



Ayuntamiento de Cocentaina

Plaza de la Vila, 1 Tel.: 96 559 00 51 Fax 96 559 30 67

03820 COCENTAINA (Alicante) CIF: P-0305600-I

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OCUPACIÓN EDIFICACIONES, INSTALACIONES, VIVIENDAS PRIMERA O POSTERIORES

Nombre y apellidos		Documento identidad	
En representación de (nombre y apellidos o razón social)		Documento identidad	
Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
Fax	Correo electrónico		

Emplazamiento de la vivienda:

NOTIFICACIONES

- Recibir las notificaciones electrónicamente (necesaria la firma digital). Correo electrónico de aviso: _____
- Enviar las notificaciones en papel al domicilio: _____

EXPONE

De conformidad con el artículo 214.d) de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunidad Valenciana, presento:

- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PRIMERA OCUPACIÓN**, ya que las obras se encuentran terminadas de conformidad con el proyecto autorizado y se ha dado cumplimiento a las condiciones impuestas por éstas. Se acompaña la documentación relacionada.

- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OCUPACIÓN DE EDIFICACIONES EXISTENTES Y POSTERIORES OCUPACIONES**, respecto del cumplimiento de todos los requisitos legales exigibles, justificando el cumplimiento de la normativa técnica de Habitabilidad y Diseño en la vivienda de referencia, como dispone la documentación adjunta que así lo acredita, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el tiempo inherente a dicho reconocimiento.

Todo ello sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas este Ayuntamiento.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- Fotocopia del DNI, NIE, Pasaporte o NIF del solicitante y del representante legal, en su caso (sólo en aquellos casos en los que no se preste consentimiento para que el Ayuntamiento pueda consultar dichos datos mediante un sistema de verificación de datos de identidad).
- Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.
- Fotocopia de la escritura de constitución o modificación y del poder de representación y de la tarjeta del CFI, cuando se trate de personas jurídicas.
- Último recibo del IBI o copia del modelo de declaración de alta/modificación presentado en el Catastro (901-N, 902-N, 903-N).
- Tasa (según Ordenanza Fiscal).

EN PRIMERA OCUPACIÓN, ADEMÁS:

- Certificado final de obra (Art. 19 de Ley 3/2004 LOFCE).
- Acta de recepción de la obra (Art. 20 Ley 3/2004 LOFCE).
- Certificado de Aislamiento Acústico (Disposición Transitoria Tercera del Decreto 266/2004 del 3/12/2004 del Consell de la Generalitat).
- Certificado Final de Telecomunicaciones o Protocolo de Pruebas (según ITC/1077/2006, disposición adicional 2ª).
- Certificado de las compañías y entidades suministradoras acreditativo de haber abonado los derechos de las acometidas generales, por lo que dichos servicios están en disposición de ser contratados.
- Para los edificios cuya licencia municipal de edificación se haya solicitado con posterioridad al 02/11/2007 se exigirá Certificado de Eficiencia energética conforme a lo dispuesto en el Decreto 112/09 de julio del Consell por el que se regula las actuaciones en materia de certificación de eficiencia energética de edificios.
- Copia de la licencia municipal de edificación, y en su caso complementarias.
- Fotocopia de la escritura de Obra Nueva de la Edificación.

EN OCUPACIONES DE EDIFICACIONES EXISTENTES Y POSTERIORES OCUPACIONES:

- Escritura de Propiedad de la vivienda.
- Certificado del facultativo competente (Arquitecto o Arquitecto Técnico) de que el edificio o, en su caso, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina (Art. 34 Ley 3 LOFCE).

EN SEGUNDA O POSTERIOR OCUPACIÓN, ADEMÁS:

- Copia del Libro del Edificio correspondiente.
- Certificado de eficiencia energética, conforme a lo dispuesto en el Decreto 112/09 de julio del Consell por el que se regulan las actuaciones en materia de certificación de eficiencia energética de edificios.

Lugar y fecha:**Firma:****Fdo.:** _____**ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA****ADVERTENCIAS**

1. *Que la presentación completa de la declaración responsable, junto con toda la documentación exigida, surtirá todos los efectos que la normativa aplicable atribuye a la concesión de la licencia municipal, por lo que se podrá hacer valer tanto ante la administración como ante cualquier otra persona, natural o jurídica, pública o privada, y habilitará al promotor para el inicio inmediato de la actuación urbanística objeto de la declaración responsable, sin perjuicio de las potestades municipales de comprobación o inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la declaración.*
2. *Que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de ésta, determinará la imposibilidad de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. La resolución administrativa que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente; todo ello sin perjuicio de la tramitación, en su caso, del procedimiento sancionador correspondiente.*
3. *Que, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, quedo informado de la incorporación de los datos personales que resulten de este expediente, a los ficheros de los que es responsable este Ayuntamiento, para su utilización en el ejercicio de sus funciones propias dentro de su ámbito de competencias. Los afectados podrán ejercer su derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación, por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.*



Ayuntamiento de Cocentaina

Plaza la Vila, 1 Tel. 96 559 00 51 Fax 96 559 30 67

03820 COCENTAINA (Alicante) CIF: P-0305600-I

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Cocentaina - CIF:P0305600I

Delegado de Protección de Datos: dpd@cocentaina.org *Correo postal:* Registro General. Plaza de la Vila, 1. 03820 Cocentaina.

Finalidad: Poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos, así como otras actividades municipales solicitadas por el interesado.

Legitimación: La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que se realiza en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común o por su consentimiento informado, libre, específico y otorgado por voluntad de consentir, de manera inequívoca.

Destinatarios: Los datos se comunicaran a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario y exista normativa legal que lo ampare.

Derechos: Cualquier persona tiene **derecho a obtener información** sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas: **tienen derecho de acceder, rectificar, supresión, limitación y oposición al tratamiento de sus datos y portabilidad** de datos tal y como se detalla en la "Información Adicional".

Información Adicional: *Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: <http://cocentaina.sedelectronica.es/privacy#note6>*

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

<input type="checkbox"/>	<i>He sido informado que esta Entidad tratará y guardará los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Presto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizadas para la tramitación de su solicitud.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Presto mi consentimiento para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante que dispongan otras administraciones a través de los servicios interoperables y plataformas de intermediación de datos.</i>

Firma:

En Cocentaina, el _____

dd/mm/aaaa