



Ajuntament de Cocentaina

“BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE CANDIDATS PER A LA PROVISIÓ SEGONS NECESSITATS DE L'AJUNTAMENT, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, DE LLOCS DE TREBALL DE CATEGORIA D'AGENT DE POLICIA (subgrup C1), DEL COS DE POLICIA LOCAL DE COCENTAINA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1. L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de candidats i candidates per a la provisió, en Comissió de Serveis, de llocs de treball de la categoria d'Agent de Policia, llocs vacants, llocs pendents de provisió definitiva, llocs amb dret a reserva a favor del seu titular i substitucions per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentàriament, pertanyents a l'escala bàsica enquadrades en el subgrup C1 de titulació, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, categoria d'Agent de Policia del Cos de Policia Local de Cocentaina.
2. La borsa de candidats i candidates de categoria Agent de Policia obtinguda amb la present convocatòria romandrà vigent fins a la creació d'una nova borsa o fins que s'exhaurisca per no haver-hi més candidats.
3. Els funcionaris i les funcionàries en Comissió de Serveis percebran la totalitat de les seues retribucions amb càrrec als crèdits inclosos en els programes en què figuren dotats els llocs de treball en el Pressupost municipal vigent.
4. La comissió de serveis tindrà una duració màxima de dos anys. En tot cas, haurà de revocar-se quan els llocs de Policia es proveïsquen de manera definitiva, d'acord amb la normativa vigent, i en prenguen possessió les persones titulars.

Les persones aspirants passaran a ocupar l'últim lloc de la bossa, i es dirà a qui per ordre corresponga, en els casos següents:

- Quan no obtinguen autorització de l'Ajuntament d'origen.
- Complits els dos anys en comissió de serveis.

Les persones aspirants seran excloses de la borsa amb caràcter definitiu en els casos següents:

- Quan, realitzada la crida, per qualsevol motiu no prestaren la seua conformitat a ser nomenats. S'entendrà com a renúncia tàcita si, realitzada la crida, no presten la seua conformitat en el termini de 5 dies naturals comptats des del següent al de la cridada telefònica.
- Per renúncia voluntària, una vegada nomenats.
- En cas de sanció disciplinària en aquest Ajuntament.

La present convocatòria es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica (cocentaina.sedelectronica.es). Tots els anuncis referents a aquest procés es publicaran també en la pàgina web municipal (www.cocentaina.es) en l'apartat serveis municipals/processos selectius i borses de treball.

SEGONA. Requisits que han de reunir els aspirants

Per a participar en aquest procés els aspirants hauran de reunir, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tindre la condició de funcionari de carrera de qualsevol ajuntament de la Comunitat Valenciana.
- b) Pertànyer al cos de Policia Local, categoria agent, i haver prestat com a mínim dos anys de serveis efectius com a funcionari de carrera en aquesta categoria.
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i no trobar-se en situació de segona activitat al seu ajuntament d'origen.
- d) Trobar-se en servei actiu, faltant-li almenys dos anys per a passar a la situació de segona activitat per raó d'edat.



Ajuntament de Cocentaina

e) No trobar-se subjecte a expedient disciplinari en tràmit ni haver sigut separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat en els termes establits en l'article 56.1.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre o Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic ni haver-li sigut imposada sanció disciplinària o, en cas contrari, que aquesta haja sigut cancel·lada del seu full de serveis o tindre dret a la seua cancel·lació.

Tots els requisits hauran de complir-se el dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar al nomenament/contractació com a personal funcionari.

TERCERA. Sol·licituds i admissió dels aspirants

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el present procés selectiu hauran d'estar degudament emplenades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referides al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, i es presentaran de manera telemàtica, dins del termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir del següent al de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

- a) Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionats.
- b) Així mateix, en la instància s'uniran obligatòriament tots els justificants, certificats i altres documents que acrediten els requisits i els mèrits al·legats per l'aspirant.

QUARTA. Llista d'admesos i exclosos

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seu electrònica, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de deu dies, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

Si es formularen reclamacions seran resoltes en el mateix acte administratiu que approve la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora en què se celebrarà l'entrevista. Si no es presenten reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva i es farà constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

QUINTA. Comissió de valoració

Els Tribunals són òrgans col·legiats de caràcter tècnic i actuen sotmesos a les normes generals establides dins de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, tots els seus membres estaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació de conformitat amb el que es disposa en els articles 23 (abstenció) i 24 (recusació) de la citada norma.

La composició dels tribunals qualificadors, de conformitat amb el que es disposa en l'article 60 del TREBEP, haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat i idoneïtat dels seus



Ajuntament de Cocentaina

membres.

La Comissió de Valoració estarà composta pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

President: El Cap de la Policia Local d'aquest Ajuntament.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue.

Tres Vocals, funcionaris de carrera, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria.

La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

En la mateixa Resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de la Comissió de Valoració a l'efecte de poder promoure, en cas que procedisca, la recusació dels seus membres. Es publicarà l'anunci en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica i en la web municipal.

L'actuació de la Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se estrictament a les Bases de la Convocatòria, no obstant això, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgisquen de l'aplicació de les seues normes, així com el que siga procedent en els supòsits no previstos en aquestes.

SISENA. Valoració de mèrits.

La Comissió de valoració examinarà les sol·licituds presentades i valorarà únicament aquells mèrits que hagen sigut justificats documentalment abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

La qualificació del concurs s'atorgarà d'acord amb les puntuacions que en l'Annex I s'adjudica a cadascun dels mèrits.

Una vegada obtinguda la qualificació de la valoració de mèrits, la comissió de valoració emetrà l'acta amb el resultat i citarà els candidats per a la realització de l'entrevista.

SETENA. Entrevista

L'entrevista, que es realitzarà per la comissió de valoració, versarà sobre aspectes relacionats amb les comeses d'un lloc de treball d'agent de policia local i es valorarà la iniciativa i l'experiència personal del concursant en activitats anteriors. La comissió podrà igualment realitzar a l'aspirant preguntes per a determinar el grau de coneixement del nucli urbà i del terme municipal de Cocentaina.

L'entrevista té caràcter obligatori i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts; cal obtindre un mínim de 5 punts per a formar part de la borsa.

Els aspirants hauran d'acudir proveïts del DNI, passaport o permís de conduir, i la Comissió de Valoració pot, en qualsevol moment, requerir els entrevistats perquè acrediten la seua personalitat.

Després de l'entrevista, la comissió de valoració proposarà la llista ordenada per puntuació dels candidats que hagen superat el procés selectiu, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica i en la web municipal.

OCTAVA. Aspirants seleccionats, nomenament i presa de possessió

Finalitzat el procés, la Comissió de Valoració elevarà proposta a l'òrgan competent per a la creació d'una borsa de candidats per a la provisió en comissió de serveis de llocs d'Agent de la Policia Local (subgrup C1).

Els aspirants seran cridats per ordre de puntuació per a la seua incorporació voluntària a la Plantilla del cos de la Policia Local de Cocentaina en Comissió de Serveis.

Els aspirants que siguen nomenats per a cobrir llocs de treball en comissió de serveis, prendran possessió en el dia que es determine en la notificació del nomenament.



Ajuntament de Cocentaina

ANNEX I

BAREM DE MÈRITS

Es valoraran els mèrits al·legats d'acord amb el barem de mèrits de l'ANNEX VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà al de la notificació d'aquest acte o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la recepció de la present notificació de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci.

Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

L'alcaldeessa acctal.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT