



## Ajuntament de Cocentaina

### EDICTE

#### **APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AJUDANT INFORMÀTIC**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cocentaina, en sessió amb caràcter extraordinari del dia 27 d'octubre de 2022, entre altres, va adoptar acords d'aprovació de convocatòries i bases específiques de diverses places de personal funcionari i laboral, per a regular processos selectius d'estabilització pel sistema de concurs, dins del procés extraordinari d'estabilització, d'acord amb el que disposen les disposicions addicionals sisena i octava de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

En la reunió de la Mesa General de Negociació, de data 24 d'octubre de 2022, van ser negociats els criteris generals que han de regir per a la provisió de places de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Cocentaina, en els processos d'estabilització.

Aquestes bases han sigut publicades en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 207 de 31-10-2022.

#### **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AJUDANT INFORMÀTIC, PEL SISTEMA DE CONCURS, INCLOSA EN EL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCCUPACIÓ (D A 6a i 8a Llei 20/2021 de 28 desembre).**

##### **BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió de la plaça següent, vacant en la plantilla i que figura en l'Oferta d'Ocupació de 2019 i inclosa en el procés d'estabilització d'ocupació temporal conforme al que es disposa en l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública:

- Denominació: AJUDANT INFORMÀTIC.
- Naturalesa jurídica: funcionari de carrera.
- Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe tècnics auxiliars.
- Grup C, subgrup C1.

La plaça es convoca per torn lliure i el sistema de selecció serà per CONCURS, a l'empara del que estableixen les disposicions addicionals sisena i octava de la citada Llei 20/2021.

##### **BASE SEGONA.- CONDICIONS I REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Per a prendre part en les proves selectives s'hauran de reunir els requisits següents, a més d'aquells altres que s'assenyalen en les Bases Específiques corresponents a cada convocatòria concreta:

- Tindre complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de Tècnic o Tècnica Especialista de Formació Professional en la branca d'Informàtica, o equivalent. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració educativa competent.
- Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que estableix l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).
- No patir cap malaltia, ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibilita. Les persones que tinguen la condició de discapacitades, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les places objecte d'aquesta convocatòria, mitjançant dictamen expedit per un equip multiprofessional competent, d'acord amb el que estableix l'article 37 del RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.
- No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar complint la sanció ferma d'ocupació i sou del seu lloc de treball com a empleat públic.
- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat



## Ajuntament de Cocentaina

---

sexual, d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions que es consideren oportunes fins al nomenament.

La taxa per concurrència a les presents proves selectives serà de 21,40 euros (subgrup C1), segons estableix l'ordenança municipal en vigor. Aquesta taxa es redueix en un 90%, per a aquells aspirants que es troben en situació de desocupació, sense percepció de prestació o cap subsidi per tal motiu, justificant-se mitjançant certificat del SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal). Aquest ingrés s'haurà d'efectuar en el compte bancari següent del Banc de Sabadell oficina de Cocentaina: ES38 0081 1111 2000 0104 9405. Cal indicar en l'ingrés bancari el nom, els cognoms i el número del DNI de l'aspirant.

### **BASE TERCERA. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i, en extracte, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Boletín Oficial del Estado*. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència, en les quals se sol·licitarà prendre part en el procés selectiu convocat i manifestarà la persona interessada que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. Es podrà utilitzar el model d'instància que serà facilitat en la web municipal. Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica municipal (<http://www.cocentaina.sedelectronica.es>), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds que es presenten abans de l'inici del termini de presentació de sol·licituds (l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOE), no seran tingudes en compte.

Els aspirants hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud, una còpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats i ajustar-ne el contingut a allò requerit en l'apartat denominat sistema de selecció. Sense perjudici que, en qualsevol moment, el tribunal o la comissió tècnica de valoració o els òrgans competents de l'Ajuntament de Cocentaina puguen requerir els aspirants que acrediten la veracitat dels documents aportats i que hagen sigut objecte de valoració.

Els aspirants amb discapacitat o diversitat funcional podran sol·licitar, si és el cas, les adaptacions de temps i de mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, per a això hauran d'aportar/adjuntar el Dictamen Tècnic Facultatiu emés per un òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat i acreditar de manera fefaent les diferències que han donat origen al grau de discapacitat reconegut, a l'efecte que puga dur-se a terme la valoració de la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada.

### **BASE QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Per a l'admissió en el procés, les persones aspirants hauran de manifestar en la sol·licitud que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagen abonat els drets d'examen. Juntament amb la sol·licitud haurà d'acompanyar-se:

a) Còpia del document nacional d'identitat.



## Ajuntament de Cocentaina

---

- b) Còpia de la titulació acadèmica oficial requerida en la convocatòria. Equivaldrà al títol un certificat acreditatiu de reunir els requisits per a l'expedició d'aquest, emés per l'organisme públic competent, com també el justificant de liquidació del pagament de les taxes acadèmiques per la seua expedició.
- c) Resguard justificatiu d'haver abonat els drets d'examen. Si escau, certificat del SEPE de no percebre cap mena de prestació o de subsidi.
- d) Còpia de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats en la sol·licitud i s'ha d'aportar una relació d'aquests.
- e) Per al cas de persones amb discapacitat o diversitat funcional, s'haurà d'aportar Dictamen d'Aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les places objecte de cada convocatòria, expedit per un equip multiprofessional competent, d'acord amb el que s'estableix en l'article 37 del RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant decret d'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest decret es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, excepte l'abonament en termini de les taxes per drets d'examen.

Conclòs el termini de reclamacions, i si escau resoltes aquestes, l'Alcaldia elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*. La llista provisional podrà elevar-se a definitiva en el cas que no existisquen persones aspirants excloses, o si no es presentaren reclamacions en el citat termini. En la mateixa resolució es designarà la composició del tribunal qualificador, com també la data i el lloc per a l'avaluació del procés selectiu. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. Els errors de fet poden esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

### **BASE CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR (Comissió Tècnica de Valoració).**

Els tribunals són òrgans col·legiats de caràcter tècnic i actuen sotmesos a les normes generals establides dins de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, tots els seus membres estaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i de recusació de conformitat amb el que disposen els articles 23 (abstenció) i 24 (recusació) de la citada norma.

La composició dels tribunals qualificadors, de conformitat amb el que disposa l'article 60 del TREBEP, haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat, professionalitat i idoneïtat dels seus membres.

El tribunal qualificador de les proves selectives estarà constituït de la forma següent:

- President/a: funcionari/funcionària de carrera / personal laboral fix de la corporació, amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria, designat per l'Alcaldia.
- Secretari/secretàri: actuarà com a secretari el de la Corporació o funcionari/funcionària de carrera o personal laboral fix en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.
- Vocals: tres funcionaris/funcionàries de carrera o personal laboral fix d'aquesta o una altra administració, d'igual o superior categoria i titulació a l'exigida en la convocatòria, designats per l'alcaldia.

La designació dels membres del tribunal atindrà els criteris de paritat entre homes i dones, i inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública juntament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos, i se'n publicarà la composició en el BOP d'Alacant. El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors o col·laboradors, el nomenament dels quals haurà de fer-se públic juntament amb el tribunal.



## Ajuntament de Cocentaina

---

Respecte de les assistències dels membres del tribunal i assessors o col·laboradors, s'aplicarà el que disposa l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

Les actuacions del tribunal poden ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes des que es facen públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **BASE SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

Una vegada començades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis en el *Butlletí Oficial de la Província*. El tribunal farà públics aquests anuncis en el tauler d'edictes de la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en la pàgina web municipal.

#### **6.1. CONCURS DE MÈRITS.**

En els processos selectius que corresponga el sistema de selecció per concurs de mèrits, en virtut del que estableix la DA 6a i 8a de la Llei 20/2021. La qualificació final vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats de mèrits, que serà com a màxim de 100 punts. Seran valorats els mèrits aportats juntament amb la sol·licitud i obtinguts amb anterioritat a la data de publicació de la present convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Es considerarà que no han superat el procés selectiu els aspirants que no obtinguen un mínim de 50 punts. Per a la valoració de mèrits s'aplicaran els criteris i barems següents:

##### **6.1. A) Experiència professional, màxim 60 punts.**

Es valoraran els serveis prestats en l'administració pública, com es detalla a continuació:

A.1. Per cada mes de serveis prestats en l'administració convocant, en llocs de treball d'igual naturalesa jurídica, en el mateix cos, escala/subescala o agrupació professional del convocat, es valorarà a raó de 0,40 punts.

A.2. Per cada mes de serveis prestats en una altra administració local, en llocs de treball d'igual naturalesa jurídica, en el mateix cos, escala/subescala o agrupació professional del convocat, es valorarà a raó de 0,20 punts.

A.3. Per cada mes de serveis prestats en qualsevol altra administració pública, en llocs de treball d'igual naturalesa jurídica, en el mateix cos, escala/subescala o agrupació professional del convocat es valorarà a raó de 0,15 punts.

A.4. Per cada mes de serveis prestats en l'administració convocant, en llocs de treball diferents del convocat, es valorarà a raó de 0,10 punts.

Només es valoraran els mesos complets i es menysprearan les fraccions inferiors. Els mèrits professionals s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats emés per l'òrgan competent de l'administració pública en la qual s'han prestat, en el qual conste, almenys, la denominació de la plaça, el règim jurídic o la classe de personal empleat públic, cos o escala/subescala i el grup/subgrup de titulació. Per a qui haja prestat els seus serveis a temps parcial, a més caldrà aportar informe de la vida laboral per a comprovar la seua dedicació i es valorarà de manera proporcional.

##### **6.1.B) Mèrits acadèmics o altres mèrits, màxim 40 punts.**

###### **6.1.B.1.- Titulacions, fins a una màxim 6 punts.**

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials, diferents a l'establida com a requisit en la



## Ajuntament de Cocentaina

---

convocatòria i d'igual o superior nivell, com segueix:

- Títol de Graduat en ESO, EGB o equivalent, es valorarà a raó de 0,50 punts.
- Títol de Batxiller o equivalent, es valorarà a raó d'1,00 punt.
- Cicle formatiu de grau Mitjà de Formació professional o equivalent, es valorarà a raó d'1,00 punt per titulació relacionada amb les funcions i tasques del lloc, la resta a raó de 0,50 punts.
- Cicle formatiu de grau Superior de Formació Professional (Meces 1) o de segon grau (FP II), es valorarà a raó de 2,00 punts per titulació relacionada amb les funcions i tasques del lloc, la resta a raó d'1,00 punt.
- Grau universitari, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o diplomat universitari o equivalent (Meces 2), es valorarà a raó de 2,50 punts per titulació relacionada amb les funcions i tasques del lloc, la resta a raó de 1,25 punts.
- Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura o antic llicenciat universitari i Màster Universitari Oficial o equivalent (Meces 3), es valorarà a raó de 3,00 punts per titulació relacionada amb les funcions i tasques del lloc, la resta a raó de 1,50 punts.
- Títol de doctorat, es valorarà a raó de 4,00 punts si està relacionat amb les funcions i tasques del lloc, la resta a raó de 2,00 punts.

### **6.1.B.2. Formació específica, màxim 16 punts.**

Per realització de cursos, jornades de formació o perfeccionament, dels quals s'aporte certificat acreditatiu de superació o aprofitament, relacionat amb les funcions del lloc de treball convocat i impartit per organismes oficials, universitats, qualsevol administració pública (estatal, autonòmica o local), centres oficials de formació de funcionaris (INAP, IVAP...), per organitzacions sindicals, col·legis professionals, i tots els que estiguen degudament homologats. Es valoraran d'acord amb l'escala següent:

- De 15 a 30 hores de duració: 0,50 punts
- De 31 a 60 hores de duració: 1,00 punts
- De 61 a 100 hores de duració: 2,00 punts
- De 101 i 200 hores de duració: 3,00 punts
- De més de 200 hores de duració: 4,00 punts

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb les places convocades, ni específicament ni complementàriament. En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos que no acrediten les hores de formació o aquestes siguin inferiors a 15 hores, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen. Quan es pretenga fer valdre cursos impartits per les universitats o altres organismes a través d'aquestes, que puguin ser utilitzats com a crèdits de lliure configuració en els pertinents plans d'estudis, s'haurà d'adjuntar el corresponent certificat que acredite que no han sigut utilitzats per a aquesta finalitat, en cas contrari no seran objecte de baremació. Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola vegada i no seran susceptibles de ser valorades les successives edicions d'un mateix curs.

### **6.1.B.3. Per superació d'algun exercici en un procés selectiu reglamentari, màxim 4 punts.**

En aquest apartat es valorarà haver aprovat exercicis en processos selectius convocats per a cobrir en propietat o amb caràcter fix llocs de treball d'igual naturalesa jurídica, en el mateix cos, escala/subescala o agrupació professional del convocat en qualsevol administració pública, a raó d'1 punt per cada exercici superat.



## Ajuntament de Cocentaina

---

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per la Secretaria o funcionari habilitat de l'Administració corresponent, on es faça constar que la persona interessada ha superat un o diversos exercicis d'un procés selectiu reglamentari i indicarà, almenys, la naturalesa, escala i categoria de la plaça o places convocades.

### **6.1.B.4. Coneixement del Valencià, màxim 8 punts**

Es valorarà el coneixement del valencià sempre que s'acredite estar en possessió de certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o de l'Escola Oficial d'Idiomes o de la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA), d'acord amb l'escala següent:

- Nivell B2: 4,00 punts.
- Nivell C1: 6,00 punts.
- Nivell C2: 8,00 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

### **6.1.B.5. Coneixement d'idiomes comunitaris, màxim 6 punts.**

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació, d'acord amb l'escala següent:

- Nivell A1: 1,00 punts.
- Nivell A2: 2,00 punts.
- Nivell B1: 3,00 punts.
- Nivell B2: 4,00 punts.
- Nivell C1: 5,00 punts.
- Nivell C2: 6,00 punts.

Els certificats o documents acreditatius hauran d'estar expedits o traduïts legalment en qualsevol de les dues llengües cooficials de la Comunitat Valenciana. En cas de posseir més d'un certificat de coneixement d'un mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior.

### **BASE SETENA. DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS.**

Els procediments de selecció cuidaran especialment la connexió entre la classe de proves a superar i l'adequació a l'acompliment de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-hi, si és el cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. Les proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, expressats de manera oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats i destreses, en la comprovació del domini de llengües estrangeres i, si escau, en la superació de proves físiques. Per a assegurar l'objectivitat i la racionalitat dels processos selectius, les proves podran completar-se amb la superació de cursos, de períodes de pràctiques, amb l'exposició curricular pels candidats, amb proves psicotècniques o amb la realització d'entrevistes. Igualment podran exigir-se reconeixements mèdics.



## Ajuntament de Cocentaina

---

La resolució d'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos als processos selectius, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el tauler d'edictes de la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en la pàgina web municipal. En la mateixa resolució es publicarà la composició de la comissió tècnica de valoració (tribunal) i, si és el cas, el lloc, la data i l'hora de la celebració de la fase d'oposició i/o la baremació de la fase de concurs de mèrits.

En els processos selectius en els quals siga obligatori assistir a una prova presencial, les persones aspirants seran convocades en crida única; si una persona aspirant no es presenta en el moment de ser cridada a les proves que siguen obligatòries, això determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu i quedarà exclosa. Excepte en casos de força major o fortuïts que hagen impedit la presentació en el moment previst, degudament justificats i prèvia consideració de les circumstàncies per part del Tribunal. Durant la celebració del procés es podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'estar proveïts del DNI o un altre document oficial que permeta identificar-los.

Una vegada finalitzats els processos selectius i baremats els mèrits, el Tribunal publicarà la relació de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs i, si és el cas, de la fase d'oposició, per ordre de puntuació total i concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils, perquè es formulen les reclamacions o les al·legacions que es consideren pertinents. Resoltes les possibles reclamacions, el Tribunal elevarà proposta de contractació o nomenament a favor dels candidats amb ordre de puntuació, sense que puga proposar-se a més candidats que el nombre de places convocades, sense perjudici del que disposa l'article 61.8 paràgraf 2n del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Si hi haguera empat de puntuació dels aspirants que hagen superat el procés selectiu, els criteris de desempat seran per aquest ordre a favor dels aspirants que:

- 1r. Per la millor puntuació obtinguda en l'apartat de serveis prestats en l'Administració convocant, sense atendre al màxim establert en aquest apartat, sinó a la puntuació real aconseguida.
- 2n. Per la millor puntuació obtinguda en l'apartat de cursos de formació i perfeccionament.

Si és el cas, els aspirants que hagen superat el procés selectiu i no hagen sigut proposats per al seu nomenament o contractació, per ordre de puntuació figuraran en la proposta del Tribunal per a ser nomenats en cas que algun dels seleccionats renunciara o no arribara a prendre possessió en la plaça per causes que li siguen imputables, o per a la creació de borses de treball temporal. La inclusió en aquesta relació no atorgarà cap dret, ni expectativa de nomenament, ni percepció de remuneracions.

### **BASE VUITENA. FORMACIÓ DE BORSES DE TREBALL TEMPORAL.**

Mitjançant resolució de l'òrgan competent, es podran constituir borses de treball temporal per a possibles nomenaments o contractacions temporals, en llocs de treball que refereix cada convocatòria, respectant l'ordre de puntuació d'acord amb la proposta del Tribunal i de conformitat amb la normativa d'aplicació. La qual estarà vigent fins a la creació d'una altra borsa de treball derivada del nou procés selectiu específic.

Les borses de treball que es formen a partir d'aquests processos selectius, en cas de sol·licitud d'una altra administració pública i sobre la base de la col·laboració interadministrativa, podrà ser cedida en virtut del corresponent conveni de col·laboració, amb el consentiment previ dels candidats interessats.



## Ajuntament de Cocentaina

---

### **BASE NOVENA. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS/FUNCIONÀRIES I RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS.**

Els aspirants proposats aportaran, en el termini de 10 dies hàbils des que es faça pública la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i altres requisits exigits en la convocatòria. En cas de no fer-ho així, i excepte en supòsits de força major, els aspirants no podran ser nomenats i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren pogut incórrer, per falsedat, si és el cas.

Aportats els documents, es procedirà al nomenament dels aspirants per l'òrgan competent. Aquest nomenament haurà de ser publicat en els butlletins oficials corresponents.

Qui resulte seleccionat en les diferents convocatòries quedarà sotmés des del moment de la seua presa de possessió com a funcionari de carrera o contractació laboral indefinida al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i altra normativa aplicable.

### **BASE DESENA. INCIDÈNCIES I DRET SUPLETORI.**

Les Comissions Tècniques de Valoració (Tribunal) estaran facultades per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris en tot allò no previst en les bases de cada convocatòria, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

En allò no previst en aquestes bases específiques de cada procés selectiu serà aplicable el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de Funció Pública, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, i en les altres disposicions complementàries sobre la matèria.

### **BASE ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I REFERÈNCIES DE GÈNERE.**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a través d'aquestes bases s'informa a totes la persones interessades que les dades personals facilitades seran emmagatzemats en un fitxer que serà de titularitat d'aquest Ajuntament.

La participació en aquesta convocatòria implicarà el consentiment dels titulars perquè les seues dades de caràcter personal siguin tractades amb finalitats estadístiques, d'avaluació i de seguiment, i es podran exercir els drets corresponents davant d'aquesta Administració. S'informa, així mateix, que les persones interessades poden exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en relació amb les seues dades personals, en els termes establits per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades Personals.





## Ajuntament de Cocentaina

---

Tota referència feta al gènere masculí en aquestes bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats d'acord amb la pràctica i ús generalment admesos a fi de facilitar l'agilitat lingüística.

### **BASE DOTZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS.**

Les bases específiques que s'aproven de cada convocatòria vinculen a aquest Ajuntament, a l'òrgan de selecció i als qui participen en el procés. Tant les bases com en els actes administratius que se'n deriven, tant de la convocatòria com de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, els terminis i la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se, alternativament, o bé recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seua publicació, davant l'òrgan que les va aprovar, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius d'Alacant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació de conformitat amb el que estableixen els article 30, 114.1-c) i 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8 , 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin interposar-ne qualsevol altre que consideren convenient.

L'alcalde  
Mireia Estepa Olcina

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**