



Ajuntament de Cocentaina

“BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIAL FONTANER

Primera. De l'objecte de la convocatòria.

1. L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal d'OFICIAL LAMPISTA (subgrup C2 assimilat) lloc núm. 39 de la vigent relació de lloc de treball de l'Ajuntament de Cocentaina. El sistema de selecció serà el de CONCURS OPOSICIÓ.

2. Les bases de la present convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'edictes de la seu electrònica (cocentaina.sedelectronica.es), així com l'anunci referent a la seua aprovació i convocatòria en el BOP d'Alacant.

A efectes informatius, tant les bases com la convocatòria i tots els anuncis referents a aquest procés es publicaran també en la pàgina web municipal (www.cocentaina.es) en l'apartat serveis municipals/processos selectius i borses de treball.

3.- S'estableixen uns drets d'examen de 18,00 euros (grup C2), segons estableix l'ordenança municipal en vigor. Aquesta quota es vorà reduïda en un 90%, amb el que la quantitat a pagar serà d'1,80 euros per a aquells aspirants que es troben en situació de desocupació, sense percepció de prestació o cap subsidi per aquest motiu, justificant-se mitjançant certificat del SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal).

Aquest ingrés s'haurà d'efectuar en el compte bancari següent del Banc de Sabadell, oficina de Cocentaina: ES38 0081 1111 2000 0104 9405

Cal indicar en l'ingrés bancari la informació següent:

- el nom i els cognoms de l'aspirant.
- número del DNI de l'aspirant.
- borsa d'Oficial i a quina especialitat es presenta.

Segona. De les condicions dels aspirants.

1.- Per a prendre part en aquesta borsa de treball serà necessari:

a) Tindre nacionalitat espanyola o ser ciutadà de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en l'apartat anterior serà aplicable, qualsevol que siga la seua nacionalitat, al cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran accedir a aquesta borsa les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establits en l'apartat 1 d'aquest article.

Així mateix, també podran accedir a aquesta borsa les i els estrangers amb residència legal a Espanya.

b) Tindre complits 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, o equivalent. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració educativa competent en cada cas. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent homologació, segons el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup C2. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració educativa competent en cada cas.

d) Estar en possessió del permís que habilita per a la conducció de vehicles de la classe B.

e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca el normal acompliment de les



Ajuntament de Cocentaina

seues funcions.

Els qui tinguen la condició de discapacitats, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les places objecte de la present convocatòria, mitjançant dictamen expedit per equip multiprofessional competent. En un altre cas, no seran admesos a aquesta borsa de treball. Tot això d'acord amb el que estableix l'article 37 del RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

f) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

g) No estar afectat per incompatibilitat o cap incapacitat per a prestar serveis en aquesta Administració Pública de conformitat amb el que s'estableix en les lleis.

Tercera. De les sol·licituds.

1. Les sol·licituds per a prendre part en aquest concurs es dirigiran a l'Alcaldia de la Corporació, i es podrà utilitzar el model d'instància que figura en l'annex 3, que serà facilitat a les persones interessades que així ho desitgen en l'oficina d'informació i registre d'aquest ajuntament, situada a la plaça de la Vila, 1 i en la seua electrònica municipal (cocentaina.sedelectronica.es) en l'apartat CIUTADANS – OCUPACIÓ. En aquesta sol·licitud es farà constar al quina borsa es vol optar.

2. La presentació de sol·licituds haurà d'efectuar-se en el Registre General de l'Ajuntament de Cocentaina (SIC o registre electrònic) en el termini de **deu (10) dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i el Tauler d'Anuncis de la seua electrònica municipal** (cocentaina.sedelectronica.es).

Quarta. De l'admissió dels aspirants.

1. Per a ser admés a la borsa de treball serà suficient que els aspirants manifesten en les seues sol·licituds que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides a la data d'expiració del termini de presentació de les sol·licituds, i cal adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o equivalent en cas d'estrangers.

b) Còpia de l'ingrés realitzat pels drets d'examen i, si escau, certificat del SEPE de no percebre cap mena de prestació o subsidi.

c) Fotocòpia de la titulació exigida (segons la base 2.1.c)) i permís de conduir classe B.

c) Si escau, dictamen d'aptitud al qual es refereix la base 2.1.e), per al cas de persones discapacitades.

2. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució per a declarar aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que s'exposarà en el tauler d'anuncis de la seua electrònica municipal (cocentaina.sedelectronica.es) i en la web municipal, durant cinc (5) dies naturals a l'efecte de reclamacions i/o esmenes. Transcorregut aquest termini, i una vegada resoltes les possibles reclamacions, es dictarà una nova resolució per a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos, que s'exposarà en l'esmentat tauler d'anuncis i en l'apartat Tauler d'anuncis de la seua electrònica municipal.

Quinta. Comissió de valoració.

D'acord amb l'estatut bàsic de l'empleat públic (RDL 5/2015), estarà format per cinc vocals, amb els seus respectius suplents, designats per la Sra. Alcaldessa de la Corporació.

Tots els membres de les comissions de valoració hauran de complir amb els requisits de titulació igual o superior a la requerida per a les places a cobrir, com també pertànyer al mateix o superior grup o categoria professional.

Almenys la meitat més un dels membres de la comissió hauran de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

En la designació de la comissió es tendirà a la paritat entre dones i homes. Per resolució de l'Alcaldia es designarà el president i el secretari de la comissió entre els vocals, com també els respectius suplents.

L'Alcaldia podrà designar com a secretari de la comissió un funcionari de la Corporació, degudament



Ajuntament de Cocentaina

capacitat, i el seu suplent, que no siga vocal de la comissió. En aquest cas el secretari limitarà les seues funcions a alçar l'acta i notificar els acords de la comissió, sense tindre veu ni vot.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de la meitat dels membres, titulars o suplents.

Per resolució de l'Alcaldia es fixarà la composició de la comissió i el lloc, la data i l'hora de celebració de la fase I del procediment selectiu.

Els successius anuncis només es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació i en l'apartat tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

Sisena. Del procediment selectiu.

Constarà de les fases següents:

a) Fase I: Obligatòria i eliminatòria, que consistirà en un supòsit pràctic i/o una prova de preguntes a determinar per la comissió de valoració sobre el temari que s'inclou en l'annex 1. En aquest exercici la comissió marcarà la duració d'aquesta.

Aquesta fase es qualificarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a superar-la i poder passar a la fase següent.

b) Fase II: que constarà d'una valoració dels mèrits que es realitzarà d'acord amb el barem establert en l'annex 2 d'aquestes bases.

Setena. Qualificacions.

1. Els aspirants que hagen superat la fase I disposaran d'un termini de 5 dies naturals a partir del següent al de la publicació dels resultats d'aquesta fase per a presentar la documentació acreditativa dels mèrits previstos en l'annex 2, que hauran de ser originals o fotocòpies compulsades.

Els mèrits són aquells de què es dispose en l'últim dia de presentació de sol·licituds de participació.

2.- La puntuació definitiva i l'ordre en la bossa vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dues fases. Una vegada assignada la puntuació als aspirants, la comissió farà públic en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica municipal el resultat d'aquestes, ordenades de major a menor puntuació.

En el cas d'igualtat en la puntuació, aquesta es resoldrà amb els criteris següents:

1a).- Major puntuació en la fase I.

2n).- Major puntuació en l'apartat 1 de la fase II (experiència o temps de serveis).

3r).- Major puntuació en l'apartat 3 de la fase III del barem (cursos).

4t).- Major puntuació en l'apartat 4 de la fase III del barem (titulacions).

5é).- Per sorteig.

La llista provisional d'aquesta borsa estarà exposada durant un termini de 5 dies naturals a l'efecte de reclamacions, transcorregut el qual, i prèvia resolució de les al·legacions, s'eleva a definitiva, per Decret d'Alcaldia. Aquest ordre és el que regirà per a la formalització de futures contractacions.

L'aprovació d'aquesta borsa i la seua entrada en vigor, deixarà sense efectes i derogarà la bossa anterior.

Octava. De les incidències.

La comissió queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En tot allò no previst en les presents bases, tindran caràcter supletori en primer lloc el reglament de les normes de constitució i funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Cocentaina (BOP 16/10/2009) i en segon lloc les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament de Cocentaina (BOP 31/10/2007) i la resta de normativa vigent en matèria de selecció de personal de les corporacions locals.

Novena.

La presentació de les instàncies comporta estar d'acord amb tot el reflectit en aquestes Bases, i referent al funcionament de la bossa, s'estarà al que es disposa en el reglament de les normes de constitució i funcionament de les borses de treball, de l'Ajuntament de Cocentaina.

Contra les presents bases, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldesa en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que



Ajuntament de Cocentaina

considerare oportú.

ANNEX 1: TEMARI: OFICIAL FONTANER

1. Coneixements fonamentals: massa, volum, densitat, pesos específics, transmissió tèrmica, cabal, velocitat de l'aigua en les conduccions.
2. Simbologia gràfica de les instal·lacions d'aigua.
3. Tractaments de l'aigua. Composició. Processos de purificació.
4. L'aigua per a consum humà. Tipus d'analítiques a realitzar per al control sanitari. Criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (RD 140/2003 i successius).
5. Proveïment d'aigua. Tipus de conduccions. Elements de les conduccions i valvuleria. Xarxa de distribució als nuclis urbans. Captacions, emmagatzematge i distribució. Tipus de xarxes.
6. Instal·lacions d'aigua calenta sanitària.
7. Instal·lacions interiors d'edificis i habitatges.
8. Instal·lacions de sanejament. Estacions de bombament d'aigües residuals.
9. Filtres depuradors de piscines. Sistemes de reg de zones verdes i esportius. Grups de pressió.
10. Sistemes de calefacció d'edificis per mitjà de recirculació d'aigua.
11. Connexions a edificis. Elements i tipus de connexions.
12. Eines utilitzades en fontaneria.
13. Sistemes municipals de distribució d'aigua al terme municipal de Cocentaina.
14. Proves que cal realitzar en les xarxes de distribució abans de la seua posada en funcionament.
15. Seguretat i higiene en el treball. Generalitats, mètodes generals de prevenció d'accidents. Elements de seguretat en el treball.
16. Reglament regulador del servei de proveïment d'aigua potable de l'Ajuntament de Cocentaina.

ANNEX 2: BAREM GENERAL DE MÈRITS

1.- Experiència o temps de servei:

- Per cada mes de serveis prestats en ajuntaments en la mateixa categoria a la qual s'opta: 0,40 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en altres administracions públiques en la mateixa categoria en la qual s'opta: 0,20 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en institucions o empreses privades en la mateixa categoria en la qual s'opta: 0,10 punts.

En cas que el període de treball siga inferior al mes, es calcularà a prorrata de la puntuació corresponent, calculant-se el mes com de 30 dies.

Si els serveis acreditats anaren a temps parcial (hores/setmana o hores/mes), inferiors a la jornada a temps complet (37,5 hores setmana), la puntuació per mes es reduirà proporcionalment a les hores contractades.

Per mateixa categoria s'entendrà la d'oficial o qualsevol altra que la comissió de valoració considere valguda de les establides en la base 1, és a dir, les que són objecte de la convocatòria d'aquesta bossa.

Aquest apartat es justificara per:

- En cas d'administracions públiques: Certificat de serveis prestats en el qual conste el lloc de treball ocupat i el temps de serveis prestats.
- En cas d'empreses o institucions privades: Informe de vida laboral (emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social) i el contracte de treball o d'altres documents on es puga comprovar fefaentment les dates d'inici i final de la relació contractual i la categoria ocupada.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

2.- Estar desocupat i inscrit en el SERVEF: 0,25 punts.

Aquest apartat es justificara amb certificat del SERVEF, en el qual conste la data d'antiguitat.

3.- Cursos.



Ajuntament de Cocentaina

Per cada curs relacionat amb la categoria i les funcions de la categoria convocada, impartit o homologat per organismes oficials, universitats, qualsevol administració pública (estatal, autonòmica o local):

- a) Cursos de duració de 20 a 30 hores lectives: 0,10 punts.
- b) Cursos de duració de 31 a 50 hores lectives: 0,20 punts.
- c) Cursos de duració de 51 a 75 hores lectives: 0,30 punts.
- d) Cursos de duració de 76 a 100 hores lectives: 0,40 punts.
- e) Cursos de duració de 101 a 200 hores lectives: 0,50 punts.
- f) Cursos de duració de 201 a 300 hores lectives: 0,75 punts.
- g) Cursos de duració superior a 300 hores lectives: 1 punt.

Aquest apartat es justificarà amb certificat de l'entitat organitzadora en el qual conste el nombre d'hores del curs i la corresponent homologació.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

4. - Titulacions:

Per estar en possessió d'alguna de les següents titulacions relativa a algun dels llocs de treball establits en la base 1, és a dir, els que són objecte de la present convocatòria:

- a) Títol de Cicle formatiu de grau superior: 3 punts.
- b) Enginyeria Tècnica, superior o grau: 4 punts.

Aquest apartat es justificarà amb la titulació o certificació corresponent.

En cas d'estar en possessió dels dos títols només es puntuarà el de major puntuació.

Si algun d'aquests títols s'ha tingut en compte com a requisit per a poder ser admés a la borsa (veure base 2 c, per no tindre'ls, per ser superiors als exigits) no serà valorat en aquest apartat.

5.- Coneixements de valencià:

- Certificat de coneixement orals (A2): 0,25 punts.
- Certificat de grau elemental (B1): 0,50 punts.
- Certificat de grau mitjà (C1): 0,75 punts.
- Certificat de grau superior (C2): 1 punt.

Aquest apartat es justificarà amb el certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià o equivalent.

En el supòsit de possessió de diversos certificats únicament es valorarà el de màxima puntuació.

ANNEX 3: Model de sol·licitud.

Sol·licitud de participació BORSA TREBALL OFICIALS

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		CIF / NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	Email
mitjà preferent de notificació:		
(<input type="checkbox"/>) electrònica (necessita disposar de signatura digital) - indicar correu electrònic:		
(<input type="checkbox"/>) en paper		

EXPOSA:

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a formar borsa de treball temporal del lloc d'Oficial Fontaner.



Ajuntament de Cocentaina

SEGON. Que declara reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

TERCER. Que declara conèixer i acceptar íntegrament les bases que regeixen el procés selectiu al qual soci licita ser admés.

QUART. Que adjunta fotocòpies del DNI, la titulació exigida, justificant de l'ingrés per drets d'examen (en el seu cas, certificat del SEPE).

Per tot això, **SOL·LICITA:**

Que s'admeta aquesta sol·licitud per a participar en el procés de constitució d'una borsa de treball d'OFICIAL DE FONTANERIA.

....., / / 2022.

La persona sol·licitant

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament:

Ajuntament de Cocentaina – CIF:P03056001

Delegat de Protecció de Dades:

Correu postal: Registre General. Plaça de la Vila, 1. 03820 Cocentaina.

Correu electrònic: dpd@cocentaina.org

Finalitat: Poder tramitar els expedients administratius i les actuacions que se'n deriven, com també altres activitats municipals sol·licitades per la persona interessada.

Legitimació: La base legal per al tractament de les seues dades és el compliment d'una missió que es realitza en interès públic o en l'exercici de poders públics, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú o pel seu consentiment informat, lliure, específic i atorgat per voluntat de consentir, de manera inequívoca.

Destinatari: Les dades es comunicaren a altres Administracions Públiques sempre que siga necessari i existisca normativa legal que ho empare. L'Entitat té contractats serveis electrònics amb diversos proveïdors que són encarregats de tractaments de les dades segons els contractes signats entre les parts. Aquesta relació és consultable en <https://www.cocentaina.es/proveedores>

Drets: Qualsevol persona té dret a obtenir informació sobre si en aquesta Entitat s'estan tractant les seues dades personals o no. Les persones interessades tenen dret d'accedir, rectificar, suprimir, limitar i oposar-se al tractament de les seues dades i portabilitat de dades tal com es detalla en la "Informació Addicional".

Informació Addicional: Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: <http://cocentaina.sedelectronica.es/privacy#note6>

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Consentiment i obligació d'Informar les persones interessades sobre Protecció de Dades

--	--



Ajuntament de Cocentaina

<input type="checkbox"/>	He sigut informat que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.
<input type="checkbox"/>	Preste el meu consentiment exprés, inequívoc i informat perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguen ser utilitzades per a la tramitació de la seua sol·licitud.
<input type="checkbox"/>	Preste el meu consentiment perquè l'entitat realitze consultes de les dades del sol·licitant/representant que disposen altres administracions a través dels serveis interoperables i plataformes d'intermediació de dada

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà al de la notificació d'aquest acte o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la recepció de la present notificació de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci.

Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

L'alcalde/a actua.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT