o Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitat.
- Protocol de servei d'inserció social, educatiu i laboral: ha d'incloure:
  - o Objectius generals i específics .
  - o Metodologia de treball.
  - o Activitats programades i cronograma previst.
  - o Recursos necessaris.
  - o Sistema d'avaluació continua, tant quantitatiu com qualitatiu.
- Pla de suport comunitari.

## 6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col.laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

Cal recollir la informació següent:

- Nombre de persones amb problemes de salut mental ateses.



- Relació de persones amb problemes de salut mental greu i tipologia de problemes de salut mental.
- Nombre de persones que reben una assistència psiquiàtrica adequada i que compleixen adequadament amb les prescripcions psiquiàtriques.
- Nombre de visites domiciliàries i horari.
- Nombre d'informes inicial, d'evolució i final i de gestions totals realitzades.
- Nombre d'accions de coordinació/gestió de casos/gestió comunitària.

<b>Indicador 1</b>	<b>Avaluació de les visites domiciliàries i horari</b>
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar les actuacions dels professionals
Fórmula	Nombre de visites y durada
Descripció de termes	Visites domiciliàries /mes
Població destinatària	Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG),
Estàndard	Persones usuàries i famílies ateses
Instrument d'avaluació	Avaluació de necessitats  Avaluació de discapacitat i funcionament psicosocial  Avaluació de la vida diària i qualitat de vida  Avaluació de l'ús comunitari.  Avaluació de la sobrecàrrega familiar / cuidador  Qüestionari de satisfacció dels usuaris i les famílies
Fonts de verificació/registres de gestió	Fixta o registre informàtic
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip / Supervisió Coordinador de serveis socials d'atenció primària
Periodicitat mesurament	Anual

<b>Indicador 2</b>	<b>Avaluació de l'atenció</b>
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar el desenvolupament de l'atenció del servei
Fórmula	Memòria d'actuacions
Descripció de termes	- Ràtio mitjana d'atenció: 20 persones atesos/es mensualment per professional - Nombre total d'informes inicial, d'evolució i final - Nombre d'accions de coordinació amb USM i/o USMI amb els organismes amb els quals es fa acció comunitària. - Nombre d'altres - Nombre de baixes segons els següents motius: derivació a altres recursos, millora o consecució dels objectius programats
Població destinatària	Persones amb diagnòstic de trastorn mental greu (TMG) o problemes de salut mental greu (PSMG),
Estàndard	Ràtio d'atenció establida, dades esperades i comparació de dades entre serveis
Instrument d'avaluació	
Fonts de verificació/registres de gestió	Fitxa mensual d'atencions/es del servei
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip / Supervisió Coordinador de serveis socials d'atenció primària
Periodicitat mesurament	Anual



## **CONTRATO PROGRAMA ENTRE LA VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS Y LA ENTIDAD LOCAL AJUNTAMENT DE COCENTAINA, PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN LOS EJERCICIOS 2021-2024.**

### **REUNIDOS**

De una parte, la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, representada por la Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell y Consellera de Igualdad y Políticas inclusivas, D<sup>a</sup>. Mónica Oltra Jarque, nombrada por Decreto 6/2019, de 17 de junio del President de la Generalitat por el que se nombra a las personas titulares de las Vicepresidencias y Consellerias, atendiendo a las funciones asumidas de conformidad al artículo 13 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de atención primaria de servicios sociales.

Y, de otra parte, la entidad local AJUNTAMENT DE COCENTAINA, con C.I.F. P0305600I y representada por el/la alcalde/sa, Presidente/a de la Mancomunidad, Sr/Sra MIREIA ESTEPA OLCINA, autorizado/a para la suscripción del presente contrato programa por acuerdo de JUNTA GOBIERNO LOCAL a fecha 13/10/2021, en ejercicio de las atribuciones que a tal efecto le reconoce la legislación local.

Las partes, en la representación que ostentan y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, se reconocen capacidad legal suficiente para el otorgamiento del presente contrato programa y al efecto,

### **MANIFIESTAN**

I. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 establece que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1.24<sup>a</sup> y 49.1.27<sup>a</sup>, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

II. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 3/19), tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden a la Generalitat las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

III. El Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (en adelante Decreto 38/2020) tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, así como la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat y las entidades locales a través del instrumento del contrato programa.

El citado Decreto en su artículo 11.2 establece que será preceptiva la utilización de los contratos programa por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales.



IV. Ambas partes consideran que este instrumento, contrato programa, se considera idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y las entidades locales. Este instrumento responderá de manera conjunta entre las administraciones, a las necesidades de la ciudadanía y dotará de mayor eficiencia el uso de los recursos públicos.

V. El contrato programa tiene como finalidad ordenar el sistema, dotar de estabilidad financiera al sistema público valenciano de servicios sociales es decir, a los centros, servicios, prestaciones y en especial a las personas profesionales que lo integran. Este convenio se rige por los principios de coordinación, colaboración y cooperación así como responsabilidad pública, la autonomía local, la proximidad en la atención a la ciudadanía, la calidad y la responsabilidad conjunta de la administración autonómica y local en la prestación de los servicios centrados en la personas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir el presente contrato programa de acuerdo con las siguientes

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El contrato programa tiene por objeto concretar, para el periodo 2021-2024, los términos en que se realizará la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, las características de prestación y financiación de los servicios, centros y programas que se incluyan en el mismo, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de los mismos, de forma que permitan una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de dichos servicios y programas.

En particular, serán objeto del contrato programa:

- a) La financiación de los servicios de la atención primaria de carácter básico regulados en los artículos 15 y 18 de la Ley 3/2019.
- b) La financiación de los servicios de competencia local de la atención primaria de carácter específico, exceptuados los siguientes servicios de competencia de la Generalitat que no hayan sido delegados: de atención diurna y nocturna, de atención ambulatoria y de alojamiento alternativo.
- c) La financiación de atención secundaria, hasta que se produzca lo dispuesto en la disposición transitoria primera de la Ley 3/2019.

### SEGUNDA. SERVICIOS, CENTROS Y PROGRAMAS INCLUIDOS.

El Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales está conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública que constituye una estructura funcionalmente, territorialmente y competencialmente integrada, compuesta por todos aquellos servicios sociales de titularidad pública prestados directamente por las administraciones públicas y el sector público instrumental. El sistema se desarrollará mediante servicios, unidades organizativas que contemplan una o más prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas, que a su vez podrán proveer dichas prestaciones mediante centros o programas, todo ello de acuerdo a los artículos 3 y 5 de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

La forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, se realizará de acuerdo a las formas reguladas en el artículo 34 de la Ley 3/2019, ahora bien, en todo caso, las administraciones públicas proveerán mediante la modalidad de gestión directa aquellos servicios previstos en los artículos 18.1 y 18.2 apartados a, b, c de la Ley 3/2019 de Servicios sociales inclusivos, así como la prescripción de las prestaciones y la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan personalizado de intervención social.

La provisión de las prestaciones por una administración pública diferente de la titular de la competencia se efectuará a través de cualquiera de las fórmulas de colaboración y cooperación entre administraciones públicas previstas en el ordenamiento jurídico.



Las fichas incluidas en el contrato programa entre ambas partes son las que se detallan a continuación:

#### **Ficha 1. Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera.**

#### **BLOQUE B - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL**

##### **Servicios de Atención Primaria de carácter específico competencia Local**

5.1 Servicio de infancia y adolescencia

5.3 Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental

#### **Ficha 8 FICHA ECONÓMICA**

a) Importe total presupuestado

b) Importe de la aportación económica que corresponda a la conselleria competente en materia de servicios sociales

c) Importe de la aportación económica que corresponda al municipio o mancomunidad firmante.

Las fichas de los servicios que son objeto de este contrato programa entre la consellería de igualdad y políticas inclusivas y el Ayuntamiento/Mancomunidad AJUNTAMENT DE COCENAINA constan en el anexo correspondiente. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que se tienen que lograr, las acciones que se tienen que desarrollar, los recursos (humanos y materiales) y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios, centros y programas constan en la ficha económica.

#### **TERCERA. OBJETIVOS Y ACTUACIONES QUE SE ACUERDAN DESARROLLAR.**

Los objetivos que se pretenden conseguir con el presente contrato programa son:

- Universalización del sistema público de servicios sociales y sus prestaciones al conjunto de la ciudadanía, priorizando aquellas personas en situación de especial vulnerabilidad social.
- Optimización de los recursos de las administraciones intervinientes. Los recursos de la administración autonómica y los de la administración local son limitados. Se requiere que ambas administraciones alineen la disponibilidad de estos recursos hacia objetivos comunes para obtener una mayor rentabilidad social.
- Objetivación y homogeneización de las condiciones de prestación y financiación de los servicios públicos. Garantizando la provisión sostenida de las prestaciones en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.
- Homogenizar la atención primaria de los servicios sociales en el conjunto de la comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las peculiaridades territoriales.

Las concretas actuaciones para la entidad local con la que se suscribe este contrato programa, se establecen en las fichas de los servicios o programas que se anexan al mismo.

#### **CUARTA. COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.**

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas así como la entidad local tiene las obligaciones, que seguidamente se indican, establecidas en el artículo 19 apartado primero del Decreto 38/2020:

a) Ejercer las competencias y atribuciones que establece la ley de servicios sociales inclusivos.

b) Hacer efectivo el sistema de responsabilidad financiera compartida previsto en la ley de servicios sociales inclusivos.

Asimismo de conformidad con el artículo 22 del Decreto 38/2020, tanto la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas como el ayuntamiento o mancomunidad designarán las personas técnicas que componen las comisiones técnicas de seguimiento y evaluación de los contratos programas.

La entidad local tiene además las obligaciones establecidas en artículo 19 apartado 3 al 7 del Decreto 38/2020:

a) La obligación de justificar el gasto y la actividad realizada para cada servicio incluido en el contrato



programa, mediante la documentación administrativa justificativa del gasto que en el mismo se determine. Asimismo deberán asumir la continuidad en los servicios, centros y programas acordados en el contrato programa.

b) Recoger los indicadores sociales que la Conselleria solicite, que deberán constar en la memoria de actividades.

c) Aportar informe de la Mesa General de negociación correspondiente respecto a las materias incluidas en el contrato programa que deben ser objeto de negociación.

d) Explicitar el convenio colectivo y/o acuerdo de aplicación al personal de la entidad local correspondiente.

e) Deberá cumplir con la normativa de ratio de personal mínima establecida en la Ley 3/2019 incorporando los puestos de trabajo a su plantilla.

f) Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199. 4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, acreditar previamente al pago que está al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes. Dicho requisito se entenderá cumplido si la entidad local figura en la certificación que publica mensualmente en su página web la Sindicatura de Comptes. A estos efectos, la Dirección Territorial correspondiente, previamente al pago, comprobará si la entidad local figura en este certificado, requiriendo en caso contrario a dicha entidad local para que acredite el cumplimiento de la obligación.

g) Identificar los centros o servicios incluidos en el contrato programa con los símbolos o anagramas competentes para su provisión añadiendo la leyenda: «Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales», de acuerdo al artículo 7 de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, así como la disposición adicional sexta del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

h) La entidad local estará obligada a cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas dicte en materia de servicios sociales, cuando se trate de ayudas financiadas con fondos finalistas las entidades locales seguirán las instrucciones relacionadas con la presentación y evaluación de proyectos.

i) La entidad local esta obligada a presentar toda aquella documentación justificativa que sea solicitada por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

j) La entidad local tendrá que presentar certificación suscrita por el órgano o los órganos competentes en los cuales quede justificado que dispone, en los presupuestos en vigor y con carácter plurianual, de los respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato programa.

En el supuesto de que no pueda ser aportado el certificado con carácter plurianual por causas justificadas por parte de la entidad local, se deberá de emitir un certificado durante el primer mes de cada anualidad, que acredite que dispone respectivos créditos suficientes para atender las diferentes obligaciones económicas que se derivan de la suscripción del contrato programa.

#### **QUINTA. SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 d) del Decreto 38/2020, la entidad local deberá aportar a los efectos de justificación con carácter anual y en todo caso antes del 31 de octubre de cada anualidad, ante la Dirección Territorial de la provincia correspondiente de la Conselleria de igualdad y políticas inclusivas:

a) Certificación realizada por la intervención municipal de la entidad local de las obligaciones reconocidas durante el periodo de referencia de cada uno de los servicios, centros y programas.

b) La certificación de la secretaría municipal de todos los profesionales financiados a través del contrato





programa.

c) Una memoria justificativa que acredite el cumplimiento de las acciones y actividades contempladas en el anexo de fichas correspondiente, firmada por la dirección de los servicios sociales municipales y por órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa.

d) Cualquier otra documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos y desarrollo de los servicios que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la comprobación de la realización de las actuaciones técnicas y control financiero.

Hasta el 31 de enero siguiente, deberán justificar los gastos objeto de la subvención que hayan sido financiados con los importes realmente percibidos, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización o minoración, que implicará la exigencia del reintegro de los importes indebidamente percibidos o compensación en la anualidad del año siguiente, caso de que la justificación fuera insuficiente. Esta liquidación podrá fraccionarse para su pago.

La comisión técnica de seguimiento y evaluación de los contratos programas realizará un informe anual y un informe final de evaluación de ejecución y gasto de acuerdo a la documentación justificativa presentada por la entidad local ante la respectiva dirección territorial.

El informe final de evaluación de ejecución y gasto emitido por la comisión técnica de seguimiento y evaluación será elevado para su validación por la comisión mixta de seguimiento y control.

La documentación justificativa del gasto y de la actividad será presentada a través de la aplicación informática correspondiente.

#### **SEXTA. FORMA DE PAGO**

El pago del importe financiado, salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, en cuyo caso se seguirá el mismo, se ajustará a lo dispuesto en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana:

a) Se anticipará un 70% del importe anual de la subvención tras la concesión de la misma en la primera anualidad, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

El libramiento del pago de este anticipo podrá ser fraccionado.

b) El resto se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado por parte del beneficiario del gasto objeto de la subvención otorgada en la anualidad, que será en todo caso realizada antes del 31 de octubre de cada anualidad, así como, en cada anualidad siguiente durante la vigencia del contrato-programa.

#### **SÉPTIMA. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PROGRAMA Y SU SEGUIMIENTO PERMANENTE.**

La entidad local enviará anualmente a la unidad administrativa de gestión de los contratos programa los datos e indicadores solicitados por la conselleria relativos a la respectiva gestión de los mismos, desagregados por sexo y por grupos de edad, entre otros, según el artículo 20 del decreto 38/2020.

Dicha evaluación se basará en los criterios de evaluación establecidos en cada ficha programa. Respecto a los aspectos del contrato programa que afecten a materias de obligada negociación deberán adjuntar informe de evaluación de la Mesa General de Negociación.

La Comisión Técnica de seguimiento y evaluación de los contratos programas realizarán un informe anual y un informe final de evaluación de ejecución y gasto que será remitido a la unidad administrativa de gestión de los





contratos programa para su conocimiento.

Los informes citados en el párrafo precedente serán elevados a la Comisión Mixta de seguimiento y control que valorará la supervisión de la ejecución del contrato programa, validará el informe final de evaluación de ejecución y gasto, y realizará las evaluaciones anuales de seguimiento.

#### **OCTAVA. CONTENIDOS Y CRITERIOS DE LA INFORMACIÓN COMPARTIDA.**

El contrato programa, una vez suscrito, se publicará en los portales abiertos de la Generalitat y de la entidad local en aras de los principios de publicidad y transparencia.

También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones de acuerdo a lo regulado en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, o norma que lo sustituya.

Así mismo, las partes se obligan a cumplir las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto a los datos personales que, como consecuencia de la ejecución, gestión u operaciones de control de este contrato programa, se tratan por cada una de estas o se comunican entre estas.

Las entidades locales deberán aportar toda la información que se detalle en las fichas del contrato programa a través del sistema informático creado al efecto. Los datos que se deriven de la realización de actividades contenidas en el contrato programa serán de titularidad compartida de la Generalitat con las entidades locales.

Las entidades locales se comprometen a enviar a efectos exclusivamente estadísticos, la información necesaria para la explotación de los datos, mediante descargas de los mismos, adaptadas a la última versión de la Interfaz SIUSS Web de Explotación de datos.

Aquellas entidades que no estén adheridas o utilizando la aplicación SIUSS como herramienta de gestión proporcionaran la información en el formato que se les exija.

#### **NOVENA. MODALIDAD DE FINANCIACIÓN**

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de las partes firmantes del contrato programa según se detalla en la ficha 8.

El detalle resumen de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el ejercicio 2021-2024, según la ficha 8 es el siguiente:

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	<b>LÍNEA PRESUPUESTARIA</b>
Atención primaria de carácter específico competencia local	16.04.01.311.20	T1132000

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será :

- Anualidad 2021: 89.650,00
- Previsión anualidad 2022: 89.650,00
- Previsión anualidad 2023: 89.650,00
- Previsión anualidad 2024: 89.650,00

#### **DÉCIMA. CUANTÍA TOTAL DE LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS.**



La cuantía total de las obligaciones económicas que asume, de una parte, la Generalitat y, de otra, la entidad local, detallando, por importes y ejercicios, la forma de realizar los pagos y la aplicación presupuestaria a la que se imputan se fija en la ficha económica 8 que se adjunta como anexo.

#### **UNDÉCIMA. PLAZO DE VIGENCIA Y SU EFICACIA.**

El presente contrato programa tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2021 y finalizará el 31 de diciembre de 2024.

No obstante, se podrá modificar dicho período de vigencia, bien en función de los resultados de la evaluación continua del contrato programa o bien en función de que pueda ser revisado, de acuerdo con las modificaciones del marco normativo que eventualmente se puedan producir.

El contrato programa podrá ser actualizado o modificado por acuerdo de las partes mediante la incorporación de las adendas. La actualización o modificación del contrato programa a través de las adendas podrá iniciarse a instancia de cualquiera de las partes cuando el objetivo sea la ampliación de nuevos servicios o prestaciones a los acordados en el ejercicio 2021.

La petición a instancia de la entidad local se efectuará preferentemente en el primer semestre de cada ejercicio, en dicha solicitud constara la propuesta de presupuesto total así como la aportación que efectuará la entidad local.

En el supuesto que se produzca modificaciones del marco normativo producido por el desarrollo básico de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, de conformidad con el artículo 24 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, se podrá proceder a la revisión del contrato programa.

#### **DUODÉCIMA. CAUSAS DE EXTINCIÓN, FORMA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EJECUCIÓN Y EFECTOS.**

1. El contrato programa se extingue por las siguientes causas:
  - a) El cumplimiento de las actuaciones que constituyeron su objeto.
  - b) El transcurso de su plazo de vigencia sin haberse acordado la prórroga del mismo.
  - c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.
  - d) El acuerdo de las partes firmantes.
  - e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del contrato programa.
  - f) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el propio contrato programa, así como en la restante normativa que resulte de aplicación.
2. En el caso previsto en la letra c), cualquiera de las partes deberá notificar a la otra por escrito un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos, de acuerdo con el procedimiento administrativo común.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el contrato programa. La resolución del contrato programa por esta causa conllevará la indemnización de los perjuicios causados, sin perjuicio del reintegro de las cantidades que resultaren de la liquidación.

#### **DECIMOTERCERA. ESTRUCTURAS Y ALIANZAS EXTERNAS VINCULADAS AL CONTRATO PROGRAMA.**

Se determinará en cada uno de los contratos programa, si los hubiere.

#### **DECIMOCUARTA. JURISDICCIÓN A LA QUE SE SOMETERÁN LAS CUESTIONES LITIGIOSAS QUE PUEDAN SURGIR RESPECTO DEL CONTRATO PROGRAMA.**

La comisión mixta de seguimiento y control podrá resolver aquellas cuestiones técnicas que la comisión técnica de seguimiento y Evaluación no pueda resolver. La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la



interpretación y ejecución del presente contrato programa deberán solucionarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión Mixta de Seguimiento y Control.

Si no pudiera conseguirse este acuerdo, las partes podrán interponer recurso contencioso-administrativo, los posibles litigios deberán ser resueltos de conformidad con lo que se dispone en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y como prueba de conformidad, las partes firman el presente contrato programa en València



## Contrato programa 2021-2024

### Ficha 1

#### Ficha General de coordinación interadministrativa y de colaboración financiera

#### AJUNTAMENT DE COCENTAINA

La Ley de servicios sociales en sus artículos 42 y siguientes establece que el diseño de la planificación de servicios sociales corresponderá a la conselleria competente en materia de servicios sociales, definiendo los objetivos, metas estrategias y directrices a seguir en el Sistema Público Valenciano de servicios sociales.

#### PRIMERO. Marco normativo de aplicación

El Marco normativo de aplicación al que está sujeto el contrato programa será por parte de la Generalitat Valenciana, la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana que tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana, así como, el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, así como, toda normativa de aplicación en materia de autorización, registro y desarrollo de aplicación a los diferentes servicios que se prestarán mediante centros o programas. También será de aplicación la normativa que se desarrolle con posterioridad y que le pueda ser de aplicación por su ámbito competencial.

En el caso de las entidades locales, además de esta, toda aquella que por su ámbito competencial les sea de aplicación, no obstante, se debe incluir el convenio colectivo o acuerdo de aplicación al personal de la entidad correspondiente.

<b>Convenio colectivo de aplicación en el ámbito local</b>	El convenio colectivo de aplicación al personal de la entidad, es el CONVENIO COLECTIVO PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento, en la sesión ordinaria del día diecinueve de junio de dos mil catorce.
--	---

#### SEGUNDO. Descripción de la distribución de competencias.

La distribución de competencias entre las partes del convenio plurianual interadministrativo "contrato programa", de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden:

#### Generalitat Valenciana (Art.28 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos)

- La elaboración, desarrollo y aprobación del Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como de sus instrumentos de ejecución, con la participación de las entidades locales.
- La elaboración, desarrollo y aprobación de la Cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y del Mapa de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.
- La elaboración y la aprobación del Plan de infraestructuras de servicios sociales a los que se refiere el artículo 109 de esta ley.
- La determinación del sistema de bonificaciones o exenciones de las tasas de los servicios públicos prestados, en los términos establecidos en la normativa aplicable.
- El aseguramiento de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia, dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- La coordinación de las actuaciones, prestaciones y servicios del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, así como la elaboración y el desarrollo de protocolos de coordinación entre las administraciones públicas valencianas, entre las consellerias que, directamente o indirectamente, tengan competencias en materia de derechos sociales, y con otros sistemas de protección social que puedan confluir en áreas concretas de la intervención social.



- El diseño de criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria.
- Las funciones de registro, autorización, acreditación y supervisión, así como las de inspección, control de la calidad, potestad sancionadora y cuantas otras le sean atribuidas por la normativa vigente.
- El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se planteen en el ámbito de los servicios sociales, con objeto de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad.
- El diseño de instrumentos de recogida de información y su tratamiento estadístico, con desagregación de datos por género, así como por diversidad funcional o discapacidad, entre otras variables, a los efectos de evaluación y planificación en materia de servicios sociales, así como el desarrollo reglamentario de los instrumentos técnicos comunes de intervención social.
- La supervisión y la evaluación de la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.
- La coordinación y supervisión de las competencias ejercidas por los organismos y entidades del sector público instrumental que tenga adscritos.
- Cualesquiera otras competencias que les sean atribuidas por una disposición legal y por la normativa vigente.

### **Entidades Locales (Art.29 Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos)**

- Detección y estudio de las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, fomentando la colaboración con todos sus agentes sociales.
- La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1.
- La dotación de espacios, equipamientos y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria.
- Los servicios de infancia y adolescencia, violencia de género y machista, diversidad funcional o discapacidad y trastorno mental crónico de la atención primaria de carácter específico regulados en la presente ley.
- La colaboración en las funciones de inspección y control de la calidad de acuerdo con la legislación autonómica.
- La supervisión de casos, la formación, la asistencia técnica y la orientación de las personas profesionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales de su ámbito competencial.
- La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la diputación provincial correspondiente.
- Cualquier otra competencia que les sea atribuida por una disposición legal y por la normativa vigente
- Las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley.

### **TERCERO. Descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del contrato programa, de conformidad con la normativa que sea de aplicación.**

La descripción de la distribución de la financiación asignada a cada una de las partes del contrato programa aparece reflejada en la ficha anexa 8 del contrato programa, respondiendo a las disposiciones transitorias cuarta y quinta de la Ley 3/2019 de servicios sociales inclusivos.

Transitoriamente en el ámbito de personal y prestaciones serán de aplicación lo establecido en las ficha económica y de servicio durante 2021, pudiendo producirse variaciones fruto de las comisiones de estudio establecidas en el órgano de coordinación y colaboración interadministrativa.

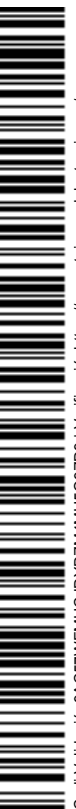
### **CUARTO. Referencia a la planificación y evaluación estratégica**

Respecto a la planificación y evaluación estratégica cabe señalar que Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, Plan estratégico zonal y sistemas de información está en fase de diseño y en consecuencia la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas no ha definido aún el modelo común para elaborar los planes de



actuación local en materia de servicios sociales que deberán estar alineados con el Plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

Por este motivo el calendario de las acciones a desarrollar en el periodo 2021-2024 referidas al plan estratégico de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, plan estratégico zona quedan para el año 2021 sin efecto a excepción de la aportación anual de la información necesaria obligación de las entidades locales para elaborar los indicadores generales y comunes del seguimiento y evaluación.



Codi Validació: 9AC57WFMHCJDYZM4M45Q3ZD9 | Verificació: <https://cocentaina.sedelectronica.es/DocumentSignatElectronicamentDesdeLaPlataformaEsPublicoGestiona> | Pàgina 46 de 71

FICHA 8 - FICHA ECONÓMICA 2021-2024

AJUNTAMENT DE COCENTAINA

BLOQUE B ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL	PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
	2021		2022		2023		2024	
	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
<b>Ficha 5.1 Servicio de infancia y adolescencia</b>								
Equipo Especifico de Atención a la Infancia y a Adolescencia (EEIIA)	33.650,00	0,00	33.650,00	0,00	33.650,00	0,00	33.650,00	0,00
<b>Ficha 5.3 Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental</b>								
Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>89.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.650,00</b>	<b>0,00</b>



Codi Validació: 9AC57WFMHCJDYZM4M45Q3ZD9 | Verificació: <https://cocentaina.sedelectronica.es/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 71



## CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

### Servicio de atención primaria de carácter específico

#### Ficha 5.1 - Servicio de infancia y adolescencia

#### AJUNTAMENT DE COCENAINA

##### 1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana detalla en el artículo 18.2 cuales son los servicios sociales de atención primaria de carácter específico. En este se desarrolla el servicio de infancia y adolescencia que desarrollará programas de atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad o desprotección, así como la ejecución de medidas judiciales al medio abierto en los casos de adolescentes en conflicto con la ley.

Los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se prestan por medio de centros, servicios, programas y recursos dirigidos a personas y colectivos que, en función de sus necesidades, requieren una atención específica. Estos servicios se organizan en forma de red mediante las entidades locales sobre el territorio atendiendo el principio de descentralización, las características de los núcleos de población y la incidencia de las necesidades que cubren, de acuerdo con el que establece el artículo 18.2.a de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

##### **Equipo Específico de Atención a la Infancia y la Adolescencia (EEIA)**

Dentro de los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se encuadra en el Servicio de infancia y adolescencia que desarrollará actuaciones de atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia, mediante los equipos específicos de intervención en infancia y adolescencia (EEIA), en situación de vulnerabilidad, riesgo o desprotección.

Las actuaciones dentro de la intervención podrán ser individuales, familiares o grupales y se realizarán a través de las técnicas de orientación psicosocial, mediación y psicoterapia, y la finalidad será la consecución de los objetivos planteados después de la valoración y diagnóstico de la situación. La mayoría de edad no será en ningún caso motivo de finalización de la intervención si esta es necesaria.

Los equipos tienen carácter interdisciplinario, de ámbito municipal, que se ocupan de los niños, niñas y adolescentes remitidos por los servicios sociales municipales de atención primaria básica. Los Servicios Sociales de Atención Primaria serán los encargados de la derivación de las intervenciones que consideran pertinentes y el objetivo de este equipo es atender a los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, así como llevar a cabo la formación y valoración de familias para acogimiento en familia extensa y realizar los seguimientos de los mismos.

##### Criterios de inclusión:

- Que los/las padres/madres o representantes legales accedan a participar en la intervención del Equipo Específico aunque sea con una consciencia parcial del problema y motivación externa.
- Que exista al menos la presencia de un adulto capaz de ejercer funciones parentales.
- Que exista pronóstico de recuperación (excepto en los casos que la intervención se realice para determinar el pronóstico de recuperación), es decir, que con los recursos del Equipo Específico existan posibilidades que se corrija la situación observada y que las figuras parentales puedan resolver los problemas que les impiden o limitan para atender adecuadamente sus hijos y/o hijas.

Serán objeto de atención prioritaria:



- Casos de abusos, violencia y cualquier tipo de maltrato sufrido o ejercido.
- Casos de desprotección moderada o grave frente a casos de riesgo o desprotección leve.
- Casos con expediente abierto en el sistema de protección y la separación que se establecerá en función de los resultados de la intervención de los niños, niñas o adolescentes.
- Casos en los que se ha valorado que el inicio del tratamiento es imprescindible para mantener a los niños, niñas o adolescentes en el domicilio familiar.
- Casos en los cuales se ha valorado un mejor pronóstico familiar.
- Casos en los cuales existan hijos o hijas de corta edad.
- Casos de familias con hijos o hijas recién nacidos con antecedentes de desprotección grave hacia otros hijos/as.
- Casos de personas menores de edad que ya se encuentren en acogimiento en familia extensa o que se les vaya a proponer para este tipo de acogimiento. Se realizará el seguimiento del acogimiento familiar de estos niños, niñas y adolescentes, así como la formación y valoración de las personas acogedoras.

### Medidas judiciales en medio abierto

En los servicios sociales de atención primaria de carácter específico se enmarca la ejecución de las medidas judiciales en medio abierto impuestas por la autoridad judicial a los y las adolescentes y jóvenes al amparo de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.

La Ley Orgánica 5/2000 establece en su artículo 45 que la ejecución de las medidas adoptadas por los jueces de menores es competencia de las Comunidades Autónomas, pudiendo establecer estas los convenios o acuerdos de colaboración necesarios con otras entidades públicas, mencionando entre otras las locales.

La entrada en vigor en enero del año 2001 de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, supuso para las Comunidades Autónomas el comienzo de una nueva etapa en el ejercicio de sus competencias en materia de ejecución de las medidas judiciales de personas menores de edad infractores. Destacar especialmente la elevación de la edad penal, que pasa de la franja de edad 12-16 años, a 14-18 años, y que ha supuesto un gran reto para las Comunidades Autónomas responsables de la ejecución de las medidas.

La coordinación de las medidas judiciales de medio abierto se lleva a cabo por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas a través de sus equipos de medidas judiciales en cada dirección territorial que son los interlocutores tanto con los juzgados de menores como con la Fiscalía de menores y los equipos técnicos de los juzgados. La Ley permite, además, la participación de entidades locales y entidades privadas sin ánimo de lucro bajo la supervisión de la Generalitat. La colaboración de las entidades locales se plasma mediante la financiación, por parte de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de los equipos de profesionales de medio abierto de estas entidades.

La entidad local financiada desarrollará el programa para la ejecución de medidas judiciales al medio abierto impuestas por los órganos judiciales correspondientes, en aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de las personas adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley, residentes, ellas o su familia, en su ámbito territorial.

El programa comprenderá la ejecución de las siguientes medidas judiciales de medio abierto, tanto firmes como cautelares:

- I Tratamiento ambulatorio.
- II Asistencia a centro de día.



- III Permanencia de fin de semana en domicilio.
- IV Libertad vigilada.
- V Convivencia con otra persona, familia o grupo educativo.
- VI Prestaciones en beneficio de la comunidad.
- VII Realización de tareas socio-educativas.

Esta realidad hace necesario generar estrategias eficaces de fomento y de desarrollo de programas que favorezcan su proceso de maduración, el conocimiento básico de oficios manuales y la adquisición de hábitos ocupacionales y laborales, compensando déficits formativos, con el fin último de perseguir su capacitación y su autonomía personal y social.

## 2. Objetivos que se tienen que lograr

### 2.1. Generales

- o Consolidar y mantener el Servicio de atención primaria infancia y adolescencia conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley

### **Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)**

- o Revisar y adecuar el actual modelo de los EEIIA.
- o Cumplir y consolidar los ratios de personal que se realicen en desarrollo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Informar a los niños, niñas y adolescentes y a sus familias que requieren este servicio y apoyarlos en todo aquello que pueda prevenir o reducir las situaciones de riesgo grave o de desamparo y mejorar su calidad de vida.
- o Favorecer estrategias y recursos personales de afrontamiento, autoprotección, factores de resiliencia y eficacia relacional en los niños, niñas y adolescentes atendidos.
- o Reforzar la capacidad relacional de la unidad familiar o convivencial, incluyendo la relación conyugal, paterno/materno-filial y fraternal y generar pautas de crianza adecuadas.
- o Establecer dinámicas de trabajo en red con todos los sistemas implicados.
- o Asesorar, prevenir y rehabilitar, si es el caso, ante situaciones de vulnerabilidad o riesgo de las personas menor de edad.
- o Unificar el procedimiento de formación, valoración y seguimiento del acogimiento familiar en familia extensa.
- o Impulsar acciones formativas sobre la aplicación de los derechos de la infancia y adolescencia.

### **Medidas judiciales en medio abierto**

- o Adecuación al nuevo modelo de atención a la infancia y adolescencia.
- o Optimizar el servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la



ley.

- o Desarrollar estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.
- o Evitar la reincidencia de conductas que comportan la imposición de medidas por la autoridad judicial.

## 2.2. Específicos

### Equipo Específico de atención a la infancia y adolescencia (EIIA)

- o Establecer el diseño de la intervención encaminada a solucionar la problemática que presentan los niños, niñas y adolescentes atendidos y sus familias, estableciendo los objetivos, duración, periodicidad de la intervención y compromisos exigidos.
- o Evaluar permanentemente la intervención y reformular la dirección de la misma cuánto sea necesario.
- o Los otros objetivos específicos serán aquellos que en cada caso se incluyan expresamente en el plan de intervención.

### Medidas judiciales en medio abierto

- o Favorecer la integración de las personas menores de edad en la comunidad.
- o Intervenir sobre la situación personal y socio familiar de las personas menores de edad con medida judicial de forma individual y globalizada.
- o Favorecer la evolución personal y social de las personas menores de edad incidiendo en la adquisición de conductas adaptativas.
- o Dar soporte y guía a la persona adolescente en la investigación de recursos.
- o Acompañar al niño o adolescente en centros formativos u otros servicios y recursos del territorio para favorecer su integración social y laboral.
- o Prevenir el deterioro de las situaciones de riesgo que conducen a la reincidencia.
- o Compensar déficits socioeducativos en la persona menor de edad en conflicto con la ley.

## 3. Acciones que se tienen que desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Generar un grupo de trabajo para el desarrollo del nuevo modelo de los EEIIA de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos	Ayuntamiento y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Generar un grupo de trabajo para el desarrollo del nuevo modelo de medidas judiciales de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos	Ayuntamiento y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Establecer el diseño de la intervención encaminada a solucionar la problemática que presentan los niños, niñas y adolescentes atendidos y sus	Ayuntamiento	X	X	X	X

16

CPROG/2021/120/03



familias, estableciendo los objetivos, la duración, la periodicidad de la intervención y los compromisos exigidos.					
Intervenir sobre la situación personal y socio-familiar de las personas menores de edad con medida judicial de forma individual y globalizada.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (Indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para homogeneizar las actuaciones del servicio	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

La Dirección General de Infancia y Adolescencia y las entidades locales tienen que trabajar conjuntamente en el diseño y despliegue del nuevo modelo de acuerdo al desarrollo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. A tal efecto, hay que crear un grupo de trabajo compuesto por los diferentes agentes para consensuar las características del modelo de EEIIA y del nuevo modelo del servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la ley. Este proceso de revisión se tiene que hacer de manera coordinada, desde una visión conjunta de los diferentes servicios.

Ambas administraciones tienen que velar para que el personal reciba la formación y la documentación necesaria para un buen funcionamiento técnico del Equipo.

#### Normativa:

- Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 8450, de 24 de diciembre de 2018).
- Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la adolescencia (DOCV núm. 8450, de 24 de diciembre de 2018).
- Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (DOGV núm. 8805, de 6 de mayo de 2020).
- Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Govern Valencià, por el cual se aprueba el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 4008, de 28 de mayo de 2001), modificado por el Decreto 28/2009, de 20 de febrero (DOGV núm. 5961, de 24 de febrero de 2009).

#### 3.1. Entidad local

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219.
- o Desarrollo y coordinación del servicio de infancia y adolescencia.

#### Equipo Específico de Atención a la Infancia y la Adolescencia (EEIIA)

- o Atender la gestión del EEIIA según las directrices técnicas de la Dirección General de Infancia y



Adolescencia y la normativa de referencia.

- o Garantizar la buena articulación del EEIA con los servicios sociales básicos y velar por la buena coordinación con el resto de servicios comunitarios de su sector territorial.
- o Hacer que el equipo de atención primaria básica en coordinación con el EEIA informe de las situaciones de riesgo y de desamparo.
- o Hacer que el EEIA haga el plan de intervención y los informes de seguimiento en los términos previstos por la normativa aplicable.
- o Entregar a la DGIA las estadísticas mensuales.
- o Garantizar que el EEIA esté en funcionamiento todo el año, contratar y dirigir el personal, la organización del servicio, y proveer las sustituciones y las suplencias.
- o Destinar el importe al funcionamiento y sostenimiento del EEIA.

### Medidas judiciales en medio abierto

- o Gestión del servicio de acuerdo con el que regula la normativa de referencia:

Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (BOE núm. 11, de 13 de enero de 2000)

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (BOE n.º 139, de 11 de junio de 1985).

Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (BOE núm. 209, de 30 de agosto de 2004).

- o Promover la integración y la reinserción social de las personas adolescentes y los jóvenes a quienes se aplican medidas judiciales.
- o Realizar actuaciones de carácter educativo y encaminadas a conseguir la plena protección de adolescentes y jóvenes para resolver sus faltas que impidan la plena incorporación social.
- o Presentar un programa de actuaciones de las medidas judiciales al medio abierto que incluya los siguientes aspectos:
  - Programación de actuaciones a realizar y planificación
  - Metodología de trabajo
  - Recursos personales adscritos en el programa de medidas judiciales
- o Realizar la actividad en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa.
- o Prestar a las personas adolescentes y jóvenes atendidas toda la asistencia que sea necesaria para la ejecución de las medidas judiciales.
- o Seguir las instrucciones que desde la Dirección General de Infancia y Adolescencia se dictan en materia de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley.
- o Observar las Instrucciones emitidas sobre este tema, especialmente la dictada para la coordinación de actuaciones entre la Generalitat y las entidades que participan en la ejecución del programa de



atención a adolescentes y jóvenes con medidas judiciales de medio abierto.

### 3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- o La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tiene que aportar la cantidad que consta en la ficha económica relativa a los servicios incluidos en el contrato programa del servicio.
- o Fomento de programas preventivos y de procesos de intervención educativos y socializadores.
- o Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones preventivas y programas de intervención.

#### Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)

- o Coordinar la aplicación de las políticas de infancia.
- o Gestionar las propuestas y medidas de los Equipos de Atención Primaria Básica y de los EEIIA y velar por su ejecución.
- o Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación de los equipos EEIIA.

#### Medidas judiciales en medio abierto

- o Dar las directrices y los criterios generales para el desarrollo de medidas judiciales.
- o Gestionar el expediente único del adolescente y joven.
- o Efectuar el seguimiento y el control de los equipos asignados.
- o Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación del programa de medio abierto.

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Promover la integración y la reinserción social de las personas adolescentes y los jóvenes a quienes se aplican medidas judiciales	Entidad local	x	x	x	x
Realizar actuaciones de carácter educativo y encaminadas a conseguir la plena protección de adolescentes y jóvenes para resolver las suyas faltas que impidan la plena incorporación social.	Entidad local	x	x	x	x
Presentar un programa de actuaciones de las medidas judiciales	Entidad local	x	x	x	x
Realizar la actividad en la forma, condiciones y plazos establecidos para cada programa.	Entidad local	x	x	x	x
Prestar a las personas adolescentes y jóvenes atendidas toda la asistencia que sea necesaria para la ejecución de las medidas judiciales.	Entidad local	x	x	x	x





Seguir las instrucciones que desde la Dirección General de Infancia y Adolescencia se dictan en materia de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley.	Entidad local	x	x	x	x
Observar las Instrucciones emitidas sobre este tema, especialmente la dictada para la coordinación de actuaciones entre la Generalitat y las entidades que participan en la ejecución del programa de atención a adolescentes y jóvenes con medidas judiciales de medio abierto.	Entidad local	x	x	x	x
Dar las directrices y los criterios generales para el desarrollo de medidas judiciales.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Gestionar el expediente único del adolescente y joven.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Efectuar el seguimiento y el control de los equipos asignados.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Efectuar el seguimiento, el control de eficacia y la evaluación del programa de medio abierto.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones preventivas y programas de intervención.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x
Fomento de programas preventivos y de procesos de intervención educativos y socializadores	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	x	x	x	x

#### 4. **Recursos que se han de emplear**

##### 4.1. **Entidad local**

- o La dotación de espacios, equipaciones y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones [artículo 29 c) de la Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de recursos económicos la Entidad Local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de recursos de personal de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

##### **Recursos Humanos**



### **Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIIA)**

- o Disponer de los recursos humanos necesarios para llevar a cabo las actuaciones, preferentemente con experiencia en el ámbito de la infancia y adolescencia en riesgo.
- o Aportar la cantidad que conste en el anexo económico relativo a los servicios incluidos en el contrato programa.
- o Promover la formación de los profesionales encargados de prestar los servicios.
- o La entidad local tiene que contar como una plantilla mínima adecuada para prestar el servicio, la siguiente:
  - Más de 300.000 habitantes: 7 profesionales (2 equipos)
  - Desde 140.001 a 300.000: 3,5 profesionales
  - Desde 70.001 a 140.000: 2,5 profesionales
  - Desde 30.001 a 70.000: 2 profesionales
  - Desde 15.001 a 30.000: 1,5 profesionales
  - Desde 4.501 a 15.000: 1 profesional
  - Hasta 4.500: 0,5 profesional

El equipo profesional será un equipo interdisciplinario y estará formado, en todo caso, por una persona profesional de la psicología y con experiencia en psicoterapia, además de profesionales de la educación social u otros campos sociales o educativos (trabajo social y/o pedagogía). Será requisito que todos los y las profesionales subvencionadas, tengan una formación específica en intervención familiar, desarrollo infantil y adolescente, sistema de protección, y que en su conjunto, el equipo tenga formación específica en adulto e infantil, trauma, abusos sexuales, duelo y mediación familiar. En función del número de profesionales se podrá establecer más de un equipo de intervención.

<b>EQUIPO ESPECÍFICO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA (EEIIA)</b>									
<b>PERFIL PROFESIONAL</b>	<b>Fecha efecto</b>	<b>2021</b>	<b>Fecha efecto</b>	<b>2022</b>	<b>Fecha efecto</b>	<b>2023</b>	<b>Fecha efecto</b>	<b>2024</b>	<b>Fecha efecto</b>
TÉCNICO/A SUPERIOR	1 enero		11 enero		11 enero		11 enero		11 enero
	1 julio	0		0		0		0	
<b>TOTAL</b>		<b>1,00</b>		<b>1,00</b>		<b>1,00</b>		<b>1,00</b>	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

#### **Medidas judiciales en medio abierto**

La entidad local tiene que contar con una plantilla mínima adecuada para prestar el servicio.

#### **Recursos materiales:**

- o Disponer de espacios adecuados y recursos logísticos necesarios para desarrollar las actividades
- o Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- o Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los



profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.

- o Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

#### 4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas debe aportar la cantidad que consta en el anexo económico relativo a los servicios incluidos en el contrato programa para el servicio y hacer el estudio y la ordenación de recursos para la consecución de servicios uniformes en todo el territorio de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta, financiación de las prestaciones de la ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o Los módulos de financiación del personal del equipo específico de atención a la infancia y adolescencia (EEIIA) serán los que se establecen en el 2021 transitoriamente. A lo largo de 2021 se revisarán los módulos mediante la comisión de estudio derivada del órgano de colaboración y coordinación interadministrativa, y se podrán introducir cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 5, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.
- o Los módulos de referencia aproximada de financiación del personal del equipo específico de atención a la infancia y adolescencia (EEIIA) serán de:

Técnico Superior: 33.650 €

Técnico medio: 27.230 €

#### 5. Evaluación

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de atención primaria y adolescencia.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.



## 6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021

- Documentos y materiales de evaluación

Se remitirán semestralmente las estadísticas en conformidad con la Instrucción 4/2018 de la Dirección General de Infancia y Adolescencia, sin perjuicio de facilitar otros datos siempre que sean requeridos por el mencionado órgano directivo o los correspondientes servicios territoriales, así como la memoria que se tendrá que aportar anualmente.

La evaluación se tiene que basar en la medida de los indicadores siguientes:

### **Equipo Específico de Atención a la Infancia y Adolescencia (EEIA)**

<b>Indicador 1</b>	<b>Proyecto de intervención personal, social, educativo y familiar</b>
Justificación	Necesidad de intervención especializada en infancia, de carácter público, para la población residente en los municipios de la Comunidad Valenciana.
Fórmula	Detección, evaluación e intervención en casos de sospecha de situación de riesgo para los niños, niñas y adolescentes, así como con cualquier familia con personas menores de edad que requiera apoyo.
Descripción de términos	Altas y bajas del servicio a nivel semestral y anual, teniendo en cuenta los motivos por los cuales se producen las bajas.
Población destinataria	Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias, así como personas menores de edad que se encuentran en acogida familiar en familia extensa y sus familias acogedoras.
Estandard	100 %.
Instrumento de evaluación	Hoja semestral y memoria anual.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Hoja semestral y memoria anual.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Semestral y anual.

<b>Indicador 2</b>	<b>Formación específica a profesionales en materia de infancia y adolescencia</b>
Justificación	Necesidad de formación específica de las personas profesionales que forman parte de el EEIAA para garantizar una intervención individualizada de cada caso.
Fórmula	Formación continua del personal de los EEIA.
Descripción de términos	Se requiere para formar parte del EEIA de una formación específica en materia de infancia y adolescencia. Por otro lado, anualmente se realizan cursos de formación desde la Generalitat Valenciana.
Población destinataria	Persones profesionales que trabajan en los EEIA.
Estandard	100 %.
Instrumento de evaluación	Cumplimento de los requisitos de formación para la contratación del personal.  Programes de los cursos impartidos por la Generalitat Valenciana.
Fuentes de verificación/registros de	Encuestas de satisfacción de los cursos.



gestión	
Responsable de la evaluación	Dirección General de Infancia i Adolescencia.
Medición periódica	Anualmente

<b>Indicador 3</b>	<b>Unidad y homogeneidad en el procedimiento de actuación y criterios comunes de intervención</b>
Justificación	Necesidad de homogeneizar los procedimientos de actuación y los criterios de intervención de los EEIIA de la Comunidad Valenciana.
Fórmula	Instrucción y materiales de funcionamiento y de evaluación de los equipos.
Descripción de términos	Instrucciones, anejas e informas de seguimiento semestral y anual, memoria anual.
Población destinataria	Entidades locales y Personas y personas profesionales que trabajan en los EEIIA.
Estandard	100%.
Instrumento de evaluación	Informes propuestas de valoración de aptitud, informes de seguimiento semestral y anual, memoria anual.
Fuentes de verificación/registas de gestión	Hojas semestrales de resumen estadístico de niños, niñas y adolescentes atendidos, y coordinación continuada de los equipos con las direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia.
Responsable de la evaluación	Entidades locales, direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia.
Medición periódica	Continua.

<b>Indicador 4</b>	<b>Valoración de las situaciones de riesgo (excepto las urgentes) en un tiempo inferior a 3 meses.</b>
Justificación	Necesidad de garantizar una intervención adecuada a las necesidades de la población infantil y adolescente, y de sus familias, y con una temporalidad ajustada.
Fórmula	Materiales técnicos de intervención y protocolos de actuación.
Descripción de términos	Coordinación continua de los equipos con las personas profesionales de las direcciones territoriales con competencias en infancia y adolescencia.
Población destinataria	Personas beneficiarias y personas profesionales.
Estandard	100 %.
Instrumento de evaluación	Seguimiento de los casos y evaluación desde las direcciones territoriales con competencias en infancia y adolescencia.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Aplicación informática MENOR_P.
Responsable de la evaluación	Direcciones territoriales con competencias en infancia i adolescencia.
Medición periódica	Continua.

<b>Indicador 5</b>	<b>Realización de informes de seguimiento semestrales, así como informes propuesta de aptitud para acogimientos familiares en familia extensa</b>
Justificación	Conocer las actuaciones realizadas por el EEIIA, la consecución de los objetivos y el número de niños, niñas, adolescentes y familias usuarias del servicio durante el semestre, así como los motivos por los cuales se hace la intervención.
Fórmula	Cumplimiento de los objetivos del plan de intervención y conocimiento de las altas, bajas y tipología de los casos atendidos en el EEIIA así como el total de casos atendidos.
Descripción de términos	Medida del cumplimiento de los objetivos y del total de casos atendidos por el equipo.
Población destinataria	Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo,

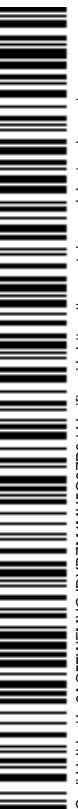


	desamparo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias, así como personas menores de edad que se encuentran en acogida familiar en familia extensa y sus familias acogedoras.
Estandar	100 %.
Instrumento de evaluación	Hoja semestral de resumen estadístico de niños, niñas y adolescentes atendidos.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Estadísticas elaboradas desde la Direcció General d'Infància i Adolescència amb l'Instrumento de evaluación, tant a escala provincial com de la Comunitat Valenciana.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Semestral.

Indicador 6	Satisfacción de las personas usuarias
Justificación	Conocer el grado de satisfacción de las personas usuarias.
Fórmula	Existencia del registro del grado de satisfacción de las personas usuarias.
Descripción de términos	Medida del cumplimiento de las expectativas de las personas que acuden a la EEIA.
Población destinataria	Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias, así como personas menores de edad que se encuentran en acogida familiar en familia extensa y sus familias acogedoras.
Estandar	100 %.
Instrumento de evaluación	Resultados de las encuestas practicadas y que constan en el registro del grado de satisfacción de las personas usuarias.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Memoria de actuación anual del servicio.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Anual.

### Medidas judiciales en medio abierto

Indicador	Descripción	Unidad de medida	Valor	Modalidad/Tiología
Objetivo 1	<b>Adecuación al nuevo modelo de atención a la infancia y adolescencia</b>			
Indicador 1.1	Formación específica a profesionales en materia de infancia	N.º de actuaciones	2	Actuaciones formativas
Objetivo 2	<b>Optimizar el servicio de ejecución de medidas de medio abierto para adolescentes en conflicto con la ley.</b>			
Indicador 2.1	Mejorar la coordinación entre las residencias socioeducativas y las Entidades Locales para la ejecución de la medida de libertad vigilada como segunda parte del internamiento.	N.º de actuaciones	4	Reuniones coordinación
Indicador 2.2	Mejorar la coordinación entre los órganos judiciales, equipos técnicos y entidades públicas en ejecución de medidas.	N.º de actuaciones	3	Reuniones coordinación
Objetivo 3	<b>Desarrollar estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social.</b>			
Indicador 3.1	Mejorar la coordinación con los recursos municipales en los que las personas menores de edad ejecutan las medidas.	N.º de actuaciones	6	Reuniones coordinación
Indicador 3.2	Mejorar la coordinación entre los profesionales de intervención social para realizar actuaciones globales	N.º de actuaciones	6	Reuniones coordinación
Indicador 3.3	Individualizar la atención a los y las adolescentes con medida judicial mediante la realización de actividades tanto individuales como grupales.	N.º de actuaciones		





Objetivo 4	<b>Evitar la reincidencia de conductas que comportan la imposición de medidas por la autoridad judicial.</b>		
Indicador 4.1	Impulso de programas de colaboración que facilitan, tanto la prevención como la reparación extrajudicial del daño, la conciliación de las personas menores de edad y la víctima y la mediación penal juvenil como alternativa al proceso judicial, para facilitar la integración social de las personas menores de edad.	N.º de actuaciones	de 2
Indicador 4.2	Realizar seguimiento posmedida	N.º de actuaciones	

<b>Indicador 1.1</b>	<b>Formación específica a profesionales en materia de infancia</b>
Justificación	La formación es indispensable para conseguir una prestación especializada y de calidad.
Fórmula	-1 edición formativa - Asistencia al 85% de las sesiones del curso - Agasajar la encuesta final del curso
Descripción de términos	Se considerará adecuado el plan de formación si se adecúa a las necesidades planteadas por los y las profesionales que desarrollan el programa.
Población destinataria	Los y las profesionales de las entidades locales que ejecutan lo programa contrato de medidas judiciales en medio abierto.
Estandar	100,00 %.
Instrumento de evaluación	Asistencia y encuesta de evaluación
Fuentes de verificación/registas de gestión	Registro de asistencia y verificación encuesta
Responsable de la evaluación	Órgano que organiza y desarrolla el curso
Medición periódica	Después de la realización del curso

<b>Indicador 2.1</b>	<b>Mejorar la coordinación entre las residencias socioeducativas y las entidades locales para la ejecución de la medida de libertad vigilada cómo segunda parte del internamiento.</b>
Justificación	Dado que las medidas de internamente comportan una segunda parte de libertad vigilada, se hace necesario la coordinación entre los y las profesionales de ambos medios para la inmediatez del cumplimiento entre las medidas y la homogeneidad de objetivos.
Fórmula	
Descripción de términos	Número. de días transcurridos desde la finalización de la medida de internamiento y el inicio de la libertad vigilada. Se considerara una mejora de la coordinación la mayor brevedad en el inicio de la segunda parte del internamiento.
Población destinataria	Jóvenes con medida de internamiento seguida de libertad vigilada
Estandar	100 %
Instrumento de evaluación	Días transcurridos
Fuentes de verificación/registas de gestión	Memorias y estadísticas elaboradas por las entidades ejecutoras.
Responsable de la evaluación	Dirección General con competencia en infancia y adolescencia.
Medición periódica	Semestral

<b>Indicador 2.2</b>	<b>Mejorar la coordinación entre los órganos judiciales, equipos técnicos y entidades públicas en ejecución de medidas.</b>
Justificación	Competencia otorgada por el artículo 45 de la Ley Orgánica 5/2000 en las Comunidades Autónomas, para la ejecución de las medidas dictadas por





	la autoridad judicial.
Fórmula	Número de reuniones de coordinación
Descripción de términos	Reuniones de coordinación convocadas tanto por la Dirección General con competencia de infancia y adolescencia como por las Direcciones Territoriales.
Población destinataria	Órganos judiciales, equipos técnicos, entidades locales, Direcciones Territoriales y Direcciones Generales.
Estandard	3 reuniones de coordinación anualmente.
Instrumento de evaluación	Número de Actas de reuniones
Fuentes de verificación/registros de gestión	Actas de reuniones
Responsable de la evaluación	Dirección General con competencia en infancia y adolescencia.
Medición periódica	Anual.

<b>Indicador 3.1</b>	<b>Mejorar la coordinación con los recursos municipales en los que las personas menores de edad ejecutan las medidas.</b>
Justificación	La coordinación de los agentes implicados es necesaria para establecer los contenidos de las medidas a desarrollar.
Fórmula	Número de reuniones y contactos establecidos x mesurada
Descripción de términos	Se considera necesario la coordinación para conseguir unos contenidos adecuados a necesidades y perfil de cada adolescente.
Población destinataria	Responsables de los recursos educativos, sociales y laborales y sanitarios del municipio donde se ejecuta la medida de medio abierto.
Estandard	100 %.
Instrumento de evaluación	Programa de Intervención Individualizada
Fuentes de verificación/registros de gestión	Guía de recursos municipales o mancomunados
Responsable de la evaluación	Responsables de la ejecución de la medida
Medición periódica	Anual.

<b>Indicador 3.2</b>	<b>Mejorar la coordinación entre los profesionales de intervención social para realizar actuaciones globales</b>
Justificación	Es necesario para realizar un diagnóstico e intervención global familiar la coordinación interdisciplinaria entre los diferentes profesionales de servicios sociales.
Fórmula	Número de reuniones interdisciplinarias.
Descripción de términos	Se considera necesario la coordinación para conseguir unos contenidos adecuados a necesidades y perfil de cada adolescente.
Población destinataria	Responsables y personal técnico de los diferentes programas de servicios sociales.
Estandard	100%
Instrumento de evaluación	Programa de Intervención Individualizada
Fuentes de verificación/registros de gestión	Plan de Intervención Individualizado y actas reuniones.
Responsable de la evaluación	Responsables de la ejecución de la medida
Medición periódica	Mensual.

<b>Indicador 3.3</b>	<b>Individualizar la atención a los y las adolescentes con medida judicial mediante la realización de actividades tanto individuales como grupales.</b>
Justificación	Espíritu educativo de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores establecido en la exposición de motivos y en su desarrollo.
Fórmula	Número de adolescentes y jóvenes con programa de medida



	individualizado y actualizado.
Descripción de términos	Obligatoriedad legal de establecer un programa de individualizado de ejecución de la medida.
Población destinataria	Adolescentes y jóvenes
Estandard	100%
Instrumento de evaluación	Programa individualizado de ejecución de la medida.
Fuentes de verificación/registas de gestión	Plan de Intervención Individualizado y actas reuniones.
Responsable de la evaluación	Responsables de la ejecución de la medida
Medición periódica	Periodicidad en la Ley Orgánica 5/2000 para cada medida

<b>Indicador 4.1</b>	<b>Impulso de programas de colaboración que facilitan, tanto la prevención como la reparación extrajudicial del daño, la conciliación de las personas menores de edad y la víctima y la mediación penal juvenil como alternativa al proceso judicial, para facilitar la integración social de las personas menores de edad.</b>
Justificación	Funciones de mediación extrajudicial establecidas en la Ley Orgánica 5/2000
Fórmula	Número de adolescentes y jóvenes derivados por la Fiscalía de Menores en el programa de mediación extrajudicial
Descripción de términos	Mediación como alternativa a la apertura de expediente judicial.
Población destinataria	Adolescentes y jóvenes
Estandard	100% Adolescentes y jóvenes derivados por Fiscalía de Menores
Instrumento de evaluación	Programa de intervención individualizado.
Fuentes de verificación/registas de gestión	Programa de intervención individualizado.
Responsable de la evaluación	Equipo técnico de Fiscalía
Medición periódica	Establecido por Fiscalía

<b>Indicador 4.2</b>	<b>Realizar seguimiento posmedida</b>
Justificación	Apoyar a los procesos de inserción y evitar la reincidencia
Fórmula	Número de personas que han finalizado cumplimiento de la medida.  Número de personas con riesgo de reincidir.
Descripción de términos	En función de la gravedad del riesgo de reincidencia en que se encuentra la persona una vez finalizada la medida, se realizarán diferentes niveles de seguimiento puesto medida.
Población destinataria	Personas que han finalizado la medida
Estandard	100% de las personas que han finalizado la medida
Instrumento de evaluación	Plan de intervención individualizado
Fuentes de verificación/registas de gestión	Plan de intervención individualizado
Responsable de la evaluación	Persona técnica de ejecución de medidas
Medición periódica	Dependiendo de la gravedad de riesgo de reincidencia.



## CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

### Servicios de Atención Primaria de carácter específico

#### Ficha 5.3 - Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental

#### AJUNTAMENT DE COCENAINA

##### 1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana detalla en el artículo 18.2 cuales son los servicios sociales de atención primaria de carácter específico. En este se desarrolla el servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental. Los servicios sociales de atención primaria específica se prestan por medio de centros, servicios, programas y recursos dirigidos a personas y colectivos que, en función de sus necesidades, requieren una atención específica.

Los servicios sociales de atención primaria específica se organizan en forma de red sobre el territorio atendiendo el principio de descentralización, las características de los núcleos de población y la incidencia de las necesidades que cubren.

##### **Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)**

En este servicio se articula el Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.), como servicio de atención domiciliaria que garantice la permanencia de las personas en su domicilio o entorno social.

Esta red se manifiesta a través de las entidades locales, de acuerdo con el que establecen los artículos 18.2. de la LEY 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

El artículo 15.2 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que la atención primaria de carácter específico se caracteriza por la singularidad de la atención e intervención requerida y ofrecida en función de la naturaleza de las situaciones y de la intensidad de las prestaciones.

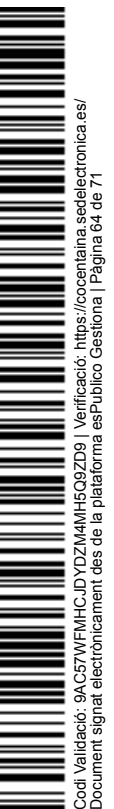
Son servicios enfocados a facilitar a sus destinatarios una atención diurna de apoyo psicosocial y acciones de seguimiento porque puedan lograr, dentro de las posibilidades de cada persona usuaria, la máxima integración social y laboral.

Con este servicio se trata, además, de garantizar un conjunto de prestaciones de carácter psicosocial orientadas a la prevención de recaídas y de la cronicidad y a promocionar la autonomía personal evaluando previamente las necesidades de cada caso (factores personales y del entorno que influyen, adaptación personal y social, seguimiento de conductas o curas especiales que requiere).

Se trabajará siempre en coordinación con los recursos sanitarios, en la conciencia de dolencia, la adhesión al tratamiento, habilidades sociales, afrontamiento del estrés o angustia, tareas del hogar, motivación para realizar actividades de ocio, formativas y laborales y busca de recurso, así como psicoeducación familiar, resolución de conflictos con la familia y mejora de la convivencia y calidad de vida.

##### **Perfil de la persona usuaria**

- Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG), que reciben atención especializada por psiquiatra de USM y/o USMI.
- Personas con problemas en cuanto a sumarse al tratamiento, a la conciencia de sufrir una dolencia mental y/o riesgo de marginación o exclusión social.



- Está especialmente indicado por personas con PSMG y certificado de discapacidad, integrada en la familia o entorno a las necesidades de recuperación personal.

El Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental llevará a cabo:

### **Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional**

Estos programas desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia, vulnerabilidad o discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesitan la intervención planteada.

## **2. Objetivos que se tienen que lograr**

### **Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)**

#### **2.1. Generales**

- o Consolidar y mantener el Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- o Colaborar en la recuperación y rehabilitación psicosocial de personas con trastorno mental grave, a través de acciones individuales y grupales, coordinadas y llevadas a cabo por un equipo multidisciplinar, en coordinación con los recursos de salud mental (USM y/o USMI).
- o Asegurar la inclusión social.

#### **2.2. Específicos**

- o Atención individual (orientación, información y asistencia)
- o Atención individualizada y seguimiento en domicilio o en torno natural. Apoyar al mantenimiento en el propio domicilio y en el entorno comunitario en las mejores condiciones posibles.
- o Promover el proceso de recuperación y de inclusión comunitaria de cada persona, apoyando al desarrollo de capacidades de autonomía personal y de manejo comunitario.
- o Apoyo psicoeducativo, habilidades sociales y búsqueda de recursos. Facilitar la vinculación en la red de recursos sanitarios y sociales específicos, y otros recursos comunitarios que contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- o Apoyo y orientación familiar. Intervenir con las familias, en la medida que se considere oportuno, para secundar, orientar y colaborar con ellas en función de los objetivos terapéuticos que se plantean para cada persona.
- o Evitar situaciones de deterioro, abandono y exclusión social
- o Crear una coordinación de gestión de casos con otros recursos sociosanitarios para mejorar la intervención con las personas atendidas (reuniones de casos).

### **Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional.**

- o Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente,



reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.

- o Facilitar a las personas destinatarias del programa de las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte, con el fin de que disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.
- o Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con diversidad funcional, para prevenir y tratar la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias porque adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.

### 3. Acciones que se han desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Valoración integral de las necesidades, planificación de la intervención de las personas usuarias a través de un plan individualizado de atención social comunitaria.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Colaborar en la recuperación y rehabilitación psicosocial de personas con trastorno mental grave, a través de acciones individuales y grupales, coordinadas y llevadas a cabo por un equipo multidisciplinar, en coordinación con los recursos de salud mental (USMIA y/o USM).	Ayuntamiento	X	X	X	X
Crear una coordinación de gestión de casos con otros recursos sociosanitarios para mejorar la intervención con las personas atendidas (reuniones de casos).	Ayuntamiento	X	X	X	X
Apoyo y orientación familiar. Intervenir con las familias, en la medida que se considere oportuno, para secundar, orientar y colaborar con ellas en función de los objetivos terapéuticos que se plantean para cada persona.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente en un entorno comunitario e inclusivo, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Impulsar acciones de información y sensibilización en el entorno comunitario sobre la salud mental, para prevenir la exclusión social y favorecer la no discriminación.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Desarrollo de las instrucciones y protocolos	Conselleria de	X	X		



necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.	Igualdad y Políticas Inclusivas				
---	---------------------------------	--	--	--	--

### 3.1. Entidades locales

- o Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley 3/20219, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o Gestión del servicio de acuerdo con el que regula la normativa de referencia:

Art. 20. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.

Art. 32. Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, del Estatuto de las Personas con Discapacidad.

Arts. 36.1.h) y 51. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.

- o Pla de Atención Integral a las Personas con Trastorno Mental Grave 2018-2022, firmado por la Conselleria de Sanitat Universal y Salut Pública y la Conselleria d' Igualdad i Polítiques Inclusives.
- o Dirección y gestión, y coordinación técnica del servicio.
- o Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.

### 3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- o Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- o Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.
- o Coordinar y apoyar a las entidades locales en el desarrollo de los programas.
- o Coordinación general y supervisión del servicio.

## 4. Recursos que se tienen que emplear

### 4.1. Entidad local

#### Servicio de Atención y Seguimiento para la enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

#### Recursos Humanos

La entidad local tiene que contratar un equipo técnico integrado preferentemente por:

PROFESIONAL	TITULACIÓN
Psicología	Grado o licenciatura



Trabajo Social/Educación Social	Grado o diplomatura trabajo social Grado o diplomatura educación social
Técnico en integración social	Grado superior en integración social

EQUIPO DE ATENCIÓN ESPECÍFICO PARA LAS PERSONAS CON PROBLEMAS CRÓNICOS DE ENFERMEDAD MENTAL									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2021	Fecha efecto	2022	Fecha efecto	2023	Fecha efecto	2024	Fecha efecto
Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional	1 enero		1 enero		1 enero		1 enero		1 enero
	1 julio								
<b>TOTAL</b>									

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

#### Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional

- o La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

#### Recursos materiales:

- o Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

#### 4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

##### Servicio de Atención y Seguimiento para la Enfermedad Mental (S.A.S.E.M.)

- o La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- o La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- o El módulo establecido durante 2021 será de 31.000 €. A lo largo de 2021 serán revisados los módulos mediante la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 5, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación





interadministrativa.

### **Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional**

- o Fomentar programas preventivos para la autonomía personal.
- o Establecer estrategias de colaboración con entidades y grupos para su participación en acciones para la prevención en la autonomía personal para personas con diversidad funcional.

#### **5. Evaluación**

- Hay que utilizar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

Se llevará a cabo en coordinación con los profesionales de la atención primaria básica la evaluación de:

- Protocolo de funcionamiento del servicio: tiene que incluir:
  - o Objetivos generales y específicos.
  - o Metodología de trabajo.
  - o Actividades programadas y cronograma previsto.
  - o Recursos necesarios.
  - o Sistema de evaluación continúa, tanto cuantitativo como cualitativo.
- Planes Personalizados de Inserción social: tiene que incluir:
  - o Objetivos generales y específicos.
  - o Metodología de trabajo.
  - o Actividades programadas y cronograma previsto
  - o Recursos necesarios (propios y comunitarios).
  - o Sistema de evaluación continúa, tanto cuantitativo como cualitativo.



- Protocolo de servicio de inserción social, educativo y laboral. Tiene que incluir:
  - o Objetivos generales y específicos.
  - o Metodología de trabajo.
  - o Actividades programadas y cronograma previsto.
  - o Recursos necesarios.
  - o Sistema de evaluación continua, tanto cuantitativo como cualitativo.
- Plan de apoyo comunitario.

## 6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

Hay que recoger la información siguiente:

- Número de personas con problemas de salud mental atendidas.
- Relación de personas con problemas de salud mental grave y tipología de problemas de salud mental.
- Número de personas que reciben una asistencia psiquiátrica adecuada y que cumplen adecuadamente con las prescripciones psiquiátricas.
- Número de visitas domiciliarias y horario.
- Número de informes inicial, de evolución y final y de gestiones totales realizadas.
- Número de acciones de coordinación/gestión de casos/gestión comunitaria.

<b>Indicador 1</b>	<b>Evaluación de las visitas domiciliarias y horario</b>
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar las actuaciones de los profesionales
Fórmula	Número de visitas y duración
Descripción de términos	Visitas domiciliarias /mes
Población destinataria	Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG),
Estandar	Personas usuarias y familias atendidas
Instrumento de evaluación	Evaluación de necesidades  Evaluación de discapacidad y funcionamiento psicosocial  Evaluación de la vida diara y calidad de vida  Evaluación del uso comunitario.  Evaluación de la sobrecarga familiar / cuidador  Cuestionario de satisfacción de los usuarios y las familias
Fuentes de verificación/registros de gestión	Ficha o registro informático
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo / Supervisión Coordinador de servicios sociales



	de atención primaria
Medición periódica	Anual

<b>Indicador 2</b>	<b>Evaluación de la atención</b>
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar el desarrollo de la atención del servicio
Fórmula	Memoria de actuaciones
Descripción de términos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ratio mediana de atención: 20 personas atendidas mensualmente por profesional</li> <li>- Número total de informes inicial, de evolución y final</li> <li>- Número de acciones de coordinación con USM y/o USMI con los organismos con los cuales se hace acción comunitaria.</li> <li>- Número de altas</li> <li>- Número de bajas según los siguientes motivos: derivación a otros recursos, mejora o consecución de los objetivos programados</li> </ul>
Población destinataria	Personas con diagnóstico de trastorno mental grave (TMG) o problemas de salud mental grave (PSMG).
Estandar	Ratio de atención establecida, datos esperados y comparación de datos entre servicios
Instrumento de evaluación	
Fuentes de verificación/registros de gestión	Ficha mensual de atendidos del servicio
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo / Supervisión Coordinadora de servicios sociales de atención primaria
Medición periódica	Anual



Codi Validació: 9AC57WFMHCJDYZM4M45Q3ZD9 | Verificació: <https://coentaina.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 71