



## Ajuntament de Cocentaina

### *BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRE/A EN EDUCACIÓ INFANTIL DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA.*

*Primera.- De l'objecte de la convocatòria.*

*1.- És l'objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball de MESTRE/A EN EDUCACIÓ INFANTIL (grup A, subgrup A2) per a futures contractacions, segons les necessitats de l'Ajuntament, amb caràcter de personal laboral de duració determinada.*

*2.- Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauler d'edictes de la Casa Consistorial, en la seu electrònica municipal i en el BOP d'Alacant.*

*Tant la convocatòria com la resta d'anuncis es publicaran en el tauler d'edictes de la Casa Consistorial i en la seu electrònica municipal (cocentaina.sedelectronica.es).*

*A efectes informatius tant les bases, com la convocatòria i tots els anuncis referents a aquest procés es publicaran també en la pàgina web municipal (www.cocentaina.es) en l'apartat serveis municipals/oposicions i borses de treball.*

*3.- Les funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball 52 de la Relació de llocs de treball (director/a escola infantil).*

*No obstant l'anterior, aquest ajuntament podrà utilitzar aquesta borsa de treball per a realitzar altres contractacions per a cobrir temporalment altres llocs de treball o per a altres programes temporals, per als quals es requereisca la mateixa qualificació professional, d'acord amb la seua potestat d'organització i direcció dels serveis públics.*

*4. S'estableixen uns drets d'examen de 24,80 euros (grup A2), segons estableix l'ordenança municipal en vigor. Aquesta quota es veurà reduïda en un 90%, amb el que la quantitat a pagar serà de 2,48 euros per a aquells aspirants que es troben en situació de desocupació, sense percepció de prestació o subsidi per tal motiu, que s'ha de justificar mitjançant certificat del SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal).*

*Aquest ingrés s'haurà d'efectuar en el següent compte bancari del Banc de Sabadell, oficina de Cocentaina: ES38 0081 1111 2000 0104 9405*

*Cal indicar en l'ingrés bancari:  
el nom i els cognoms de l'aspirant  
número del DNI de l'aspirant  
borsa de mestre/a*

*Segona.- De les condicions dels aspirants.*

*1.- Per a participar en aquesta borsa de treball serà necessari:*

*a) Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, per ser llocs de treball de caràcter laboral a més dels anteriors, podran participar les altres persones estrangeres que tinguen la seua residència legal a Espanya i que disposen de documentació acreditativa de l'autorització per a accedir sense limitacions al mercat laboral, tot això en els termes previstos en l'art. 57 del RD Legislatiu 5/2015, Text Refós Estatut Bàsic de l'Empleat públic.*

*b) Tenir compliments 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.*

*c) Estar en possessió del títol de Grau de Mestre/a en Educació Infantil o equivalent o en condicions d'obtenir-ho en la data que finalitza el termini de presentació d'instàncies.*

*En tot cas l'equivalència deuria s'aportada pels aspirants mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació, expedida pel Ministeri d'Educació.*

*d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca el normal acompliment de les seues funcions.*

*Els qui tinguen la condició de discapacitats, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les places objecte de la present convocatòria, mitjançant dictamen expedit, per un equip interprofessional competent. En un altre cas no seran admesos a aquesta borsa de treball. Tot això amb respecte al que s'estableix en l'article 37 del RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.*

*e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.*

*f) No estar afectat per incompatibilitat o cap incapacitat per a prestar serveis en aquesta Administració Pública de conformitat amb el que s'estableix en les lleis.*



## Ajuntament de Cocentaina

g) No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Aquest extrem s'acreditarà mitjançant Certificació expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia, en el qual constarà que no existeix informació penal de l'interessat.

*Tercera.- De les sol·licituds.*

1.- Les sol·licituds per a prendre part en aquest concurs es dirigiran al Sra. Alcaldessa-Presidenta de la Corporació, podent utilitzar el model d'instància que figura en l'annex 2, que serà facilitat a les persones interessades que així ho desitgen en l'oficina d'informació i registre d'aquest Ajuntament, situada en plaça de la Vila, 1 i en la seu electrònica municipal ([cocentaina.sedelectronica.es](http://cocentaina.sedelectronica.es)) en l'apartat CIUTADANS - OCUPACIÓ.

2.- La presentació de sol·licituds haurà d'efectuar-se en el Registre General de l'Ajuntament de Cocentaina (SIC o registre electrònic) en el termini de 10 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la Corporació i l'apartat Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal ([cocentaina.sedelectronica.es](http://cocentaina.sedelectronica.es)).

*Quarta.- De l'admissió de els/as aspirants.*

1.- Per a ser admès/a en la borsa de treball bastarà que els/as aspirants manifesten en les seues sol·licituds que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides a la data d'expiració del termini de presentació de les sol·licituds, acompanyant:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o equivalent en cas d'estrangers.

b) Fotocòpia de la titulació acreditativa (Grau en MESTRE/A d'EDUCACIÓ INFANTIL o equivalent).

c) Dictamen d'aptitud a què es refereix la base 2-1-d), per al cas de discapacitats.

d) Certificació expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia, en el qual conste que no existeix informació penal de l'aspirant.

e) Còpia de l'ingrés realitzat pels drets d'examen i, si és el cas, certificat del SEPE de no percebre cap tipus de prestació o subsidi.

3.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Sra. Alcaldessa dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i en l'apartat Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal ([cocentaina.sedelectronica.es](http://cocentaina.sedelectronica.es)) durant 5 dies naturals a l'efecte de reclamacions i/o esmenes. Transcorregut aquest termini, i una vegada resoltes les possibles reclamacions, es dictarà nova resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que s'exposarà en l'esmentat tauler d'anuncis i en l'apartat Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

*Cinquena.- Comissió de valoració.*

D'acord amb l'estatut bàsic de l'empleat públic (RDL 5/2015), estarà compost per cinc vocals, amb els seus respectius suplents, designats per l'Alcaldessa de la Corporació.

Tots els membres de les comissions de valoració hauran de complir amb els requisits de titulació igual o superior a la requerida per a les places a cobrir, així com pertànyer al mateix o superior grup o categoria professional.

Almenys la meitat més un dels membres de la comissió hauran de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

En la designació de la comissió es tendirà a la paritat entre dones i homes. Per resolució de l'alcaldia es designarà al president i al secretari de la comissió de els vocals, així com als seus suplents.

L'Alcaldessa podrà designar com a secretari de la comissió a un funcionari de la Corporació, degudament capacitat, i al seu suplent, que no siga vocal de la comissió. En aquest cas el secretari limitarà les seues funcions a alçar l'acta i notificar els acords de la comissió, sense tenir veu ni vot.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de la meitat dels membres, titulars o suplents.

Per resolució de l'Alcaldia es fixarà la composició de la comissió i el lloc, la data i l'hora de celebració de la valoració dels mèrits.

Els successius anuncis només es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web municipal.

Per la concurrència a les diferents sessions que celebre la comissió, es meritiran assistències ja que la resolució de la present convocatòria implica la celebració exercici – fase 1 (art. 29 del RD. 462/2002, de 24 de maig).



## Ajuntament de Cocentaina

---

*Sexta.- Del procediment selectiu.*

*Constarà de dues fases:*

*- FASE 1: MEMÒRIA ORGANITZATIVA DE L'ESCOLA INFANTIL SANT HIPÒLIT. Prova eliminatòria que consistirà en la redacció d'una proposta organitzativa del centre, proposta pedagògica, proposta i calendari d'activitats, participació de les famílies en el centre i pla d'avaluació i de la pràctica docent.*

*Es realitzarà per escrit durant un temps màxim de DUES hores, en el lloc, data i hora a determinar per l'alcaldia. La convocatòria per a la realització d'aquest exercici serà única i simultània per a totes les persones admeses.*

*A continuació o en una altra data a determinar per la comissió de valoració, depenent del nombre d'aspirants, les persones aspirants exposaran la memòria redactada davant la comissió de valoració, podent aquesta realitzar preguntes o sol·licitar aclariments respecte del contingut de l'exercici.*

*La puntuació màxima d'aquesta fase sària de 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a passar a la segona fase.*

*Es valorarà en aquest exercici, a més del seu contingut, la correcció ortogràfica i gramatical de la redacció.*

*- FASE 2: valoració dels mèrits que es realitzarà d'acord amb el barem establert en l'annex 1 d'aquestes bases.*

*La puntuació d'aquesta fase vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats.*

*Solament es valorarà els mèrits que es tinguen a la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la borsa de treball.*

*Setena.- Qualificacions.*

*1.- A la finalització de la fase 1 els aspirants que l'hagen superada, disposaran d'un termini de 5 dies naturals a partir del següent al de la publicació dels resultats per a presentar la documentació acreditativa dels mèrits previstos en l'annex 1.*

*2.- La puntuació definitiva i ordre de la bossa vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dues fases. Una vegada assignada la puntuació als aspirants, la comissió farà públic en el tauler d'anuncis i en la pàgina web el resultat d'aquestes, ordenades de major a menor puntuació.*

*Només es valoraran els mèrits que es tinguen a la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la borsa de treball.*

*En el cas d'igualtat en la puntuació, aquesta es resoldrà amb els següents criteris:*

- a).- Major puntuació de la primera fase.*
- b).- Major puntuació en l'apartat 1 de l'annex 1 (experiència o temps de serveis).*
- c).- Major puntuació en l'apartat 3 de l'annex 1 (cursos).*
- d).- Major puntuació en l'apartat 5 de l'annex 1 (màster i doctorat).*
- e).- Per sorteig*

*2.- La llista provisional d'aquesta borsa estarà exposada durant un termini de 5 dies naturals a l'efecte de reclamacions, transcorregut el qual i prèvia resolució de les al·legacions s'eleva a definitiva, per Decret d'Alcaldia. Aquest ordre és el que regirà per a la formalització de futures contractacions.*

*L'aprovació d'aquesta borsa i la seua entrada en vigor, deixarà sense efectes i derogarà totes les borses existents de Mestre en Educació Infantil per a l'Ajuntament de Cocentaina.*

*Octava.- De les incidències.*

*La comissió queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En tot el no previst en les presents bases, tindran caràcter supletori en primer lloc el reglament de les normes de constitució i funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Cocentaina (BOP 16/10/2009) i en segon lloc les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament de Cocentaina (BOP 31/10/2007) i la resta de normativa vigent en matèria de selecció de personal de les corporacions locals.*

*Novena.-*

*La presentació de les instàncies suposa l'estar d'acord amb tot el reflectit en aquestes Bases, i referent al funcionament de la borsa, s'estarà al que es disposa en el reglament de les normes de constitució i funcionament de les borses de treball, de l'Ajuntament de Cocentaina.*



## Ajuntament de Cocentaina

Contra les presents bases, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol altre que considere oportú.

### ANNEX 1: BAREM GENERAL DE MÈRITS

NOMÉS ES VALORARAN ELS MÈRITS QUE ES TINGUEN A DATA DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ EN LA BORSA DE TREBALL

#### 1.- Experiència o temps de servei:

- Per cada mes de serveis prestats en Ajuntaments en la mateixa categoria a la qual s'opta: 0,40 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en altres administracions públiques en la mateixa categoria en la qual s'opta: 0,20 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en institucions o empreses privades en la mateixa categoria en la qual s'opta: 0,10 punts.

En cas que el període de treball siga inferior al mes, es calcularà a prorrata de la puntuació corresponent, calculant-se el mes com de 30 dies.

Si els serveis acreditats anaren a temps parcial (hores/setmana o hores/mes), inferiors a la jornada a temps complet (37,5 hores setmana), la puntuació per mes es reduirà proporcionalment a les hores contractades.

Aquest apartat es justificarà per:

- En cas d'administracions públiques certificat de serveis prestats en el qual consten els períodes treballats.
- En cas d'empreses o institucions privades - Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i Contracte de treball i/o d'altres documents on es puga comprovar fefaentment les dates d'inici i final de la relació contractual i la categoria ocupada.

S'entendrà per la categoria que s'opta o ocupada, el lloc que es pretén cobrir amb aquesta bossa, és a dir, Mestre/a Educació Infantil.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

#### 2.- Estar inscrit en el SERVEF: 0,25 punts.

Aquest apartat es justificarà amb certificat del SERVEF com desocupat, en el qual conste la data d'antiguitat.

#### 3.- Cursos.

Per cada curs relacionat amb la categoria i les funcions de la categoria convocada, impartit o homologat per organismes oficials, universitats, qualsevol administració pública (estatal, autonòmica o local):

- Cursos de duració de 20 a 30 hores lectives: 0,10 punts.
- Cursos de duració de 31 a 50 hores lectives: 0,20 punts.
- Cursos de duració de 51 a 75 hores lectives: 0,30 punts.
- Cursos de duració de 76 a 100 hores lectives: 0,40 punts.
- Cursos de duració de 101 a 200 hores lectives: 0,50 punts.
- Cursos de duració de 201 a 300 hores lectives: 0,75 punts.
- Cursos de duració superior a 300 hores lectives: 1 punt.

Aquest apartat es justificarà amb certificat de l'entitat organitzadora en el qual conste el nombre d'hores del curs.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

#### 4.- Coneixements de valencià:

- Certificat de coneixements orals (A2) : 0,25 punts.
- Certificat de grau elemental (B1) : 0,50 punts.



## Ajuntament de Cocentaina

- Certificat de grau mitjà (C1) : 0,75 punts.

- Certificat de grau superior (C2) : 1 punt.

Aquest apartat es justificarà amb el certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

### 5.- Màsters i doctorats oficials:

- Màster relacionat amb Educació Infantil: 1 punt.

- Màster relacionat amb la direcció i gestió d'escoles d'Educació Infantil: 2 punts.

- Doctorat relacionat amb Educació Infantil: 3 punts.

Aquest apartat es justificarà amb la titulació o certificació corresponent.

En el supòsit de possessió de diversos certificats o titulacions, únicament es valorarà el de màxima puntuació.

### 6.- Idiomes: fins a 0.5 punts per idioma:

• Nivell A1: 0,05 punts.

• Nivell A2: 0,10 punts.

• Nivell B1: 0,15 punts.

• Nivell B2: 0,20 punts.

• Nivell C1: 0,25 punts.

• Nivell C2: 0,50 punts.

En cas d'estar en possessió de dues o més nivells sol es puntuarà un, que serà el de major rang.

Aquests nivells corresponen als nivells del Marc Comú Europeu de referència per a les llengües.

Aquest apartat es justificarà amb els certificats corresponents que l'acrediten o fotocòpia compulsada.

### ANNEX 2: Model de sol·licitud

#### Sol·licitud participació BORSA TREBALL DE MESTRE/A EN EDUCACIÓ INFANTIL

DADES DEL/LA SOL·LICITANT		
Nom i Cognoms		CIF / NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	E-mail
Mitjà preferent de notificació: ( ) electrònica (necessita disposar de signatura digital) - indicar correu electrònic: ( ) en paper		

#### EXPOSA

**PRIMER.** Que vista la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a formar borsa de treball de MESTRE/A EN EDUCACIÓ INFANTIL conforme a les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número [ ], de data [ ].

**SEGON.** Que declara reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

**TERCER.** Que declara conèixer i acceptar íntegrament les bases que regeixen aquesta borsa de treball.

**QUART.** Que adjunta fotocòpies del DNI, la titulació, dictamen d'aptitud del la base 2-1-d) si és el cas, certificat del Ministeri de Justícia d'acord amb amb la base 4-d) i l'ingrés per drets d'examen i, si és el cas, certificat del SEPE.

Per tot això,



## Ajuntament de Cocentaina

SOL·LICITA:

Que s'admeta aquesta sol·licitud per a participar en el procés de constitució d'una borsa de treball de MESTRE EN EDUCACIÓ INFANTIL.

### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

**Responsable del tractament:**

Ajuntament de Cocentaina - CIF:P0305600I

**Delegat de Protecció de Dades:**

Correu postal: Registre General. Plaza de la Vila, 1. 03820 Cocentaina.

Correu electrònic: dpd@cocentaina.org

**Finalitat** Poder tramitar els expedients administratius i les actuacions derivades d'ells, així com altres activitats municipals sol·licitades per l'interessat.

**Legitimació** La base legal per al tractament de les seues dades és el compliment d'una missió que es realitza en interès públic o en l'exercici de poders públics, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú o pel seu consentiment informat, lliure, específic i atorgat per voluntat de consentir, de manera inequívoca.

**Destinataris** Les dades es comunicaren a altres Administracions Públiques sempre que siga necessari i existisca normativa legal que ho empare. L'Entitat té contractats serveis electrònics amb diversos proveïdors que són encarregats de tractaments de les dades segons els contractes signats entre les parts. Aquesta relació és consultable en <https://www.cocentaina.es/proveedores>

**Drets** Qualsevol persona té **dret a obtenir informació** sobre si en aquesta Entitat s'estan tractant les seues dades personals o no. Les persones interessades: **tenen dret d'accedir, rectificar, supressió, limitació i oposició al tractament de les seues dades i portabilitat** de dades tal com es detalla en la "Informació Addicional".

**Informació Addicional** Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: <http://cocentaina.sedelectronica.es/privacy#note6>

### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

#### Consentiment i Deure Informar als Interessats sobre Protecció de Dades

<input type="checkbox"/>	He sigut informat que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.
<input type="checkbox"/>	Preste el meu consentiment exprés, inequívoc i informat perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguen ser utilitzades per a la tramitació de la seua sol·licitud.
<input type="checkbox"/>	Preste el meu consentiment perquè l'entitat realitze consultes de les dades del sol·licitant/representant que disposen altres administracions a través dels serveis interoperables i plataformes d'intermediació de dada

En ....., a ..... / ..... / 2019

*El/la sol·licitant*

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA